

Informe de Actividades Mayo 2023

Guatemala 31 de mayo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2023-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la gestión de confirmación de la Estructura y Red Programática de SESAN 2024 a la DTP/Minfin
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en el seguimiento del proceso de formulación del PESAN 2023-2032 de acuerdo al cronograma de trabajo:<ul style="list-style-type: none">- seguimiento y cierre de oficios Anexos I, II, III y IV.- borrador del documento- revisión del contenido del borrador del documento con observaciones.• Se continuó en coordinación con la DTP con la revisión y actualización del catálogo del reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2023 de acuerdo a la nueva vinculación de estructuras presupuestarias.• Se actualizó el catálogo de las estructuras del Clasificador Temático 04: Reducción de la Desnutrición de acuerdo a la vinculación de las instituciones que entregan bienes y servicios a la población.• Apoyo técnico en la revisión e integración de recomendaciones institucionales realizadas a los Anexos I, II y III recibidos por la vía electrónica como resultado de los talleres de consulta y validación de la producción institucional vinculada al modelo conceptual del Plan Estratégico de SAN 2023 - 2032.• Se apoyó en la revisión de las estructuras presupuestarias y metas físicas ingresadas por las instituciones en la app POASAN 2024 Anteproyecto.• Se elaboró el reporte de ejecución financiera del Plan para la Atención del Hambre Estacional (PAHE) 2023.

3	<p>c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se registró en el SIPLAN el cuestionario sobre logros y desafíos institucionales y el "Informe Cuatrimestral (enero a abril) correspondiente al ejercicio fiscal 2023 sobre el avance de metas físicas y financieras, de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente. • Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN, correspondiente al segundo bimestre de 2023. • Se elaboró el informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras institucionales el primer cuatrimestre (enero a abril) del presente ejercicio fiscal con base a lo programado en el POA SESAN 2023. • Se elaboró el informe de Clasificadores temáticos a los que la SESAN se vincula en cumplimiento del Artículo 39 de l Reglamento de la LOP. • Se coordinó con las direcciones de Cooperación y Financiera en el proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN. • Se elaboró el reporte mensual de ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de mayo del ejercicio fiscal 2023.
4	<p>d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2023 periodo enero a abril, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras.
5	<p>e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la programación de metas físicas institucionales del segundo cuatrimestre de 2023.
6	<p>d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, PDH y otros de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.

		<ul style="list-style-type: none">Participación en capacitaciones impartidas por: Bantrab, Inap y Contraloría General de Cuentas.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffle
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____