

## Informe de Actividades Junio 2023

Guatemala 29 de junio de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-355-2023-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Documentación de actividades relacionadas al quehacer institucional para la divulgación de acciones.                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en comunicar las actividades a través de textos, toma de fotografías, organización y clasificación del material recopilado.</li></ul>                                      |
| 2   | b) Apoyo como enlace de comunicación con las delegaciones departamentales de SESAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo para solicitar y facilitar información a los delegados, asimismo, la coordinación para documentar las intervenciones a nivel local.</li></ul>                              |
| 3   | c) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo a los acuerdos en las reuniones en relación a las acciones de comunicación de los Proyectos Alimento Complementario y Fortificado y Crecer Sano.</li></ul> |
| 4   | d) Asesorar en materia de comunicación a las delegaciones departamentales de la SESAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo para asesorar y proporcionar el material de comunicación y el diseño, planificación del portal para las delegaciones departamentales de la SESAN.</li></ul>                |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | e) Otras actividades que sean asignadas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en otras actividades, entrevistas, maestra de ceremonias, diseño de imágenes interactivas y selección de material audiovisual para los productos comunicacionales.</li> </ul> |
|---|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2487 95376 0101

**Priscila Elizabeth García Barrios**  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 24443

f)   
 Lic. José Pablo Coyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_