

Informe de Actividades Mayo 2023

Guatemala 31 de mayo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-364-2023-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de Facilitadores Regionales y Director de Fortalecimiento Institucional con el propósito de recibir lineamientos de trabajo para el mes de mayo del año dos mil veintitrés y cumplir con las metas establecidas por autoridades superiores.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo reunión con delegados departamentales de la Región central, Suchitepéquez y San Marcos con el objetivo de dar seguimiento a los requerimientos de Sesan Central para el mes de mayo del año dos mil veintitrés, así como los requerimientos de apoyo por parte de delegados.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento en reunión con delegaciones departamentales asignadas con el fin de que en las charlas, talleres del mes de mayo se promueva la alimentación saludable utilizando como herramienta el Recetario Buena Alimentación para niños y niñas en crecimiento como parte de la ENCCSYC.
4	d) Asesorar los procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del seguimiento a las acciones de SAN a nivel departamental se participó en reunión ordinaria de Codesan del departamento de Escuintla con el fin de dar seguimiento y continuidad a las acciones de SAN enfocadas a disminuir la Desnutrición en el departamento.
5	e) Asesorar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de Codesan del departamento de San Marcos con el propósito de dar seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento y lograr que se cumplan las actividades establecidas en el Poa Anual y con ello los objetivos de la Secretaría.

6	f) Brindar asistencia profesional oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> En las diferentes visitas a delegaciones departamentales asignadas se apoyó brindando la asistencia oportuna en los procesos de Seguridad Alimentaria y Nutricional y lograr el cumplimiento de las prioridades establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y demás Direcciones de Sesan Central.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN .	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo reunión con monitora intermunicipal y delegado departamental de la delegación de Escuintla con el propósito de dar seguimiento al Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales de SAN del departamento e identificar los puntos de mejora en base a los resultados del Monitoreo de Gobernanza.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de mayo se apoyó a delegados departamentales con el fin de trasladar la información requerida por autoridades superiores y con ello fortalecer la comunicación entre nivel central, departamental y municipal para el cumplimiento de objetivos de la Secretaría.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo reunión de fortalecimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con delegado y monitores de la delegación de San Marcos con el objetivo de contribuir al desarrollo de habilidades del personal y mejorar el trabajo a nivel de campo.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En las visitas a delegaciones departamentales asignadas se apoyó a delegados departamentales y monitores municipales en el ingreso a las plataformas de SESAN con la finalidad de realizar un análisis de los resultados de los diferentes monitoreos realizados para presentar resultados en las reuniones de las Comisiones Departamentales y Municipales y con ello profundizar en el tipo de actividades y acciones a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones asignadas en la formulación, elaboración y revisión de Planes Operativos para el año 2023 como parte de metas físicas, así como en la revisión de medios de verificación del Proyecto Crecer Sano del departamento de San Marcos para su cumplimiento en oficinas centrales.
12	l) Asesorar en procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las diferentes reuniones ordinarias de las Comisiones de SAN a nivel Municipal del con el fin de dar seguimiento y continuidad a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional enfocadas a disminuir la Desnutrición en los departamentos de la región asignada.

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con delegados departamentales, monitores, facilitadores regionales y personal de la DFI y de la Dirección de Monitoreo y Evaluación con el objetivo de fortalecer conocimientos en relación a la utilización del Tablero de Monitoreo de ACF y demás aplicaciones de reportería que pertenecen a la Secretaría y lograr generar reportes que sirvan de análisis en las Comisiones tanto Departamentales como Municipales para mejorar resultados a nivel de campo.
----	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____