

Informe de Actividades Junio 2023

Guatemala 29 de junio de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-375-2023-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

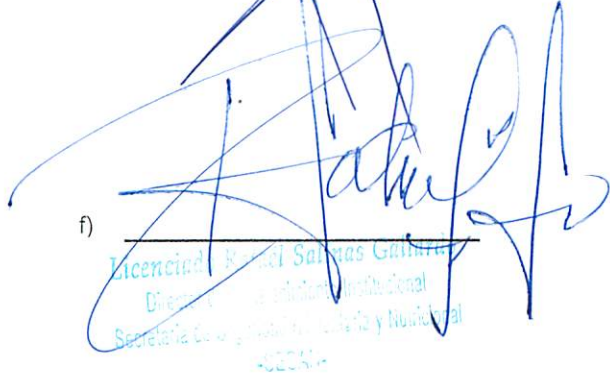
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el seguimiento de las familias identificadas con niños con desnutrición aguda, que no cuentan con datos completos, a través de las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la impresión e integración del expediente de gestiones de asistencia social para familias de niños con desnutrición aguda en el marco del convenio interinstitucional, en el mes de Junio de 2023
2	b) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación y Dirección relacionados con las metas físicas del Plan Operativo Anual de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó, en la descarga, clasificación de cronogramas y calendarización mensual enviados por personal encargado de las Delegaciones Departamentales, para el cumplimiento de las metas físicas según el Plan Operativo Anual en el mes de Junio de 2023• Se apoyó en la descarga, consolidación e integración de informes de reuniones mensuales Departamentales de COMUSAN Y CODESAN, e información relacionada al Plan Operativo Anual (POA) en Junio de 2023• Se apoyó en la descarga e integración de informe de activación de COMUSAN Y CODESAN en el mes de Junio de 2023
3	c) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar minutas, ayudas de memoria e informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el mes de Junio de 2023• Se apoyó en asistir a Talleres regionales de Capacitación para compartir lineamientos de trabajo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en Junio de 2023.
4	d. Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la solicitud de vehículos para asistir a capacitaciones, mesas técnicas y talleres para el personal de la Coordinación de Gestion de Riesgo en el mes de Junio de 2023• Se apoyó en el grabado de Información en cds, para cumplimiento de Metas Físicas en el mes de Junio de 2023.

• Se apoyó en conformar expedientes de viáticos para la Coordinación de Disponibilidad Alimentaria en Junio de 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2502 25298 0101


Licenciado Rafael Salinas Gamero
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Salud Pública, Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____


Ing. Oscar M. Zapeta
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____