

Informe de Actividades Junio 2023

Guatemala 29 de junio de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-364-2023-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional se participó en taller regional en el departamento de Retalhuleu acompañando a delegado y monitores del departamento de San Marcos como parte de las funciones asignadas como Facilitador Regional y con ello mejorar los conocimientos en temas SAN.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional se participó en taller regional en el departamento de Sacatepéquez acompañando a delegado y monitores de los departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez y Escuintla como parte de las funciones asignadas como Facilitador Regional y con ello dar continuidad a las acciones de SAN a nivel territorial.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• En base a los lineamientos dados en los talleres regionales se dio seguimiento con delegados departamentales a las acciones de la línea número 5 de la GCNN, así como al monitoreo comunitario en los departamentos involucrados para fortalecer el desarrollo de actividades a nivel local.
4	d) Asesorar los procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento a delegado departamental de San Marcos en reunión ordinaria mensual de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional para establecer acciones de trabajo para el mes de junio a nivel departamento.
5	e) Asesorar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento a delegado departamental de Escuintla en reunión ordinaria mensual de la Comisión Departamental de SAN para establecer y dar seguimiento a las acciones de trabajo para el mes de junio a nivel departamento.

6	f) Brindar asistencia profesional oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó asistencia profesional a delegado y monitores de las delegaciones asignadas con el fin de mejorar resultados a nivel territorial y con ello alcanzar las metas propuestas por la Secretaría.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN .	<ul style="list-style-type: none"> • Con el fin de eficientar resultados a nivel delegaciones departamentales en base a los planes operativos se apoyó a las delegaciones asignadas en el desarrollo de acciones y con ello mejorar la Seguridad Alimentaria en sus territorios.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Como seguimiento a la mejora de los resultados de las acciones de las delegaciones departamentales de la región central, Suchitepéquez y San Marcos se verificó que se trasladaran los requerimientos de la DFI de manera oportuna, clara, y concisa para eficientar los procesos y prioridades en Seguridad Alimentaria a nivel territorial.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En las diferentes visitas a delegaciones departamentales asignadas se apoyó a delegado y monitores brindando la asistencia oportuna en los procesos de Seguridad Alimentaria y Nutricional y lograr el cumplimiento de las prioridades establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y demás Direcciones de Sesan Central.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de mejorar resultados a nivel territorial.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Comisión Municipal de SAN del municipio de Esquipulas palo Gordo departamento de San Marcos en la distribución de ACF a nivel domiciliario en la Aldea Pojopón con el propósito de mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los niños menores de dos años a nivel local.
12	l) Asesorar en procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones asignadas en la formulación, elaboración y revisión de informes para el mes de junio como parte de metas físicas, así como en la revisión de medios de verificación del Proyecto Crecer Sano del departamento de San Marcos para su cumplimiento en oficinas centrales.

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos de la Secretaría se participó en taller regional en el departamento de Retalhuleu acompañando a delegado y monitores del departamento de Suchitepéquez como parte de las funciones asignadas como Facilitador Regional, así también se participó en otras acciones solicitadas por la DFI para el mes de junio.
----	---	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

*Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919*



f) _____
*Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-*

f) _____

f) _____