

Informe de Actividades Mayo 2023

Guatemala 31 de mayo de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-330-2023-029 ✓
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración y seguimiento del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el periodo del 2 al 31 de mayo de 2023, se apoyó en el seguimiento del Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.	• Durante el periodo del 2 al 31 de mayo de 2023, se apoyó en la programación y coordinación de capacitaciones, así como de su contenido.
3	c) Apoyo en la organización de entrevistas del personal a contratar en SESAN.	• Durante el periodo del 2 al 31 de mayo de 2023, se apoyó en las entrevistas de candidatos del personal a contratar.
4	d) Analizar los perfiles de puestos y requisitos indispensables para la elaboración de informes de los puestos vacantes a ocupar de la SESAN.	• Durante el periodo del 2 al 31 de mayo de 2023, no se apoyó en analizar los perfiles de puestos y requisitos indispensables para la elaboración de informes de los puestos vacantes a ocupar de la SESAN.
5	e) Analizar los instrumentos y programación de la evaluación del desempeño del personal con relación de dependencia de la SESAN.	• Durante el periodo del 2 al 31 de mayo de 2023, se apoyó en la creación de instrumentos, así como la coordinación de la evaluación de desempeño del personal con relación de dependencia de la SESAN.
6	f) Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.	• Durante el periodo del 2 al 31 de mayo de 2023, se apoyó en el seguimientos y coordinación de actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.
7	g) Apoyo y seguimiento de acuerdo a las normas de certificación del Espacio Amigo de la Lactancia Materna para el cumplimiento institucional.	• Durante el periodo del 2 al 31 de mayo de 2023, no se apoyó en el seguimiento de acuerdo a las normas de certificación del Espacio Amigo de la Lactancia Materna para el cumplimiento institucional.
8	h) Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso de Oficinas Centrales de SESAN.	• Durante el periodo del 2 al 31 de mayo de 2023, se apoyó en la elaboración de instrumentos técnicos de inducción para el recurso humano de primer ingreso de Oficinas Centrales de SESAN.

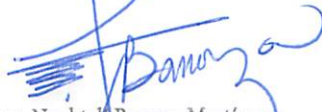
9 .	i) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo del 2 al 31 de mayo de 2023, se apoyó en actividades que requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. • Durante el periodo del 2 al 31 de mayo de 2023, se apoyó en la coordinación para el traslado del curso Autodirigido Lactancia Materna de INCAP, para la plataforma Aula Virtual SESAN, así como en la participación en reunión y conferencias. • Durante el periodo del 2 al 31 de mayo de 2023, se apoyó en el seguimiento y coordinación de capacitaciones con Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, para la implementación de capacitaciones al personal de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
-----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1776 32372 1701
 Anita Rosa Mas Canek
 Licda. Psicóloga Industrial
 Colegiado No. 13012

f) _____


 Lic. Gerson Nephtal Barraza Martínez
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____