

## Informe de Actividades Junio 2023

Guatemala 29 de junio de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

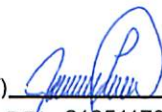
1. Contrato No. DSESAN-313-2023-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías y/o actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio de 2023, se apoyó en la digitación del informe de Seguimiento a las Recomendaciones de Auditoría Emitidas por Contraloría General de Cuentas, en el Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento de la SESAN, por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022 y CARTA A LA ENTIDAD No. Referencia DAS-05-CE-07-74007-2022. Asimismo, se apoyó en la digitación del INFORME CIRCUNSTANCIADO SESAN-UDAI-04-2023.</li></ul>
2	b) Apoyar en el análisis de leyes y normativa aplicable a las distintas auditorías y/o actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio de 2023, se apoyó en el análisis de leyes y normativa aplicable para el informe de seguimiento a las recomendaciones emitidas por Contraloría General de Cuentas, así como para el informe circunstanciado, solicitado a la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
3	c) Apoyar en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio de 2023, se apoyó en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio de 2023, se apoyó en la digitación y presentación de oficios, actas y opiniones elaboradas por la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio de 2023, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
6	f) Asesorar al Titular de Auditoría Interna en las reuniones y/o actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio de 2023, se asesoró al Titular de Auditoría Interna, en las actividades requeridas para su asesoría jurídica.</li></ul>


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de junio de 2023, se apoyó en otras actividades requeridas por el Despacho Superior.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Licda. Jemy Lisbeth Luna Soyos  
 ABOGADA Y NOTARIA ✓  
 DPI 2105117960101

f)   
 Lic. Abner Enós Pérez Tomás  
 Auditor Interno  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición  
 de la Presidencia de la República  
 SESAN. ✓

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez ✓  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_