

## Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2023-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032, incluyendo participación y aportes técnicos en reuniones de trabajo con autoridades institucionales, así como con las unidades administrativas relacionadas. Como parte de estas acciones se realizaron aplicaron cambios en el documento narrativo, diagramas, apartados de seguimiento, monitoreo y evaluación, entre otros.</li><li>• Participación en reuniones técnicas para la revisión de la red de categorías programáticas de SESAN para el ejercicio fiscal 2024</li><li>• Seguimiento y apoyo a las unidades administrativas relacionadas con el cronograma de actualización del PEI SESAN 2023 – 2032</li><li>• Apoyo técnico al proceso de ingreso de datos e información relacionada con las matrices para la transición de gobierno 2023 - 2024, según requerimiento</li></ul>
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo tecnológico en la reunión extraordinaria del CONASAN y sus reuniones de preparación</li><li>• Participación y apoyo técnico al proceso de formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2024, incluyendo reuniones con punto de enlace de planificación para este tema</li><li>• Apoyo técnico al proceso de coordinación con las instituciones vinculadas al POASAN 2023, para la definición de mecanismo e instrumentos de intercambios de programación y ejecución de metas físicas de productos y subproductos a nivel municipal, según aplique</li><li>• Participación y apoyo técnico así como tecnológico, en la</li></ul>


		<p>reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), según requerimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y ajustes de presentaciones ejecutivas a utilizar en la reunión del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), así como del Comité Técnico de Enlaces Institucionales (CTI)</li> <li>• Participación como representante institucional en los procesos talleres para la consulta institucional con las instituciones del SINASAN vinculadas al POASAN en donde se realizó la socialización y validación del diseño inicial del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023 - 2032, incluyendo el modelo conceptual, población objetivo, resultados estratégicos, intermedios e inmediatos, indicadores y metas.</li> <li>• Asistencia a los comités y reuniones de trabajo relacionados con la actualización del PESAN 2023 - 2032.</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de actualización del catálogo para el Seguimiento Especial del Gasto de la Ruta 14 "Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional" del MINFIN</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico al proceso de actualización y publicación de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del (POASAN) para los años 2021, 2022 y 2023, proceso conjunto con el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN).</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de elaboración del Plan para la Atención del Hambre Estacional (PAHE) 2023, incluyendo participación en reuniones con instituciones ejecutoras del plan, revisión del documento y presupuesto relacionado, entre otras tareas afines</li> <li>• Elaboración de presentación ejecutiva y exposición a mesa técnica semanal sobre las estadísticas de estimación de beneficiarios de Alimento Complementario Fortificado (ACF), correspondientes al año 2023</li> <li>• Preparación de cuadros con estadísticas relevantes de la entrega del ACF, según datos del MSPAS, para territorios determinados, incluyendo los municipios de Alta Verapaz y comunidades del municipio de Panzós.</li> <li>• Elaboración de estadísticas y presentación ejecutiva con el comportamiento del presupuesto vigente y ejecución presupuestaria, así como de la programación y ejecución de metas físicas de las estructuras presupuestarias del POASAN 2023 vinculadas a los indicadores priorizados con base en los resultados de la línea de base de la GCNN, correspondientes al mes de marzo de 2023</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la revisión y confirmación de cambios (control de calidad), de requerimientos a la Coordinación de Sistema de Información, relacionada con la aplicación web "Anteproyecto POASAN 2024: sin techos indicativos"</li> <li>• Soporte técnico a técnicos de enlace institucional para temas de planificación en SAN, sobre el uso o actualización extemporánea de datos en la aplicación web "POASAN 2023 Reprogramación"</li> <li>• Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, así como</li> </ul>

		<p>preparación de datos para elaboración de mapas temáticos, incluyendo registros codificados a nivel departamental, dirección de área de salud y municipio de residencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis nominal de coincidencia de beneficiarios de ACF y niños diagnosticados en estado de desnutrición aguda, según MSPAS</li> <li>• Participación, según designación del despacho superior de SESAN, en actividades relacionadas con la Comisión del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar, liderada por el Ministerio de Educación (MINEDUC)</li> <li>• Apoyo técnico en la consolidación y análisis de datos históricos de casos de desnutrición aguda, según solicitud del Subsecretario Técnico</li> <li>• Apoyo técnico en el llenado de matriz de impacto cruzado de actores identificados en la Prioridad Nacional de Desarrollo (PND) de SAN, (MACTOR), según solicitud de SEGEPLAN</li> </ul>
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico al punto de enlace para el sexto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, respecto al proceso histórico de incorporación de SESAN y recomendaciones para la identificación de nuevos hitos de trabajo viables</li> <li>• Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes</li> <li>• Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación de las autoridades</li> </ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo y otros relacionado, según requerimiento</li> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores</li> </ul>

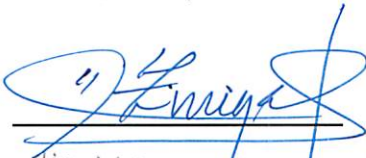
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.)</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101  
 Lic. Sergio Hugo González Oriano  
 Administrador Público  
 Colegiado 25,539

f)   
 Licda. Ofelia Arriaza  
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer  
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,  
 MONITOREO Y EVALUACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2023-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aportes técnicos a la propuesta de Reglamento Orgánico Interno (ROI) de la SESAN, según solicitud</li><li>• Aportes técnicos y observaciones a los medios de verificación de las metas físicas institucionales, según requerimiento</li><li>• Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual Institucional (POA SESAN) 2023, incluyendo actualización de instrumentos de registro o seguimiento, reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o ajustes en la meta física anual, redacción de propuesta de respuesta a solicitudes de la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) sobre aspectos estratégicos institucionales</li><li>• Apoyo técnico al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032, incluyendo participación y aportes técnicos en reuniones de trabajo con autoridades institucionales, cambios en el documento narrativo, diagramas, creación de modelos según metodología de SEGEPLAN para la elaboración de Planes Estratégicos Institucionales y la Guía de Gestión por Resultados, modelo conceptual adaptado, modelo prescriptivo, modelo explicativo, caminos causales críticos, resultado estratégico e intermedios, análisis FODA con estrategias de matriz cruzada, análisis de actores, estrategia de comunicación, indicadores, monitoreo y evaluación, entre otros metodología de Gestión por Resultados, integración de instrumento FODA y estrategias asociadas, análisis de actores actualizado, estrategia de comunicación, indicadores y apartados de seguimiento, monitoreo y evaluación, así como el seguimiento y apoyo a las unidades administrativas relacionadas con el cronograma de</li></ul>

		<p>actualización, entre otras tareas relacionadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico al proceso de ingreso de datos e información relacionada con las matrices para la transición de gobierno 2023 - 2024, según requerimiento</li> <li>• Participación en procesos de formación impartido por el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) sobre el Seguimiento Especial del Gasto para Gobiernos Locales, según designación</li> <li>• Participación y apoyo técnico en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual de SESAN para el ejercicio fiscal 2024 y su anteproyecto de presupuesto, incluyendo reuniones internas y con el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN)</li> <li>• Recomendaciones técnicas de nuevos medios de verificación para el subproducto institucional del Sistema de Información Nacional de SAN (SIINSAN)</li> </ul>
2	<p>b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico al proceso de coordinación interinstitucional para la reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) del año 2023, incluyendo definición de mecanismo e instrumentos de intercambios de programación y ejecución de metas físicas de productos y subproductos a nivel municipal, según aplique; generación conjunta de lineamientos, participación en reuniones de coordinación con las instituciones que vinculan presupuesto, agrupadas por líneas de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN), entre otras acciones de coordinación y articulación; Elaboración de presentación ejecutiva con los lineamientos generales para la reprogramación del POASAN 2023; apoyo técnico a las instituciones que vinculan presupuesto y metas físicas a este plan; participación en reuniones para la socialización de lineamientos generales y específicos, así como en reuniones de análisis con las instituciones que vinculan presupuesto y metas físicas a este plan; entre otras tareas relacionadas</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de coordinación interinstitucional para la formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) del año 2024, incluyendo aportes a la propuesta de lineamientos generales para la formulación del Anteproyecto del POASAN 2024, presentación ejecutiva, reunión con puntos de enlace institucionales para temas de planificación, entre otras tareas relacionadas</li> <li>• Análisis de variación de presupuesto vigente y de programación de metas físicas de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN final del año 2022, presentación ejecutiva , sobre la ejecución financiera y de metas físicas</li> <li>• Participación y apoyo tecnológico en las reuniones del Consejo Nacional de SAN (CONASAN) y sus reuniones de preparación</li> <li>• Exposición de temas relacionados con el POASAN en sesión del CONASAN : Ejecución del POASAN 2022, avances en la reprogramación del POASAN 2023 y lineamientos para la formulación del Anteproyecto del POASAN 2024</li> <li>• Participación y apoyo técnico y tecnológico, en la reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI)</li> <li>• Elaboración y ajustes de presentaciones ejecutivas a utilizar en la reunión del CONASAN y del CTI</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de punto de agenda relacionado con la planificación del SINASAN en reuniones del CTI</li> <li>• Participación en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023 - 2032, incluyendo a) asistencia a los comités conformados y reuniones de trabajo semanal con el equipo consultor externo que apoya la elaboración de este documento; b) redacción y ajustes de definición de términos técnicos del modelo conceptual, identificación de población objetivo relacionada con la ingesta inadecuada de alimentos c) integración de ajustes de todos los integrantes del comité interno en la definición de términos técnicos, población objetivo, indicadores y metas d) organización y participación como representante institucional en los talleres de consulta con las instituciones del SINASAN vinculadas al POSAN para la socialización y validación del diseño general del PESAN 2023 - 2032 e) verificación de instrumentos de los consultores relacionados; entre otras tareas afines</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de actualización del catálogo para el Seguimiento Especial del Gasto de la Ruta 14 "Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional" del MINFIN</li> <li>• Apoyo técnico en la actualización y revisión del marcate aplicado en el catálogo de Clasificador Temático del Gasto 4 "Reducción de la desnutrición" del MINFIN</li> <li>• Apoyo técnico en el análisis de variables de influencia para la Prioridad Nacional de Desarrollo (PND) Seguridad Alimentaria Nutricional, solicitado por SEGEPLAN</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión de alto nivel para seguimiento de baja ejecución financiera, así como de metas físicas en instituciones priorizadas el (CONASAN), incluyendo reuniones de preparación, elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros</li> <li>• Elaboración de estadísticas y presentación ejecutiva con el comportamiento del presupuesto vigente y ejecución presupuestaria, así como de la programación y ejecución de metas físicas de las estructuras presupuestarias del POASAN 2022 vinculadas a los indicadores priorizados con base en los resultados de la línea de base de la GCNN, correspondientes al año 2022 y del primer trimestre del 2023</li> <li>• Consolidación de información, procesamiento, análisis y elaboración de estadísticos, así como presentación ejecutiva sobre los avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN), desde el enfoque financiero nacional, 114 municipios priorizados y vinculación temática por línea de acción, con datos al 30 de noviembre de 2022</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de elaboración del Plan para la Atención del Hambre Estacional (PAHE) 2023, incluyendo participación en reuniones con instituciones ejecutoras del plan, revisión del documento y presupuesto relacionado, entre otras tareas afines</li> <li>• Elaboración de presentación ejecutiva y exposición a mesa técnica semanal sobre las estadísticas de estimación de beneficiarios de Alimento Complementario Fortificado (ACF), correspondientes al año 2023, así como al cierre del año 2022</li> <li>• Inducción a técnicos de enlace institucional para temas de</li> </ul>

		<p>planificación sobre el uso de la aplicación web "Reprogramación POASAN 2023"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación de cuadros con estadísticas relevantes de la entrega del ACF, según datos del MSPAS, para territorios determinados, incluyendo los municipios de Alta Verapaz y comunidades del municipio de Panzós.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Coordinación de Sistema de Información para la inducción sobre el uso y exposición de pasos generales para la publicación en el portal del SIINSAN, de aplicación web "Reprogramación POASAN 2023", incluyendo cambios en reportes, campos en tablas, generación y carga de archivos planos para carga masiva de metas físicas institucionales, verificación de cambios aplicados, entre otros</li> <li>Soporte técnico a técnicos de enlace institucional para temas de planificación en SAN, sobre el uso, importación masiva de metas físicas, adición de poblaciones objetivo o actualización extemporánea de datos en la aplicación web "POASAN 2023 Reprogramación"</li> <li>Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, preparación de datos para elaboración de mapas temáticos, registros codificados a nivel departamental, dirección de área de salud y municipio de residencia, análisis nominal de coincidencia de beneficiarios de ACF y niños diagnosticados en estado de desnutrición aguda, según MSPAS; y elaboración de estadísticas de ACF relacionadas con género y pueblos indígenas</li> <li>Participación, según designación del despacho superior de SESAN, en actividades relacionadas con la Comisión del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), liderada por el Ministerio de Educación (MINEDUC)</li> <li>Apoyo técnico en la revisión de ajustes al convenio entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, incluyendo la participación en reunión virtual del Comité Técnico que establece ese instrumento</li> <li>Participación en reuniones de trabajo sobre la identificación de gasto municipal para la SAN, en conjunto con el proyecto CATIE/PiNN</li> <li>Participación, según designación de las autoridades de SESAN, en reuniones con MIDES, MSPAS y PMA para la identificación de cambios a solicitar al PMA en el tablero interactivo (dashboard) del ACF</li> <li>Apoyo técnico en importación de catálogos geográficos en herramienta Kobo Toolbox para uso en herramienta actualizada del Monitoreo de Niños con Desnutrición Aguda (MODA)</li> <li>Apoyo técnico en el llenado de matriz de impacto cruzado de actores identificados en la Prioridad Nacional de Desarrollo (PND) de SAN, (MACTOR), según solicitud de SEGEPLAN</li> <li>Apoyo técnico al proceso de actualización y publicación de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del (POASAN) para los años 2021 y 2022, incluyendo reuniones de trabajo con MINFIN/DTP, revisión de carta de entendimiento a suscribir entre ambas instancias y aportes técnicos al</li> </ul>




		<p>dictámen técnico emitido por la Coordinación de Planificación para el efecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de publicación de aplicación web "Anteproyecto POASAN 2024" a la Coordinación de Sistema de Información y revisión cambios (control de calidad) según requerimientos</li> <li>• Apoyo técnico en la consolidación y análisis de datos históricos de casos de desnutrición aguda, según solicitud del Subsecretario Técnico</li> <li>• Llenado de instrumentos para discusión en reunión Mixta entre la República de El Salvador y la República de Guatemala para la propuesta de proyecto del Consejo Nacional de SAN (CONASAN) de El Salvador, relacionada a la práctica "Sistema de Información de Seguridad Alimentaria y Nutricional", facilitada por la SEGEPLAN</li> </ul>
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes</li> <li>• Apoyo técnico y soporte tecnológico a la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos en la creación de seis conjuntos de datos y 18 recursos en formato abierto (pdf, csv y xlsx)</li> <li>• Apoyo técnico en la identificación de medios de verificación de cumplimiento de hito relacionado al V Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto</li> <li>• Apoyo técnico al punto de enlace para el sexto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, respecto al proceso histórico de incorporación de SESAN y recomendaciones para la identificación de nuevos hitos de trabajo viables</li> </ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo y otros relacionado, según requerimiento</li> <li>• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.)</li> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores</li> <li>• Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación de las autoridades</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones internas para seguimiento de actividades y actualización periódica de cronograma de la Coordinación de Planificación de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación</li> </ul>
--	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101  
**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
 Administrador Público  
 Colegiado 25,539

f)   
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer  
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,  
 MONITOREO Y EVALUACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Ofelia Arriaza**  
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-