

## Informe de Actividades Junio 2023

Guatemala 29 de junio de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

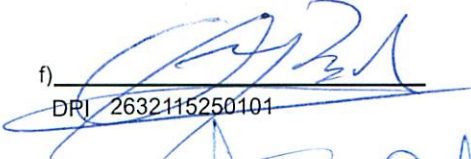
1. Contrato No. DSESAN-376-2023-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

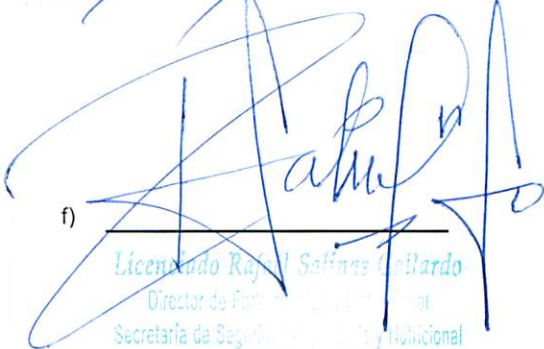
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>*. Se apoyó en la validación de la base de datos de niños con DA enviada por MSPAS y se trasladó oficio de respuesta el día 02/06/2023. Con datos de casos MODERADO y SEVEROS validados para asistencia social.</li><li>*. Se actualizó base de datos acumulada de asistencia social para familias de niños identificados con desnutrición aguda severa. De la Gestión 1, 2 y 3.</li></ul>
2	b. Apoyar en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>*. Se apoyó en la generación de informes del año 2023 detallando los oficios de las gestiones que se han enviado a VISAN.así como los avances en las entregas de asistencia alimentaria.</li><li>*. Se apoyó en la generación des informes de avances en las entregas de asistencia alimentaria en el marco del convenio interinstitucional.</li></ul>
3	c. Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>*. Se apoyó en la generación de documentos de Ejecución anual 2022 y 2023 para los 22 departamentos.</li><li>*. Se apoyó en la integración de las bases de datos de MSPAS para el acumulado 2023 de casos detectados de niños con DA.</li></ul>
4	d. Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>*. Se apoyó con la Ayuda de Memoria para la 4ta reunión de CCI para presentar los avances de la asistencia alimentaria de VISAN.</li><li>*. Se apoyó con la Ayuda de Memoria de la Reunión con MSPAS y el Sub_Secretario Técnico para tratar el tema de los avances en el marcos del CONVENIO Interinstioutcional.</li></ul>
5	e. Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>*.Se apoyó con la actualización de las tarjetas de responsabilidad de activos fijos correspondientes a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li><li>*. Se apoyó con la recepción y registro de expedientes que ingresan a la Coordinación para su revisión.</li></ul>

<p>• 6</p>	<p>f. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.</p>	<p>• *. Se apoyó en la copia de respaldo de información de los datos a Junio 2023 de la Coordinación de Gestión de Riesgo.</p>
------------	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632115250101

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Collado  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_