

Informe de Actividades Mayo 2023

Guatemala 31 de mayo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

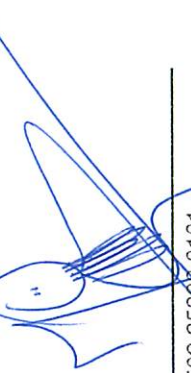
1. Contrato No. DSESAN-375-2023-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el seguimiento de las familias identificadas con niños con desnutrición aguda, que no cuentan con datos completos, a través de las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de bases de datos de familias que no cuentan con el número de DPI por medio de las Delegaciones Departamentales, en el mes de mayo de 2023
2	b) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación y Dirección relacionados con las metas físicas del Plan Operativo Anual de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la, descarga de cronogramas clasificación y calendarización mensual enviados por personal encargado de las Delegaciones Departamentales, para el cumplimiento de las metas físicas según lo establecido en el Plan Operativo Anual en el mes de mayo de 2023• Se apoyó en la descarga, integración y consolidación de informes de reuniones mensuales departamentales de COMUSAN Y CODESAN e información relacionada con el Plan Operativo Anual -POA- en el mes de mayo de 2023.
3	c) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar minutas, ayudas de memoria e informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el mes de mayo de 2023.
4	d. Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en conformar e ingresar expedientes de viáticos para la coordinación de Disponibilidad Alimentaria, en el mes de Mayo de 2023• Se apoyó en la solicitud de vehículos para asistir a capacitaciones, mesas técnicas y talleres para el personal de la Coordinación de Gestión de Riesgo en el mes de mayo de 2023.

		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recepción de documentos enviados por monitores departamentales para agregar al expediente de liquidación de viáticos, en el mes de mayo de 2023.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 2502 25298 0101



f) _____
Licenciada Kayel Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) _____

Ing. Oscar M. Zapeta
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____