

## Informe de Actividades Mayo 2023

Totonicapán 31 de mayo de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO; que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-582-2023-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento a integrantes de la COCOSAN en capacitaciones con los temas de Lavado de manos y agua apta para consumo humano en las comunidades del municipio de San Andres Xecul.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	• Apoyo y acompañamiento a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en la reunión ordinaria del mes de Mayo en donde se abordó los siguientes puntos de agenda. 1. Presentación de la Sala Situacional de niños con DA y Retardo de Crecimiento. 2. Revisión y actualización del POA 2023. 3. Capacitación sobre los factores de riesgo. 4. Puntos Varios. 5. Acuerdos y compromisos, firma del acta.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en la entrega y monitoreo de ACF Nutri Niños a niños de 6 meses a 2 años con la aplicación Survey 123 en las comunidades de Aldea Palomora y Chajabal del municipio de San Andres Xecul.

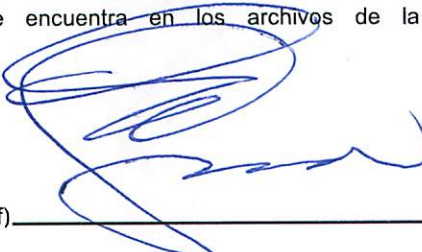
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a integrantes de instituciones y organizaciones en Taller de capacitación en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a personal de los CECODII en la capacitación a madres educadoras con el tema de Alimentación complementaria a partir de los 6 meses, en la comunidad de Palomora del municipio de San Andres Xecul.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS en Jornadas Integrales en donde se brindaron los siguientes servicios: Peso y talla a niños menores de 5 años, Vacunación, control de embarazo, exámenes de laboratorio, nutrición, etc. En las comunidades del municipio.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el llenado de encuestas de Monitoreo Comunitario a mujeres embarazadas, madres de niños menores de 6 meses y madres de niños de 6 a 24 meses, en el municipio de San Andres Xecul.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en consultas comunitarias a mujeres embarazadas con el tema de Lactancia Materna Exclusiva en las comunidades del municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2306 38007 0801



f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Pallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_