

Informe de Actividades Junio 2023

Guatemala 29 de junio de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-380-2023-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Participación en proceso de formación del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), en el WEBINAP "Gestión del Cambio" en el marco del fortalecimiento de la "Gestión de procesos sustantivos"• Participación en proceso de capacitación "Empoderamiento personal", impartido por la Universidad Da Vinci de Guatemala, según lo indicado en la CIRCULAR-DARH-12-2023• Participación en procesos de capacitación "Gestión de cambio" impartido por el Banco de los Trabajadores (BANTRAB), de conformidad con lo indicado en la CIRCULAR SESAN-DARH-10-2023• Apoyo técnico y participación en la revisión del anteproyecto del POA SESAN 2024, con techos indicativos del MINFIN
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico en el proceso de actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023 - 2032, incluyendo a) seguimiento y consolidación de recomendaciones técnicas sobre la producción institucional a vincular en este plan, respecto a los instrumentos "Anexo I", Anexo II" y "Anexo III" b) actualización de modelo conceptual según la última versión del instrumento "Anexo IV" c) aportes técnicos e incorporación de cambios en el documento narrativo d) Elaboración de presentación ejecutiva a utilizar en Taller con el Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA) y la Instancia de Consulta y Participación Social (INCOPAS), así como con las 17 instituciones ejecutoras del plan e) participación en reuniones de trabajo relacionadas, según convocatoria de las autoridades f) aportes a las propuestas de la DCI sobre la diagramación de portada y figuras• Participación en proceso de revisión conjunta y análisis de

		<p>datos ingresados en la aplicación web Anteproyecto POASAN 2024, como insumo para discusión con los puntos de enlace institucional para el tema, previo a la emisión de recomendaciones de SESAN en la sesión del Consejo Nacional de SAN (CONASAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y tecnológico en la tercera reunión del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), incluyendo elaboración o ajustes de presentaciones ejecutivas, y aportes técnicos en reuniones preparatorias • Participación y apoyo técnico, así como tecnológico en reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), según convocatoria de la Junta Directiva de esa instancia • Participación, apoyo técnico y tecnológico en talleres informativos del PESAN 2023 - 2032, según convocatoria a INCOPAS, GIA e instituciones públicas ejecutoras del plan, incluyendo seguimiento a los aspectos logísticos
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presentación ejecutiva y exposición en mesa técnica semanal sobre las principales estadísticas de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Participación y apoyo técnico en proceso al proceso de actualización y publicación de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del POASAN correspondiente al año 2023, en conjunto con el MINFIN, incluyendo reuniones técnicas, confrontación de datos entre reportes SICOIN y SIINSAN, ajustes a las notas aclaratorias, entre otras acciones • Participación en reuniones de seguimiento para institucionalización de la intervención "Alimento Complementario Fortificado (ACF)", según convocatoria del MIDES • Actualización de hoja electrónica y presentación ejecutiva sobre el avance en la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias vinculadas a los indicadores priorizados de los resultados de la línea de base de la GCNN, correspondiente al mes de mayo de 2023
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2023 y elaboración de cuadros para territorios específicos, según solicitud de las autoridades • Participación, según designación de despacho superior, en la Comisión del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar, según convocatoria del MINEDUC • Seguimiento al diseño y ajustes a implementar en la aplicación web "Anteproyecto POASAN 2024 con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN"
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria • Participación en conferencia virtual "Rendición de cuentas y transparencia" impartida por la Contraloría General de Cuentas (CGC) y otros relacionados, según convocatoria • Seguimiento al proceso de elaboración y publicación de segunda versión del tablero ejecutivo (dashboard) del ACF, a cargo del Programa Mundial de Alimentos (PMA), según convocatoria y cronograma de trabajo de empresa consultora contratada por esa entidad para ese fin

		<ul style="list-style-type: none"> Participación en proceso de capacitación "Indicadores en el Sector Público" impartida por el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), y otras capacitaciones afines, según convocatoria
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo técnico en la atención de solicitudes de información de la Contraloría General de Cuentas (CGC), PDH, Organismo Legislativo y otras instituciones afines Apoyo técnico en la atención de solicitudes de información de la Contraloría General de Cuentas (CGC), PDH, Organismo Legislativo y otras instituciones afines Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores Participación en reuniones de seguimiento del Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación de las autoridades

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaerle.
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____