

Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-73-2023-029

2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el proceso de planificación institucional anual 2024 y multianual 2024-2028.• Se apoyó en la revisión e integración del documento del POA SESAN 2024 y POM 2024-2028.• Apoyo en el llenado de la matriz de impacto cruzado para análisis de Actores Mactor relacionados a la PND de SAN, solicitada por SEGEPLAN.• Se apoyó en la revisión y análisis de Red Programática de SESAN para el 2024.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico y participación en las reuniones de traslado de lineamientos para el POASAN 2024 a 16 instituciones.• Se apoyó en la revisión y análisis de estructuras presupuestarias que las 16 instituciones vincularán al POASAN 2024.• Se apoyó a diferentes instituciones en el ingreso de información (producción y presupuesto) a la aplicación web de Formulación de Anteproyecto POASAN 2024.• Apoyo como parte del equipo técnico en los talleres de consulta, recolección y validación del marco de resultados del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032.• Se ingresó en la App "POASAN 2024 Formulación", la programación de metas físicas y presupuesto que la SESAN vinculará a dicho plan para el próximo ejercicio fiscal.

3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de marzo de 2023.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2023 correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, con base a las estructuras vigentes vinculadas a dicho plan después del proceso de reprogramación. Se apoyó en la revisión y análisis de la propuesta de reestructuración del SEG del POASAN para el 2024, de acuerdo a la vinculación con la POLSAN actualizada. Se apoyó en coordinación con la Dirección de Cooperación y la Dirección Financiera en el proceso de solicitud de cierre de 5 Proyectos/Subvenciones de Cooperación No Reembolsable que SESAN ejecutó y registro.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó la programación anual del primer cuatrimestre de metas físicas institucionales 2023 con base al ajuste realizado de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal.
6	d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración e integración de información sobre SAN solicitada por el Congreso de la República, MINFIN, SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, solicitudes de Información Pública, entre otros Apoyo en la integración de matrices finales de transición gubernamental 2023 correspondiente a la SESAN e ingreso a plataforma.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Licda. Orelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutri
 -SESAN-

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zuniga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-73-2023-029

2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación de metas físicas del POA Institucional 2023, de acuerdo a la aprobación del Presupuesto General del Estado para el presente ejercicio fiscal.• Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y ajuste de las metas físicas institucionales de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2023, en coordinación con las Unidades Administrativas de la SESAN y la Subsecretaría Técnica.• Apoyo en la revisión y llenado de matriz de impacto cruzado para determinar la influencia entre variables y componentes identificados de las Prioridades Nacionales, específicamente la de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).• Se participó en taller informativo sobre el registro y presentación de la Estimación Anual de presupuesto, en cumplimiento a lo establecido en el Art. 76 reglamento de la Ley Orgánica de Presupuesto" "ARTICULO 76. PAGO POR SERVICIO DE DEUDA PÚBLICA.• Se apoyó a la Dirección Financiera y a la Dirección de Cooperación Externa en la elaboración de la estimación anual de presupuesto externos no reembolsables del siguiente ejercicio fiscal para presentar a SEGEPLAN y MINIFIN.• Se revisó y se ajustó para el envío a SEGEPLAN, MINFIN y CGC, el documento del POA SESAN 2023 de acuerdo a la reprogramación de metas físicas y modificaciones presupuestarias con base al presupuesto aprobado para el presente ejercicio fiscal.• Se apoyó en la coordinación con la Dirección Financiera para la aprobación de la reprogramación de metas físicas

		<p>institucionales, así como la elaboración y gestión de la Resolución que aprueba el POA SESAN 2023 firmada por la máxima autoridad de esta Secretaría.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se continuó con el apoyo técnico en la actualización del PEI 2023-2032: participación en reuniones internas, revisión e integración del FODA y estrategias basadas en el mismo, actualización de los modelos en relación al resultado estratégico institucional • Se apoyó en la revisión de las Fichas técnicas de producción institucional del POA SESAN 2023 de cada unidad administrativa e integración del cronograma de cumplimiento de metas físicas y entrega de medios de verificación. • Se apoyó en el proceso de planificación institucional anual 2024 y multianual 2024-2028. • Se apoyó en la revisión e integración del documento del POA SESAN 2024 y POM 2024-2028. • Apoyo en el llenado de la matriz de impacto cruzado para análisis de Actores Mactor relacionados a la PND de SAN, solicitada por SEGEPLAN. • Se apoyó en la revisión y análisis de Red Programática de SESAN para el 2024.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2023, de acuerdo a la aprobación del Presupuesto General del Estado para el presente ejercicio fiscal • Se elaboró el informe del segundo semestre y acumulado 2022 sobre el avance de la ejecución financiera del Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición", que corresponde a la SESAN como ente coordinador del tema • Se elaboró el reporte de Ejecución financiera (enero a diciembre) del Plan para la Atención del Hambre Estacional 2022. • Se continuó en coordinación con la DTP, la revisión, análisis, integración y confirmación de las estructuras vinculadas en 2023 al Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición" ; y posterior envío a la DTP en cumplimiento al Artículo 17 del Acuerdo Gubernativo Número 367-2022 • Se apoyó en socialización de lineamientos a enlaces de las 16 instituciones ejecutoras para la reprogramación del POASAN 2023 • Se apoyó en el proceso de formulación del Plan para la Atención del Hambre Estacional 2023. • Apoyo en la revisión y acompañamiento a enlaces técnicos de 16 instituciones para el ingreso de las estructuras programáticas y presupuestarias del POASAN 2023 en la respectiva aplicación en el SIINSAN. • Se participó en reuniones con MINFIN para seguimiento al Tablero interactivo del POASAN 2023. • Se apoyó técnicamente a los enlaces institucionales para el ingreso de la programación y presupuesto en la App "POASAN 2023 Reprogramación", según los ajustes realizados por cada institución de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente

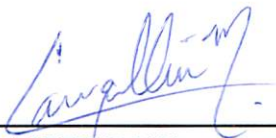
		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones técnicas de coordinación para la elaboración de la propuesta del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN): revisión de términos técnicos, ajuste de modelo conceptual, identificación de población del eje transversal de Gobernanza, entre otros. • Se ingresó en la App "POASAN 2023 Reprogramación" las metas físicas y presupuesto que la SESAN vincula a dicho plan, de acuerdo a los ajustes realizados en el proceso de reprogramación institucional. • Apoyo técnico y participación en las reuniones de traslado de lineamientos para el POASAN 2024 a 16 instituciones • Apoyo técnico en la elaboración de insumos y participación en reuniones de coordinación del PESAN 2023-2032 en coordinación con FAO y SEGEPLAN • Se apoyó en la revisión y análisis de estructuras presupuestarias que las 16 instituciones vincularán al POASAN 2024. • Se apoyó a diferentes instituciones en el ingreso de información (producción y presupuesto) a la aplicación web de Formulación de Anteproyecto POASAN 2024. • Apoyo como parte del equipo técnico en los talleres de consulta, recolección y validación del marco de resultados del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032. • Se ingresó en la App "POASAN 2024 Formulación", la programación de metas físicas y presupuesto que la SESAN vinculará a dicho plan para el próximo ejercicio fiscal.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> • Se integró y elaboró el informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras del tercer cuatrimestre (septiembre-diciembre) ejercicio fiscal 2022. • Se registró en el SIGEACI los datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al sexto bimestre de 2022. • Se elaboró el reporte de seguimiento de las estructuras presupuestarias vinculadas por SESAN, características de población beneficiada y resultados alcanzados, de acuerdo al Artículo 39 de la LOP. • Se apoyó a la Dirección de Cooperación Externa para el registro en el SIGEACI de la subvención de AACID que inicia en el presente ejercicio fiscal • Se participó en el lanzamiento de la plataforma SIPLAN GT, en la cual presentó la interacción de la plataforma en función de la producción física y financiera institucional registrada en dicho sistema para rendir informes requeridos por SEGEPLAN. • Se registró en el SIGEACI los datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID y UE (en cierre administrativo) correspondiente al primer bimestre de 2023. • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas

		<p>institucionales correspondiente al mes de marzo de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se consolidó y se apoyó en el registro en el SIPLAN del avance físico y financiero de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público”, de acuerdo al POA SESAN 2022. • Se apoyó en coordinación con la Dirección de Cooperación y la Dirección Financiera en el proceso de solicitud de cierre de 5 Proyectos/Subvenciones de Cooperación No Reembolsable que SESAN ejecutó y registro.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el seguimiento por institución y actividad presupuestaria del avance financiero del POASAN 2022, fuente SICOIN y SIGES del 01 de enero al 31 de diciembre del pasado ejercicio fiscal. • Se elaboró la propuesta del Catálogo de la Ruta 14 para el Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2023, de acuerdo al Art. 17 del Acuerdo Gubernativo 367-2022. • Se elaboró el avance financiero de las estructuras programáticas que responden a la GCNN, según línea de acción, incluidas en el POASAN 2022 • Se elaboró el reporte de seguimiento físico y financiero de las intervenciones de la Venta de los 1000 días de enero a diciembre 2023, solicitado por la Coordinación de Monitoreo y Evaluación de la SESAN. • Se continuó en coordinación con la DTP con la revisión del Catálogo de la Ruta 14 para el Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2023, de acuerdo al Art. 17 del Acuerdo Gubernativo 367-2022. • Se apoyó en la integración y elaboración de insumos para la presentación en CONASAN de la reprogramación del POASAN 2023, tomando en cuenta la confirmación de la vinculación de estructuras presupuestarias y programáticas de las 17 instituciones que lo implementan. • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2023 correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, con base a las estructuras vigentes vinculadas a dicho plan después del proceso de reprogramación. • Se apoyó en la revisión y análisis de la propuesta de reestructuración del SEG del POASAN para el 2024, de acuerdo a la vinculación con la POLSAN actualizada.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la propuesta de programación anual y por cuatrimestres de la producción física para el 2023, de acuerdo al resultado de la revisión y análisis institucional con base a la aprobación del presupuesto. • Se actualizó la programación anual del primer cuatrimestre de metas físicas institucionales 2023 con base al ajuste realizado de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal.
6	d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Evaluación Conjunta del Movimiento SUN. • Apoyo en la elaboración de insumos para agenda de CONASAN correspondiente a la Coordinación de Planificación. • Se participó semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN.

- Se participó en la capacitación "Gestión de Clasificadores Temáticos", impartida por DTP/MINFIN en el Sistema de Contabilidad Integrada para Gobiernos Locales -SicoIN GL-
- Se apoyó en la elaboración e integración de información sobre SAN solicitada por el Congreso de la República, MINFIN, SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, solicitudes de Información Pública, entre otros
- Apoyo en la integración de matrices finales de transición gubernamental 2023 correspondiente a la SESAN e ingreso a plataforma.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101 ✓

f) 
 Licda. Orelia Arriaza ✓
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffe. ✓
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna ✓
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-