

## Informe de Actividades Mayo 2023

Suchitepéquez 31 de mayo de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-568-2023-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, con el funcionamiento de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN- en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, coordinando con COCOSAN de aldea Barrios I creación de huertos familiares junto a personal de municipalidad en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de club de niños en crecimiento junto a integrantes de -COMUSAN- para seguimiento a los casos de niños diagnosticados con desnutrición en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la conformación y validación de expediente para gestión de asistencia alimentaria por InSAN en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li></ul>

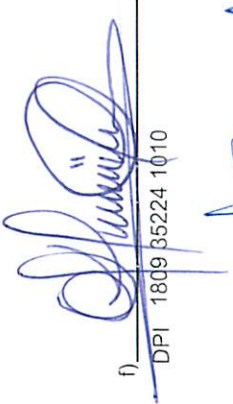
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo DA a niños diagnosticado por el personal de MSPAS en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en seguimiento a la implementación de la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento -CCSYC- con el club de mujeres embarazadas en sector Fátima de Aldea Barrios I del municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando planificación y bitácora quincenal de actividades desarrolladas en el municipio de San Antonio Suchitepéquez correspondiente al mes de mayo de 2023.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando informe mensual de actividades técnicas del municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaborando calendario de actividades correspondiente al municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando informe de análisis de la desnutrición aguda del municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando informe de ACF nutri-niños y presentación de logros semanales correspondiente al mes de mayo de 2023.</li> </ul>

h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de inducción sobre uso de la aplicación de reporte monitoreo ACF junto a monitores municipales del departamento de Suchitepéquez.

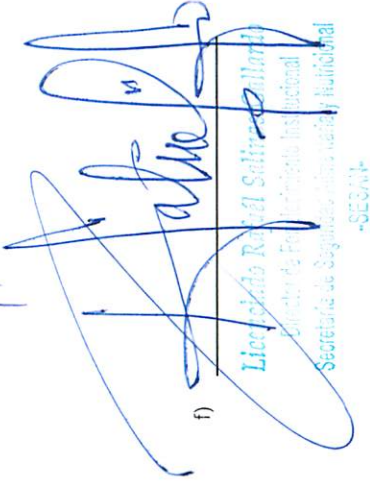
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1809 35224 1010



f) 

f)   
Lic. Gladys Ríos  
Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_