

Informe de Actividades Junio 2023

Guatemala 29 de junio de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-358-2023-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de los convenios recientemente firmados, para solicitar nombramientos de enlaces de seguimiento.
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el seguimiento de las acciones establecidas en los convenios asignados por Autoridad de la DCE.
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a los Convenios asignados por autoridad de la DCE.
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el seguimiento de las reuniones semanales de ACF para el mes de junio.
5	e) Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las actividades de la Mesa Técnica de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM- y la Mesa Técnica de Género y Ambiente del MARN.
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo –GIA-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la actualización del Listado del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- 2023, y seguimiento a nombramientos.

7	g) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las actividades asignadas por Autoridad Superior para el mes de junio.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 -DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Abogada, Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Licda. Andrea del Carmen Valdez,
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____