

Informe de Actividades Junio 2023

Guatemala 29 de junio de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

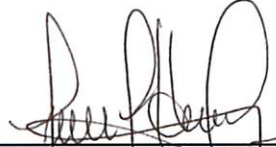
1. Contrato No. DSESAN-379-2023-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de información para brindar los lineamientos técnicos para la formulación del anteproyecto del POA SESAN 2024, de acuerdo a los techos indicativos facilitados por el Ministerio de Finanzas Públicas.• Participación en el curso "Marco Conceptual de la SAN" el cual fue facilitado a través de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos de la SESAN• Participación en la Conferencia virtual de Rendición de Cuentas, facilitada por la Contraloría General de Cuentas.
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión del borrador del Documento del PESAN 2023-2032, para su posterior traslado a las instituciones correspondientes para el proceso de validación• Apoyo en la logística de los talleres realizados con la INCOPAS, GIA e instituciones para brindar seguimiento a la formulación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032.• Participación en el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN) para presentar el proceso y avances en la elaboración del anteproyecto del presupuesto del POASAN 2024.• Realizar el análisis de la programación del Anteproyecto del POASAN 2024 la cual fue ingresada en el portal del SIINSAN por las instituciones que vinculan el presupuesto a dicho plan, realizando para el efecto un informe de las observaciones por cada institución
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las

		<p>convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidos en dichas reuniones por las instituciones participantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización semanal de solicitudes y programación de entrega de ACF a los servicios de salud, la cual es remitida al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Coordinación de Monitoreo para su conocimiento y seguimiento correspondiente • Apoyo en el seguimiento de los procesos de planificación y administrativos del Proyecto Crecer Sano, en coordinación con las diferentes Direcciones y coordinaciones de la SESAN involucradas • Participación en reuniones con el personal de la mesa técnica de ACF para continuar con el proceso de viabilidad de la institucionalización del Programa del Alimento Complementario Fortificado dentro del Ministerio de Desarrollo Social
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe de metas físicas del mes de mayo del presente año de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN • Apoyar en el análisis del avance físico y financiero del POASAN 2023 al mes de mayo, con el objetivo de realizar un informe ejecutivo y presentarlo a las autoridades superiores • Apoyar en la actualización de la matriz de avance de producción de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al mes de mayo del presente año
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de respuestas a las solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101
Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores
 Administradora Pública
 Colegiado 22,110

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 •SESAN•

f) _____