

Informe de Actividades Mayo 2023

Guatemala 31 de mayo de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-311-2023-029 ✓
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el periodo correspondiente del 2 al 31 de mayo de 2023, en el desarrollo de acciones e intervención estratégicas que orienta la institucionalidad de la perspectiva de género en los procesos de seguridad alimentaria y nutricional y enmarcadas a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">Se asesoró durante el periodo correspondiente del 2 al 31 de mayo de 2023, a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para el tratamiento e inclusión de la equidad e igualdad de género en el marco del ejercicio de los derechos de los pueblos indígenas en SAN.
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el periodo correspondiente del 2 al 31 de mayo de 2023, en el abordaje y transversalización del tema género con pertinencia lingüística y cultural en los procesos técnicos, administrativos y financieros de la SESAN, para ser vinculante en la atención de un país multilingüe y pluricultural y contribuyendo a cerrar la brechas de desigualdad entre hombre y mujeres.
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">Se participó durante el periodo correspondiente del 2 al 31 de mayo de 2023, en las reuniones y convocatorias de las instituciones gubernamentales y gubernamentales que atienden, planifican, coordinan y ejecutan acciones en seguridad alimentaria y nutricional con enfoque de género y con mayor atención a pueblos indígenas.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el periodo correspondiente del 2 al 31 de mayo de 2023, a la SESAN en la promoción y desarrollo de acciones que vincula la transversalización del enfoque de género en los procesos de planificación, diseño de documentos, estrategias e informes específicos en seguridad

		alimentaria y nutricional, para aportar en la construcción de un país plural.
6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el periodo correspondiente del 2 al 31 de mayo de 2023, en la elaboración de instrumentos estratégicos y en la planificación del fortalecimiento de la equidad étnica, género y en la transversalización de pertenencia sociolingüística en los servicios y atención en SAN de acuerdo al contexto de los pueblos y que permita el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres, adolescentes y niñas.
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el periodo correspondiente del 2 al 31 de mayo de 2023, a las direcciones y unidades de la SESAN en el abordaje y planificación de intervenciones en materia de género, pertenencia sociolingüística, atención a pueblos indígenas para la articulación y visibilización de esfuerzos institucionales en la materia.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y Despacho Superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el periodo correspondiente del 2 al 31 de mayo de 2023, en recibir, atender, resolver y archivar los distintos documentos que ingresan a la unidad en materia género, pueblos indígenas e interculturalidad en base a los procedimientos establecidos por la institución, para seguir avanzando en contrarrestar el problema de la inseguridad alimentaria y nutricional.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el periodo correspondiente del 2 al 31 de mayo de 2023, en las distintas acciones y logística de reuniones, actividades e intervenciones bilaterales y multilaterales en seguridad alimentaria y nutricional con perspectiva de género, pueblos indígenas, pertinencia lingüística y cultural, para ser de los procesos inclusivos y equitativos.
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendió durante el periodo correspondiente del 2 al 31 de mayo de 2023, los requerimientos, asignaciones y delegaciones de la máxima autoridad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en temas de género, pueblos indígenas y otros temas a fines a su competencia, contribuyendo de manera conjunta a las atribuciones de la institución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632-64009-0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
 Licenciatura en Trabajo Social
 con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
 Colegiado No. 10639

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____