

# Informe de Actividades Mayo 2023

Guatemala 31 de mayo de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-367-2023-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación de reunión con director de fortalecimiento institucional y personas de diferentes coordinaciones y direcciones de SESAN para el abordaje de metas físicas</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la formación de procesos de capacitación para la formulación de formadores en procesos de implementación de metas físicas, enfatizando en el abordaje de procesos administrativos para abordaje de capacitaciones a personas de instituciones públicas en el marco de SAN</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en seguimiento de procesos de agentes de cambio de los departamentos de Alta Verapaz y Jalapa en el marco de la estrategia nacional de Comunicación para el Cambio de Comportamiento</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación de capacitación regional en el marco de fortalecer la línea de Acción 5 de la GCNN estrategia de comunicación de los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el marco de formación de procesos el seguimiento de las Capacitaciones impartidas a CODESAN y COMUSAN de los departamento de Guatemala, Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Alta Verapaz, para el seguimiento y formación de informes para su presentación</li></ul>

6	f) Brindar asistencia profesional oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento con delegados departamentales el seguimiento de POA SESAN con informes para su respaldo así como la entrega a la Dirección de Fortalecimiento institucional</li> </ul>
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de prioridades establecidas en las delegaciones departamentales de la región en el marco de seguimiento de los planes establecidos para su seguimiento e implementación efectiva</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el desarrollo de reunión con delegados departamentales de Jutiapa, Santa Rosa, Jalapa, Guatemala y Alta Verapaz para seguimiento y traslado de información de SESAN Central para el cumplimiento y seguimiento desde nivel local</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el acompañamiento de acciones en las delegación de Alta Verapaz para el análisis de la información recabada en los monitoreos comunitarios de la línea de acción 5 de la Gran cruzada nacional por la Nutrición</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el acompañamiento y participación en reuniones de equipo departamentales para el abordaje de necesidades y debilidades presentadas en los territorios con el objetivo de brindar soluciones para atención y mejora de la SAN</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recopilación y envío de metas físicas como seguimiento de acciones establecidas por la dirección así abordar el cumplimiento territorial así como la mejora de información establecida en las acciones del POA SESAN</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de informes elaborados sobre avance de diagnostico SAN municipales en el ámbito de mejora en la gobernanza SAN a nivel territorial y su abordaje para priorización de acciones locales</li> </ul>

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de atención a niños con desnutrición aguda Severa en los departamentos de Guatemala, Jutiapa y Alta Verapaz, brindando seguimiento y acompañamiento a delegados para su pronta atención</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1827 78460 1901 ✓

f)   
 Licenciado Rafael Satinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_