

## Informe de Actividades Mayo 2023

Jalapa 31 de mayo de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-461-2023-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye en la participación de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que corresponde al mes de mayo 2023, con la intervención de las oficinas municipales e instituciones gubernamentales, para coordinar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a realizar la reunión ordinaria de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para promover la inclusión sobre los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San Manuel Chaparrón, correspondiente al mes de mayo de 2023, en la que se contó con la presencia de líderes comunitarios e instituciones de gobierno, en el seguimiento de los diferentes proyectos que se ejecutan en el municipio.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó levantamiento de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios, que permita contar con mayor información a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en monitorear a niños con Desnutrición Aguada en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenté al Delegado Departamental bitácoras correspondientes al mes de mayo de 2023, para analizar los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó monitoreo del programa de alimento complementario fortificado Nutri Niño por medio de la aplicación Survey123, donde se encuestaron a 19 madres de familia beneficiadas correspondiente al mes de mayo del año 2023 en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el taller Liderazgo de País desarrollado por parte del Banco Mundial en el departamento de Zacapa.</li> <li>Apoyo a VISAN-MAGA en la Entrega de asistencia alimentaria por INSAN a 1468 familias beneficiadas en municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2572 62088 2101

f)

Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

f)

