

Informe de Actividades Mayo 2023

Guatemala 31 de mayo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-380-2023-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la revisión del documento diagramado por la Dirección de Comunicación e Información del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 – 2032,• Apoyo técnico y participación en reuniones internas, así como con técnicos de la Dirección Técnica del Presupuesto (DTP) del MINFIN, para la actualización de la producción institucional para el anteproyecto del POA SESAN 2024• Participación en proceso de formación del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), sobre el pensamiento estratégico para la toma de decisiones
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y apoyo técnico, así como tecnológico, al proceso de primer ingreso en la aplicación web "Anteproyecto POASAN 2024", incluyendo soporte técnico, atención telefónica y por correo electrónico• Participación y apoyo técnico en el proceso de actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023 - 2032, incluyendo a) revisión conjunta y recomendaciones técnicas a la propuesta de las 17 instituciones incluidas en al producción institucional de este plan, respecto a los instrumentos "Anexo I", Anexo II" y "Anexo III", así como la revisión en la consolidación de cambios para un solo instrumento "Anexo IV" según las recomendaciones de las instituciones solicitantes. b) seguimiento al proceso de envío de validación de Anexos, incluyendo soporte técnico a las instituciones relacionadas c) Aportes técnicos al borrador del documento d) Elaboración de presentación ejecutiva a utilizar en Taller con el Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA), así como con INCOPAS y Sector Privado• Participación en reuniones de alto nivel y de reuniones técnicas de seguimiento al proceso de revisión de

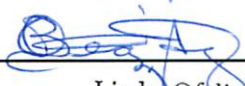
		<p>recomendaciones técnicas de SESAN a los Anexos I, II y III de la vinculación de la producción institucional al PESAN 2023 - 2032, con énfasis en el MAGA, MINEDUC, MIDES y MSPAS, según convocatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> Participación en proceso de revisión conjunta y análisis de datos ingresados en la aplicación web Anteproyecto POASAN 2024, como insumo para discusión con los puntos de enlace institucional para el tema, previo a la emisión de recomendaciones de SESAN en la sesión del Consejo Nacional de SAN (CONASAN)
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participación y apoyo técnico en proceso al proceso de actualización y publicación de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del POASAN, en conjunto con el MINFIN Apoyo técnico en la revisión del documento diagramado del Plan para la Atención del Hambre Estacional (PAHE) 2023 Elaboración de presentación ejecutiva y exposición en mesa técnica semanal sobre las principales estadísticas de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) Participación en taller de análisis de viabilidad en la institucionalización del Alimento Complementario Fortificado (ACF), organizado por el MIDES Participación en taller de evaluación de resultados de la intervención de ACF, organizado por el Programa Mundial de Alimentos (PMA) Elaboración de hoja electrónica y presentación ejecutiva sobre el avance en la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias vinculadas a los indicadores priorizados de los resultados de la línea de base de la GCNN, correspondiente al mes de abril de 2023 Participación en reunión de presentación de impacto a largo plazo de la COVID-19, según estudio realizado por el International Food Policy Research Institute (IFPRI)
4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de presentación ejecutiva con estadísticas descriptivas correspondiente a los años 2021 y 2022 para análisis integrado multianual, según requerimiento del Programa Mundial de Alimentos (PMA) Seguimiento a solicitudes de generación de archivos de carga masiva de programación de metas físicas para el Anteproyecto de POASAN 2024 Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2023 Participación, según designación de despacho superior, en la Comisión del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar, a requerimiento de MINEDUC Participación en reunión de coordinación con el Registro Nacional de Personas (RENAP) para revisión de posibles cambios en convenio suscrito con SESAN

5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de información nominal correspondiente a los años 2021 y 2022 para análisis integrado multianual, según requerimiento del Programa Mundial de Alimentos (PMA) • Apoyo técnico en la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria • Participación en proceso de formación de la Contraloría General de Cuentas (CGC), incluyendo entre otros temas "Normas ISSAI", "Sistema de Altas, Ascensos, Bajas en la Administración Pública"
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meetc, etc.) • Apoyo técnico en la atención de solicitudes de información de la Contraloría General de Cuentas (CGC), PDH, Organismo Legislativo y otras instituciones afines • Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores • Participación en reuniones de seguimiento del Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación de las autoridades

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
 Administrador Público
 Colegiado 25,539

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaefer.
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-

f) _____