

## Informe de Actividades Junio 2023

Guatemala 29 de junio de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-366-2023-029

2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional

4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se le dio seguimiento al fortalecimiento en temas técnicos y administrativos al equipo de trabajo de las delegaciones departamentales según requerimientos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional en reunión mensual en Sede Central</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se atendió y asesoro a los delegados departamentales en reuniones de trabajo en las sedes departamentales, en donde se retomaron temas técnicos y administrativos de importancia para su seguimiento e implementación sobre la seguridad alimentaria y nutricional y el funcionamiento de las delegaciones departamentales</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dio seguimiento en las delegaciones departamentales para que el personal de las Comisiones Municipales participen en el diplomado expres sobre Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento-CCSyC- para que el presente año 2023 el objetivo primordial sea implementar dicha estrategia nacional en sus municipios y comunidades, seguimiento a los monitoreos comunitarios a nivel de las delegaciones</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo y asesoro en reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el personal de SESAN para el reforzamiento al pleno que la integra, según agenda a desarrollar, con el objetivo de fortalecer los procesos y conocimientos de los que las integran</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en reuniones de las comisiones municipales y departamentales de S.A.N. para reforzar temas en seguridad alimentaria y nutricional, concientización en la coordinación y articulación en actividades a nivel municipal y comunitario</li></ul>

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brinda asistencia técnica y administrativa a los equipos de las delegaciones departamentales en las reuniones de trabajo, en donde se realiza la revisión de los planes operativos anuales de las comisiones para su respectivo seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas y la matriz de requerimiento en base al PAO SESAN DEPARTAMENTAL 2023</li> </ul>
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron reuniones con equipos de trabajo de las delegaciones en donde se realizaron las revisiones respectivas de la matriz de requerimiento en base al POA SESAN DEPARTAMENTAL 2023 en seguimiento a las actividades planificadas y su cumplimiento para las fechas establecidas y seguimiento a proyectos y estrategias en S.A.N.</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio información precisa a las delegaciones departamentales en reuniones de trabajo, según lineamientos de la reunión mensual con las Autoridades Superiores en Sede Central y seguimiento y asesoría en su implementación</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al personal de las delegaciones departamentales cuando se requiere para el cumplimiento de los procesos en términos de seguridad alimentaria y nutricional dando información adecuada y precisa para su seguimiento e implementación en sus respectivos territorios</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales en donde se les motiva a seguir realizando un buen desempeño con responsabilidad, buena actitud y profesionalismo en el cumplimiento de sus labores planificadas</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo en conjunto con el personal la revisión de los medios de verificación del proyecto CRECER SANO de la delegación departamental de Chiquimula para envió a sede central. Se reviso el calendario de fechas de entrega de informes para su respectivo cumplimiento</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reuniones de trabajo con otras instancias en donde se analiza dar seguimiento a respuestas en favor de la seguridad alimentaria y nutricional causada por diversos factores</li> </ul>

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones de trabajo y seguimiento de procesos establecidos por SESAN central y otras actividades que sean asignadas por las Autoridades Superiores</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_