

Informe de Actividades Mayo 2023

San Marcos 31 de mayo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-546-2023-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Pablo, en la cual se abordaron temas referentes a Seguridad Alimentaria y Nutricional, tales como: a) Socialización y Actualización del Plan Operativo Anual 2023, b) Monitoreo en conjunto con la COMUSAN a niños con D.A. c) Coordinación de Jornadas Integrales de Salud y Nutrición d) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda, por el Centro de Salud e) Realización del monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN, etc.• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de El Tumbador, en la cual se abordaron temas referentes a Seguridad Alimentaria y Nutricional, tales como: a) Socialización y Actualización del Plan Operativo Anual 2023 b) Monitoreo en conjunto con la COMUSAN a niños con D.A. c) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda, por el Centro de Salud d) Realización del monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN e) Seguimiento al proceso de gestión de alimentos por InSAN, etc.

2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se socializó y actualizó el POA 2023, con el fin de promover la SAN en el municipio de San Pablo, brindándole seguimiento a las actividades programadas, en conjunto con instituciones que integran dicha comisión. • Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se socializó y actualizó el POA 2023, con el fin de promover la SAN en el municipio de El Tumbador, brindándole seguimiento a las actividades programadas, en conjunto con instituciones que integran dicha comisión.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de la mesa técnica de atención a la D.A. con el fin de abordar temas en favor de los menores que se encuentran captados y así mismo accionar para la prevención no solo de la desnutrición aguda, sino también de la desnutrición crónica, entre otros temas de importancia. • Se apoyó a Mides en brindar charlas educativas a madres que reciben las transferencias monetarias condicionadas, con temas sobre alimentación saludable, la mejor compra, entre otros, con el fin de que hagan buen uso del mismo. • Se apoyó al Centro de Salud de San Pablo en la Jornada Integral de Salud y Nutrición, en el cual se brindaron diferentes servicios a la población, tales como: consulta médica general, nutrición, demostraciones de alimentos con recetas nutritivas, charlas educativas, psicología, monitoreo de crecimiento y suplementación, entrega y preparación de ACF, entre otros, con el fin de contribuir en la salud de los mismos.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el fin de actualizar la planilla de niños captados con D.A. y además de ello se programaron visitas domiciliarias a los menores durante el mes de mayo, con personal de Salud Pública.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. por el Centro de Salud de San Pablo y El Tumbador, en conjunto con la COMUSAN, con el fin de verificar la situación nutricional en el que se encuentran los menores y con base a ello accionar en favor de los mismos.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron bitácoras y planificaciones de actividades quincenales, las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental, para informar las actividades que se están realizando en los municipios asignados.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió al Delegado Departamental, información sobre: a) Monitoreo de ACF b) Charlas dirigidas a madres de familia para la prevención de la desnutrición crónica c) Información del MODA realizado, mismas que corresponden a las metas físicas de la SESAN.


8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en donde se fortalecieron las capacidades del personal de dicha delegación, se socializaron las acciones que se realizan en el departamento referentes a SAN y se recibieron lineamientos administrativos para el cumplimiento de lo requerido y de las metas físicas, entre otros temas de importancia institucional.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Galindo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____