

Informe de Actividades Junio 2023

Guatemala 29 de junio de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-367-2023-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de formación en procesos de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la delegación de Guatemala y la unidad de aprovechamiento biológico para mejorar la implementación de la línea de acción 5 de la GCNN
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el procesos de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la delegación de Jutiapa y la unidad de aprovechamiento biológico para mejorar la implementación de la línea de acción 5 de la GCNN
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento del diplomado de CCSyC de las delegaciones a cargo para apoyo de los delegados y la inscripción del personal de las diferentes comisiones municipales
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al seguimiento de las capacitaciones de SAN a personal de otras instituciones de las comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las delegaciones en la región mejorando la presentación e información así como los contenidos a presentar según las capacidades
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se da acompañamiento a CODESAN Guatemala para el seguimiento de la actividades, agenda y seguimiento de las sinergias y coordinaciones llevadas a cabo en el desarrollo de la misma para el fortalecimiento de la delegación

6	f) Brindar asistencia profesional oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al acompañamiento en delegaciones de la región en la priorización de acciones y procesos para el desarrollo y avance del Planificación Operativa Anual de la secretaria para el año 2023 para mejorar el reportaje y avance de las metas establecidas
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de espacios de coordinación de comisiones municipales en los departamentos asignados para apoyo de monitores brindando apoyo en el desarrollo de proyectos de SAN ejecutados en los territorios y fomentando el fortalecimiento del personal de las delegaciones
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el acompañamiento de asistencia técnica local a los equipos para la mejora de procesos desarrollados establecidos en los manuales de gobernanza SAN y CCSyC
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de capacitación y formación a delegaciones departamentales donde se aborda los temas de metas físicas, gestión de alimentos, documentos de respaldo para las intervenciones, abordaje de la Comunicación para el Cambio de comportamiento y monitoreo comunitario
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al acompañamiento de reuniones de equipos de las delegaciones departamentales a cargo para motivar y dialogar sobre las acciones y prioridades departamentales para el abordaje integral y el cumplimiento según sea necesario
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la corrección, desarrollo y envío de informes de metas de las delegaciones en la región establecida para complementar los compromisos adquiridos por la DFI en la contribución de metas institucionales
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en los espacios de coordinación para el seguimiento de atención a niños con desnutrición aguda Severa en los departamentos de la región, brindando seguimiento y acompañamiento a delegados para su pronta atención

. 13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de reunión de COPRESAM para mejora de acciones en la delegación departamental para la mejora de coordinación en temas de prioridad nacional
------	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 182778460 1901

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____