

Informe de Actividades Mayo 2023

Guatemala 31 de mayo de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe: ✓

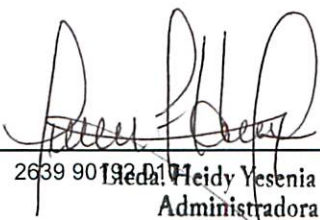
1. Contrato No. DSESAN-379-2023-029 ✓
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de la red programática de la SESAN como propuesta para el ejercicio fiscal 2024, tomando en cuenta las observaciones emitidas por la Dirección Técnica de Presupuesto del MINFIN
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recopilación y revisión de los oficios y anexos remitidos por las instituciones vinculadas al POASAN en el proceso de consulta para la elaboración del Plan Estratégico de SAN (PESAN) 2023-2032.• Apoyo en la revisión del borrador del Documento del PESAN 2023-2032, para su posterior traslado a las instituciones correspondientes para el proceso de validación.• Apoyo en la elaboración de matriz de seguimiento de metas físicas a nivel municipal, la cual será remitida a las instituciones correspondientes para su validación• Realizar el análisis de la programación del Anteproyecto del POASAN 2024 la cual fue ingresada en el portal del SIINSAN por las instituciones que vinculan el presupuesto a dicho plan, realizando para el efecto un informe de las observaciones por cada institución.
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidas en dichas reuniones por las instituciones participantes• Participación en el taller con el personal técnico para determinar la viabilidad de la institucionalización del Programa del Alimento Complementario Fortificado dentro del Ministerio

		<p>de Desarrollo Social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización semanal de solicitudes y programación de entrega de ACF a los servicios de salud, la cual es remitida al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Coordinación de Monitoreo para su conocimiento y seguimiento correspondiente • Apoyo en el seguimiento de los procesos de planificación y administrativos del Proyecto Crecer Sano, en coordinación con las diferentes Direcciones y coordinaciones de la SESAN involucradas, específicamente en la implementación de la Campaña de sensibilización a servidores públicos y seguimiento en la adquisición de insumos. • Participación en el taller de conclusiones de la evaluación de la entrega del Alimento Complementario Fortificado, con la participación del MIDES, MSPAS, SESAN y PMA.
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe de metas físicas del mes de abril del presente año de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN • Apoyar en el análisis del avance físico y financiero del POASAN 2023, con el objetivo de realizar un informe ejecutivo y presentarlo a las autoridades superiores • Apoyar en la actualización de la matriz de avance de producción de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al mes de abril del presente año.
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas y la PDH, ésta última con relación a las recomendaciones emitidas en el XV informe del Procurador de los Derechos Humanos a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 9019201 **Heidi Yesenia Sunún Flores**
 Administradora Pública
 Colegiado 22,110

f) 
Lidia Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zúñiga Schaehe.
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____