

## Informe de Actividades Mayo 2023

Jutiapa 31 de mayo de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2023-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en la celebración de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de mayo del año en curso. Por parte del monitor municipal de SESAN instó al pleno a participar de manera interinstitucional en las actividades programadas.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en COEX municipal a las personas con problemas nutricionales. Por parte del Monitor Municipal de SESAN en Agua Blanca, Jutiapa; brindó consejería sobre las medidas de higiene al preparar los alimentos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en Agua Blanca, en la participación activa en la reunión ordinaria con comadronas activas del municipio. Por parte del monitor municipal de SESAN sugirió y motivó a realizar acciones que ayuden a prevenir problemas nutricionales desde el área de practica.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa en el seguimiento al acuerdo municipal de alimentos por parte del gobierno municipal del municipio, en donde se propuso realizar un cronograma de entrega mensual para los menores ingresados en el PROSAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa en visitas domiciliarias a menores ingresados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio. Por parte del monitor municipal de SESAN, realizó Monitoreo de la Desnutrición Aguda.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la entrega del listado de los menores ingresados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de mayo del año en curso.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Dirección Municipal de la Mujer de la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; en la capacitación a lideresas del municipio en temas de gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en la participación de la reunión ordinaria del Concejo Municipal de Desarrollo correspondiente al mes de mayo del año en curso, desarrollada en el salón polideportivo del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3427473712205

f)

Licenciado Rafael Salazar Galarza  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

f)

