

Informe de Actividades Mayo 2023

San Marcos 31 de mayo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-547-2023-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

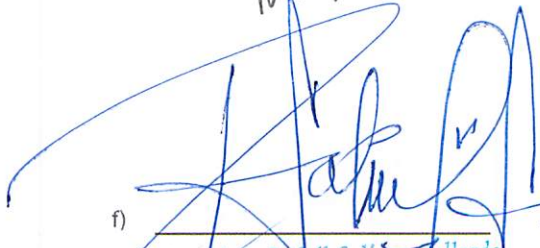
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Marcos del mes de mayo.• Se participó en la reunión ordinaria de directiva derivada de COMUSAN del municipio de San Marcos correspondiente al mes de mayo.• Se participó en la reunión de COMUDE del municipio de San Marcos.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Río Blanco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Río Blanco se socializo el POA 2,023 para darle seguimiento a las actividades planificadas en el mismo.• En la reunión ordinaria de directiva derivada de COMUSAN se socializo el POA 2,023 con la finalidad de darle seguimiento a las actividades plasmadas en el mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Marcos.• Se realizaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de Río Blanco.• Se participó en los programas radiales de SAN del municipio de Río Blanco.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al puesto de salud de Río Blanco con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños con D.A. • Se asistió al centro de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños con d.a. y poder realizar el cronograma de visitas domiciliarias del mes de mayo con la nutricionista. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños captados con D.A. en el municipio de San Marcos en apoyo a la nutricionista del centro de salud.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió en área de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. • Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños que ingresan con D.A.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el envío de las dos quincenas de planificación correspondiente al mes de mayo.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya al delegado departamental en la consolidación del informe de Gobernanza en SAN.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de equipo del mes de mayo con la finalidad de poder fortalecer conocimientos y recibir lineamientos para realización de actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 
 Licenciado Royal Salinas Collado
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) _____