

Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

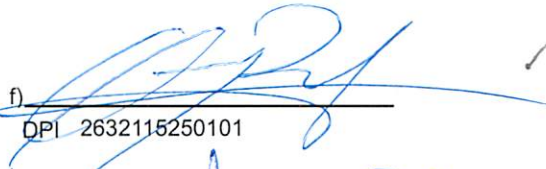
1. Contrato No. DSESAN-71-2023-029 ✓
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a. Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de las bases de datos enviadas por MSPAS correspondientes a las semanas de la 6 a la 17 del mes de abril 2023 a nivel nacional.• Se apoyó en la realización de la Solicitud de Asistencia Alimentaria para familias de niños diagnosticados con DA, a nivel nacional. a la Semana 18 con nuevo formado MSPAS.*. Se apoyó en la realización de solicitud de inclusión de familias de niños con DA a programas sociales de MIDES. |
| 2 | b. Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la identificación de expedientes impresos de Fase 1 y 2 de asistencia alimentaria por COVID-19 y se enviaron a Bodegas de SESAN todas las cajas que complementan la liquidación total. |
| 3 | c. Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la generación de documentos de Ejecución anual 2022 y 2023 de todos los departamentos faltantes de Guatemala, para su presentación ante la Secretaría General de la Presidencia y para la Gira Presidencial.Se apoyó en la integración de las bases de datos de MSPAS para el acumulado 2023 de casos detectados de niños con DA. |
| 4 | d. Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Capacitación a Delegados Departamentales acerca de la utilización del Sistema de Monitoreo de Asistencia Alimentaria. Y apoyo en la Capacitación de Procedimientos en Gestiones para Asistencia Alimentaria. |
| 5 | e. Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recepción de oficios y expedientes de solicitud de Asistencia Alimentaria de Medidas Cautelares y Expedientes de correcciones de listados de familias de niños con DA. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | f. Apoyar a la elaboración y actualización del Plan de Evacuación, con base a los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE-CONRED); así como la vigencia e implementación del mismo, en oficinas centrales. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la actualización e integración de información de los datos personales y laborales de los delegados departamentales al mes de Abril |
| 7 | g. Apoyar a la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN). | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de entregas de alimentos en el mes de Abril por Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN). |
| 8 | h. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión del sistema de Asistencia Alimentaria en intranet para agregar el año 2023 en las opciones de ingreso de solicitud. Se apoyó en la copia de respaldo de información de los datos 2023 de la Coordinación de Gestión de Riesgo. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 OPI 2632115250101

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Salgado
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ing. Oscar M. Zapata
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-71-2023-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a. Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional. | <ul style="list-style-type: none">-Se validó la base de datos para la gestión de alimento para familias identificadas de niños con desnutrición aguda de la semana 52 como cierre del año anterior.-Se validaron las bases de datos para la gestión de alimento para familias identificadas de niños con desnutrición aguda de la semana 1 a la semana 17 al mes de Abril 2023, de los departamentos de (Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, Guatemala, El Progreso, Escuintla, Huehuetenango, zabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepequez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepequez, Totonicapán, Zacapa) *. Se inició con el acumulado de asistencia alimentaria para niños con DA 2023.-Se apoyó en la revisión de las bases de datos enviadas por MSPAS correspondientes a las semanas 1, 2, 3, 4 y 5 del de febrero 2023 a nivel nacional. Se apoyó en la revisión y validación de base de datos enviada por PROSAN para la gestión de asistencia alimentaria de niños con DA del municipio de Panzós departamento de Alta Verapaz. |
| 2 | b. Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19. | <ul style="list-style-type: none">*. Se apoyó en el escaneo de las actas de avales municipales de varios departamentos de la primera fase de entrega de alimentos por COVID-19 para la liquidación de expedientes de este programa. *. Se apoyó en la digitalización de todos los documentos de liquidación de entrega de alimentos por COVID19 en fase 2. *. Se apoyó en la solicitud del Oficio de Cierre de Entrega de Alimentos por COVID-19 de Fase 1 y Fase 2 de VISAN-MAGA y MIDES. Se apoyó en el cierre final y envió de documentos digitales de cierre de entrega de alimentos COVID a VISAN-MAGA y MIDES.*.Se apoyó en la identificación de expedientes impresos de Fase 1 y 2 de asistencia alimentaria por COVID-19 y se enviaron a Bodegas de SESAN. Se poyó en la liquidación de expedientes COVID-19 y se envió oficio de cierre a |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>VISAN-MAGA y MIDES, enviándoles oficio de cierre y copia en DVD de todos los documentos.</p> <p>*.Se apoyó en la elaboración del borrador de oficio dirigido al Ministro de MIDES, requiriéndole los datos de ejecución final del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.</p> <p>*.Se apoyó en la identificación de expedientes impresos de Fase 1 y 2 de asistencia alimentaria por COVID-19 y se enviaron a Bodegas de SESAN todas las cajas que complementan la liquidación total.</p> |
| 3 | <p>c. Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • *.Se apoyó en la actualización del cuadro de control de avances de solicitudes y de actividades realizadas para el mes de Enero de 2023. • *. Se apoyó en la integración de los avances de asistencia alimentaria de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN), Niños Diagnosticados con Desnutrición Aguda (NDA) y Medidas Judiciales (MJ) del mes de Febrero 2023. • *.Se apoyó en la generación de documentos de Ejecución anual 2022 y 2023 para los departamentos de Quiché, Chiquimula y Zacapa y los departamentos faltantes de Guatemala, para su presentación ante la Secretaría General de la Presidencia.- Se apoyó en la integración de las bases de datos de MSPAS para el acumulado 2023 de casos detectados de niños con DA. • *.Se apoyó en la generación de documentos de Ejecución anual 2022 y 2023 de todos los departamentos faltantes de Guatemala, para su presentación ante la Secretaría General de la Presidencia y para la Gira Presidencial. Se apoyó en la integración de las bases de datos de MSPAS para el acumulado 2023 de casos detectados de niños con DA. |
| 4 | <p>d. Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • *.Se apoyó en Ayuda de Memoria de la Reunión Interna para seguimiento y coordinación de actividades del mes de Enero, Febrero, Marzo y Abril del 2023, para la Coordinación de Gestión de Riesgos. • *.Se apoyó en la Capacitación a Delegados Departamentales acerca de la utilización del Sistema de Monitoreo de Asistencia Alimentaria. Y apoyo en la Capacitación de Procedimientos en Gestiones para Asistencia Alimentaria. |
| 5 | <p>e. Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • *.Se apoyó en Ayuda de Memoria de la Reunión Interna para seguimiento y coordinación de actividades del mes de Marzo del 2023, para la Coordinación de Gestión de Riesgos. • *.Se apoyó en la Capacitación a Delegados Departamentales acerca de la utilización del Sistema de Monitoreo de Asistencia Alimentaria. Y apoyo en la Capacitación de Procedimientos en Gestiones para Asistencia Alimentaria. |
| 6 | <p>f. Apoyar a la elaboración y actualización del Plan de Evacuación, con base a los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE-CONRED); así como la vigencia e implementación del mismo, en oficinas centrales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la presentación del Plan de Evacuación con base a los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE-CONRED). • *. Se apoyó con la impresión del Plan de Evacuación para reunión de Subsecretaría Técnica para definir el primer Simulacro de Terremoto 2023. *. Se apoyó en la impresión de material para divulgar el rol de los integrantes en el Plan de Evacuación de SESAN. • Se apoyó con la actualización e integración de información de los datos personales y laborales de los delegados departamentales al mes de Marzo. • Se apoyó con la actualización e integración de información de los datos personales y laborales de los delegados |

| | | |
|---|--|---|
| | | departamentales al mes de Abril |
| 7 | g. Apoyar a la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN). | <ul style="list-style-type: none"> *. Se apoyó con la integración de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de entregas de alimentos, así mismo se dió seguimiento a las gestiones ingresadas a la unidad y su validación frente a los documentos oficiales de solicitud de alimentos a VISAN Se apoyó en la revisión de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de entregas de alimentos en el mes de Marzo por Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN). Se apoyó en la revisión de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de entregas de alimentos en el mes de Abril por Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN). |
| 8 | h. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el seguimiento de Mesa Temática. Se apoyó con la continuidad del respaldo de archivos de la Coordinación de Gestión de Riesgos. *. Se apoyó en la validación de bases de datos ante RENAP de 4 departamentos. (Suchitepequez, Jutiapa, Quiche, Quetzaltenango). *. Se apoyó con el seguimiento de Mesa Temática. *. Se apoyó con la continuidad del respaldo de archivos de la Coordinación de Gestión de Riesgos. Revisión de base de datos para asistencia alimentaria por intervención de INSAN del departamento de Petén. Se apoyó en la revisión del sistema de Asistencia Alimentaria en intranet para agregar el año 2023 en las opciones de ingreso de solicitud. Se apoyó en la copia de respaldo de información de los datos 2023 de la Coordinación de Gestión de Riesgo. Se apoyó en la revisión del sistema de Asistencia Alimentaria en intranet para agregar el año 2023 en las opciones de ingreso de solicitud. Se apoyó en la copia de respaldo de información de los datos 2023 de la Coordinación de Gestión de Riesgo. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632115250101

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-