

Informe de Actividades Mayo 2023

Guatemala 31 de mayo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

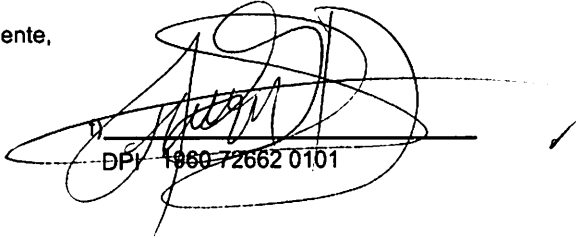
1. Contrato No. DSESAN-353-2023-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la redacción y/o edición del contenido escrito que se le asigne.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la redacción de notas informativas que fueron solicitadas por las autoridades con el fin de promover la labor de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (Sesan). Se redactaron y revisaron aproximadamente 10 textos como apoyo para las diferentes redes sociales en los que la Secretaría cuenta con perfil. También se hizo la redacción del Glosario SAN que se publica cada semana.
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales; elaboración de notas periodísticas y soporte como enlace con medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">Se efectuó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Esta información contiene la labor de las autoridades y de las diferentes delegaciones departamentales. Se realizaron aproximadamente 12 notas.
3	c) Apoyar en la gestión de información y realización de trabajos de análisis e investigación (reportajes o temas) para la producción de trabajos informativos y/o divulgativos para diferentes canales o medios de comunicación cuando sea requerido.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la recopilación y análisis de la información sobre notas informativas requeridas, principalmente sobre el trabajo de campo y la conmemoración de diferentes días. Este trabajo técnico implicó la realización de entrevistas a trabajadores de la Secretaría, profesionales del ramo de la medicina y nutrición.
4	d) Apoyo en la recopilación, gestión, selección de información y material multimedia así como en la producción y/o locución de guiones complementarios a los temas y asuntos asignados.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó con la recopilación de la información contrastada que posteriormente se utilizó para la divulgación de material multimedia como video y voz.
5	e) Apoyo en la toma de fotografías durante actividades de las autoridades de la institución, así como, la organización y clasificación del material recopilado cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la toma de fotografías en las diferentes coberturas asignadas, en las que participaron autoridades y personal de la SESAN.

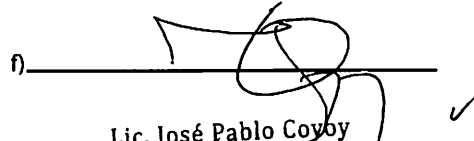
6	f) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, entrega de ACF, ejecución POASAN y de Sesan. También se realizó la conducción del evento de los 18 años de la SESAN.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1960 72662 0101

f) _____


 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____