

# Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-74-2023-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones internas para la elaboración de las herramientas de planificación para la programación operativa institucional, anual y multianual para el año 2024, remitidas por SEGEPLAN</li><li>• Participación en la reunión de coordinación con las Direcciones y Coordinaciones de SESAN para brindar lineamientos técnicos en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual institucional para el año 2024, de acuerdo a los lineamientos remitidos por SEGEPLAN y MINFIN</li><li>• Seguimiento y revisión de los medios de verificación de las metas físicas del POA SESAN 2023, el cual es remitido por las Direcciones o Unidades sustantivas de la SESAN</li><li>• Apoyo en la elaboración del Anteproyecto de presupuesto correspondiente al año 2024 de la SESAN</li><li>• Revisión de la producción institucional de la Secretaría en conjunto con las Direcciones y Unidades para presentar una propuesta de dicha producción para el año 2024, posteriormente se realizó una reunión con la DTP para su respectiva revisión y envío de observaciones.</li></ul>
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en los talleres de consulta, recolección y validación interinstitucional del marco de resultados identificando los productos vinculantes al mismo para la elaboración del Plan Estratégico Institucional -PESAN- 2023-2032, en los que participaron las instituciones de gobierno que vinculan su presupuesto al POASAN.</li><li>• Participación en las reuniones con los enlaces técnicos para brindar los lineamientos generales y específicos para el proceso de elaboración del anteproyecto POASAN 2024</li><li>• Apoyo en la revisión de las matrices de análisis en las consultas realizadas con las instituciones gubernamentales en</li></ul>

		<p>el proceso de elaboración del PESAN 2023-2032</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de la matriz de seguimiento de metas físicas por producto y subproducto de las instituciones que vinculan su presupuesto al POASAN 2023</li> <li>Apoyo en la elaboración de matriz de seguimiento de metas físicas a nivel municipal, la cual será remitida a las instituciones correspondientes para su validación.</li> </ul>
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en las reuniones de seguimiento en la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032</li> <li>Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidos en dichas reuniones por las instituciones participantes</li> <li>Apoyo en la actualización semanal de solicitudes y programación de entrega de ACF a los servicios de salud, la cual es remitida al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Coordinación de Monitoreo para su conocimiento y seguimiento correspondiente</li> <li>Apoyo en el seguimiento de los procesos de planificación y administrativos del Proyecto Crecer Sano, en coordinación con las diferentes Direcciones y coordinaciones de la SESAN involucradas, específicamente en la implementación de la Campaña de sensibilización a servidores públicos.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del informe de metas físicas del primer trimestre de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN.</li> </ul>
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 0101  
**Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores**  
 Administradora Pública  
 Colegiado 22,110

f)   
**Licda. Ofelia Arriaza**  
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Eva  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nut  
 -SESAN-

f)   
**Licenciada Dulce Patricia Zúñiga Schaeffer**  
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,  
 MONITOREO Y EVALUACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-74-2023-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones de coordinación con las direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para brindar lineamientos técnicos en la elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2023, tomando en consideración las prioridades institucionales emitidas por las autoridades superiores</li><li>• Revisión y actualización de las fichas técnicas de actividades de la producción física de las diferentes direcciones de la SESAN, tomando en consideración la estructuras aprobadas para el presente ejercicio fiscal, con el objetivo de realizar la reprogramación del Plan Operativo Anual de la institución</li><li>• Apoyo en la revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2023-2032 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, tomando en consideración las observaciones de las diferentes direcciones y lineamientos de SEGEPLAN.</li><li>• Apoyo en la consolidación de la información con respecto a fichas técnicas y medios de verificación para el proceso de reprogramación del POA SESAN 2023</li><li>• Apoyo en la elaboración de la información con respecto a fichas técnicas, programación cuatrimestral y medios de verificación de la Coordinación de Planificación para el proceso de reprogramación del POA SESAN 2023, los cuales fueron trasladados a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la SESAN para su visto bueno</li><li>• Revisión y apoyo en la elaboración del borrador final del Plan Estratégico Institucional de la SESAN, el cual es trasladado a la autoridades superiores para su revisión y visto bueno</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la Red programática de la SESAN con las diferentes Direcciones y Unidades Administrativas con el objetivo de proponer cambios en la misma para el siguiente ejercicio fiscal 2024.</li> <li>• Reuniones internas para la elaboración de las herramientas de planificación para la programación operativa institucional , anual y multianual para el año 2024, remitidas por SEGEPLAN</li> <li>• Participación en la reunión de coordinación con las Direcciones y Coordinaciones de SESAN para brindar lineamientos técnicos en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual institucional para el año 2024, de acuerdo a los lineamientos remitidos por SEGEPLAN y MINFIN</li> <li>• Seguimiento y revisión de los medios de verificación de las metas físicas del POA SESAN 2023, el cual es remitido por las Direcciones o Unidades sustantivas de la SESAN</li> <li>• Revisión de la producción institucional de la Secretaría en conjunto con las Direcciones y Unidades para presentar una propuesta de dicha producción para el año 2024, posteriormente se realizó una reunión con la DTP para su respectiva revisión y envío de observaciones</li> </ul>
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el análisis de las estructuras presupuestarias de las instituciones que se vinculan en la elaboración del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2023, con el objetivo que posteriormente se revisen en conjunto con los enlaces de planificación, financieros y técnicos de dichas instituciones para el proceso de reprogramación de dicho plan para el presente ejercicio fiscal</li> <li>• Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para la reprogramación del POASAN 2023, tomando en consideración las recomendaciones emitidas por la SESAN e INCOPAS en el marco de las reuniones técnicas de la CONASAN</li> <li>• Actualización del directorio de enlaces de planificación, financieros y técnicos de las instituciones que vinculan el presupuesto al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- para lo cual se remitieron oficios a las autoridades superiores de dichas instituciones y se elaboró la matriz con la información actualizada.</li> <li>• Participación en las reuniones con los enlaces técnicos para brindar los lineamientos generales y específicos para el proceso de reprogramación del POASAN 2023</li> <li>• Se elaboró la propuesta de oficio para remitir a las instituciones sobre el proceso de reprogramación del POASAN 2023, el cual incluía los lineamientos generales y específicos, credenciales para el ingreso de actividades presupuestarias al SIINSAN, actividades presupuestarias vinculadas en el anteproyecto 2023 para su referencia.</li> <li>• Revisión y consolidación de la reprogramación de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2023 de las diferentes instituciones, realizando para el efecto un informe con las observaciones correspondientes</li> <li>• Apoyo en la elaboración de lineamientos generales y específicos para la programación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN 2024, con el objetivo de ser analizados y validados por las autoridades</li> </ul>


		<p>superiores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar la propuesta de cronograma para realizar las reuniones por línea de acción con las instituciones públicas del SINASAN con el objetivo de dar a conocer los lineamientos generales y específicos para la elaboración de la anteproyecto del POASAN 2024</li> <li>• Realizar el análisis de la vinculación temática de las actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2023 y para el efecto se realizará las observaciones correspondientes a las instituciones para que realicen los cambios pertinentes</li> <li>• Participación en la capacitación de Gestión de Clasificadores Temáticos en el Sistema de Contabilidad Integrada para Gobiernos Locales -SICOIN GL-, desarrollado por la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- del Ministerio de Finanzas Públicas</li> <li>• Participación en los talleres de consulta, recolección y validación interinstitucional del marco de resultados identificando los productos vinculantes al mismo para la elaboración del Plan Estratégico Institucional -PESAN- 2023-2032, en los que participaron las instituciones de gobierno que vinculan su presupuesto al POASAN.</li> <li>• Apoyo en la revisión de las matrices de análisis en las consultas realizadas con las instituciones gubernamentales en el proceso de elaboración del PESAN 2023-2032</li> <li>• Actualización de la matriz de seguimiento de metas físicas por producto y subproducto de las instituciones que vinculan su presupuesto al POASAN 2023, asimismo elaboración de propuesta de matriz de seguimiento de metas físicas a nivel municipal, la cual será utilizada para el reporte del avance cuatrimestral que tienen que remitir las instituciones correspondientes.</li> <li>• Participación en la reunión con enlaces técnicos de las instituciones que tienen intervenciones en el Plan para la Atención del Hambre Estacional, donde se brindaron lineamientos técnicos para la elaboración de dicho Plan del presente año. Asimismo se remitieron oficios para la confirmación de las actividades presupuestarias.</li> </ul>
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las reuniones de seguimiento en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- en las cuales se realizó la revisión del documento borrador, resultados, indicadores, matrices de consultas entre otros temas.</li> <li>• Se apoyó en la actualización del informe anual 2022 de avances de las acciones e indicadores del Proyecto "Crecer Sano" Nutrición y Salud, el cual se realizó en conjunto con las direcciones involucradas y la consultora del Proyecto.</li> <li>• Participación en las reuniones semanales para el seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, donde se trataron los temas de logística, acuerdo específico, proyecciones, entregas, entre otros. Para el efecto se remitieron las agendas correspondientes y posterior a las reuniones se enviaron los acuerdos y compromisos a todos los participantes.</li> <li>• Se apoyo en la revisión de los documentos para la entrega</li> </ul>

		<p>de la solicitud de insumos contemplados dentro del Plan de Compras y Adquisiciones del Proyecto Crecer Sano, dentro de los cuales se revisaron en conjunto las artes, especificaciones técnicas, pedidos y oficios correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización semanal de solicitudes y programación de entrega de ACF a los servicios de salud, la cual es remitida al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Coordinación de Monitoreo para su conocimiento y seguimiento correspondiente.</li> <li>• Participación en el taller de la Teoría de Cambio en el marco de la evaluación del Alimento Complementario Fortificado, realizado por el Programa Mundial de Alimentos.</li> <li>• Revisión y envío de observaciones al Documento de Evaluación Conjunto del Alimento Complementario Fortificado, con el apoyo de la Dirección de Cooperación y la Coordinación de Monitoreo y Evaluación</li> <li>• Apoyo en la elaboración de la matriz interna de transición gubernamental 2023-2024</li> <li>• Apoyo en el seguimiento de los procesos de planificación y administrativos del Proyecto Crecer Sano, en coordinación con las diferentes Direcciones y coordinaciones de la SESAN involucradas, específicamente en la implementación de la Campaña de sensibilización a servidores públicos.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del informe ejecutivo del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN correspondiente al año 2022, donde se incluye la ejecución de las metas físicas y financieras de las diferentes intervenciones que realizan las 16 instituciones involucradas en el proceso</li> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte de metas físicas del mes diciembre 2022 de los productos y subproductos de las actividades presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las 17 instituciones involucradas dentro de dicho plan, el cual es ingresado al portal del SIINSAN</li> <li>• Se elaboró la propuesta de formato para el seguimiento de metas físicas del Plan Operativo Anual de SAN 2023, para su aprobación y validación por la Coordinación de Planificación.</li> <li>• Elaboración del informe de metas físicas del primer trimestre de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN.</li> </ul>
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de la matriz de seguimiento de los compromisos asumidos en las mesas de trabajo en reuniones con alcaldes, la cual es facilitada por la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.</li> <li>• Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH</li> <li>• Elaboración del informe de la participación realizada en el Encuentro Regional SUN, realizado en Panamá, donde se dieron a conocer los puntos tratados, acuerdos y compromisos asumidos para el seguimiento correspondiente. Dicho informe</li> </ul>

	<p>fue trasladado a la Dirección de Cooperación Internacional de la SESAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de manera virtual en las giras presidenciales realizadas en los departamentos de Sololá, Chimaltenango y Totonicapán</li> </ul>
--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 0101  
**Licda. Heidy Yesenia Sunún Flores**  
**Administradora Pública**  
**Colegiado 22,110**

f)   
**Licda. Ofelia Arriaza**  
**COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN**  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutri  
 -SESAN-

f)   
**Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer**  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,**  
**MONITOREO Y EVALUACIÓN**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Luna**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-