

Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-72-2023-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none">• Preparación del primer borrador de la Guía de Socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a revisarse en el mes de abril.• Participación en las actividades de actualización del plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, asignadas durante el mes de abril de 2023.
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Preparación de videos explicativos para la actualización del Formulario Consolidado Municipal Mensual de MODA y ACF.• Revisión del borrador de la guía de monitoreo de la desnutrición aguda, a integrarse en el manual de monitoreo 2023.
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las actividades de transferencia para el manejo integrado de usuarios de las aplicaciones de monitoreo.• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de abril 2023• Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas durante el mes de abril 2023.
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Presentación a Delegados Departamentales del análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de marzo 2023.• Depuración de base de datos, tabulación y análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de abril 2023.• Procesamiento de la información registrada en el monitoreo de la desnutrición aguda moda durante el mes de abril 2023.• Presentación de avances de monitoreo de la desnutrición

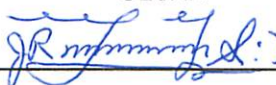
		aguda moda y alimento complementario fortificado a Delegados Departamentales y Facilitadores Regionales de Procesos en el mes de abril 2023.
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en el registro de producción: Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de 2023, durante el mes de abril 2023. • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en la implementación adecuada de la herramienta de Monitoreo de la desnutrición aguda MODA, durante el mes de abril 2023. • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en la implementación adecuada de la herramienta de Monitoreo de Alimento Complementario Fortificado, durante el mes de abril 2023. • Seguimiento y asistencia técnica en el uso y acceso del personal de las Delegaciones Departamentales a la plataforma de reporte de MODA, durante el mes de abril 2023.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de abril 2023. • Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de abril de 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

Licda. Ana Gabriela Rosas García
 NUTRICIONISTA
 Colegiado No. 2343
 f) 
 DPI 2398 50416 0101

Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zúñiga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2023-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none">• Incorporación de las modificaciones y ajustes indicados al documento final de la de la Política Nacional de SAN, producto de la revisión y dictámenes de las instancias involucradas, recibidos durante el mes de enero y febrero de 2023.• Participación en las actividades de socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, asignadas en el mes de marzo 2023.• Preparación del primer borrador de la Guía de Socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a revisarse en el mes de abril.• Participación en las actividades de actualización del plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, asignadas durante los meses de enero a abril de 2023.
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de material de apoyo y videos explicativos, para facilitar el uso de la herramienta de reporte moda dirigido a Monitores Municipales y Delegados Departamentales.• Elaboración del calendario 2023 de actividades y fechas límite de recepción de información de monitoreo para las Delegaciones Departamentales, en formato digital y en el calendario institucional (Google).• Difusión de las actividades correspondientes según el calendario 2023 de actividades y fechas límite de recepción de información de monitoreo para las Delegaciones Departamentales.• Elaboración de materiales y ejercicios de análisis de monitoreo de la desnutrición aguda, para trabajar con Delegados Departamentales en el Taller de capacitación a realizarse en marzo 2023.

		<ul style="list-style-type: none"> • Preparación del primer borrador de la guía de monitoreo de la desnutrición aguda, a integrarse en el manual de monitoreo 2023. • Revisión del borrador de la guía de monitoreo de la desnutrición aguda, a integrarse en el manual de monitoreo 2023.
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas de enero a abril de 2023. • Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas de enero a abril 2023. • Participación en las actividades de transferencia para el manejo integrado de usuarios de las aplicaciones de monitoreo.
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulación final y análisis de la información de monitoreo de la desnutrición aguda MODA producida en el año 2022, para presentar a Subdespacho Técnico. • Tabulación y análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de enero 2023. • Presentación a Subdespacho Técnico de los resultados alcanzados en 2022 con la implementación del curso Virtual de inducción MODA para identificar propuesta de seguimiento. • Presentación a Subdespacho Técnico de los resultados finales y aspectos operativos del monitoreo de la desnutrición aguda MODA realizado durante el 2022 . • Presentación a Delegados Departamentales del análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de enero a abril de 2023. • Depuración de base de datos, tabulación y análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de enero a abril de 2023. • Elaboración del catálogo nacional de Centros de Recuperación Nutricional y Salas de Recuperación Nutricional, actualizado a 2023. • Procesamiento de la información registrada en el monitoreo de la desnutrición aguda MODA, de enero a abril de 2023. • Presentación de avances de monitoreo de la desnutrición aguda moda a Delegados Departamentales y Facilitadores Regionales de Procesos de enero a abril de 2023. • Presentación de avances de monitoreo de alimento complementario fortificado a Delegados Departamentales y Facilitadores Regionales de Procesos en el mes de abril 2023.
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en el registro de producción: Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de 2023 de enero a abril de 2023. • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en la implementación adecuada de la herramienta de Monitoreo de la desnutrición aguda MODA, de enero a abril de 2023. • Seguimiento y asistencia técnica en el uso y acceso del personal de las

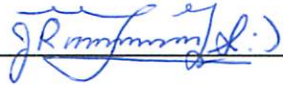
		<p>Delegaciones Departamentales a la plataforma de reporte de MODA, de enero a abril de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en la implementación adecuada de la herramienta de Monitoreo de Alimento Complementario Fortificado, durante el mes de abril 2023. • Presentación de avances de monitoreo y lineamientos a Delegados Departamentales y Facilitadores Regionales de Procesos de enero a abril de 2023. • Difusión de mensajes y material de apoyo para facilitar el uso de la herramienta de reporte moda dirigido a Monitores Municipales y Delegados Departamentales. • Presentación y envío del catálogo nacional de Centros de Recuperación Nutricional y Salas de Recuperación Nutricional, actualizado a 2023, a los Delegados Departamentales y Facilitadores.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo de enero a abril de 2023. • Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas de enero a abril de 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.


Atentamente,


 Licda. Ana Gabriela Rosas García
 NUTRICIONISTA
 Colegiado No. 2343
 DPI 2398-50416-0101

Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-