

Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2023-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron actividades de fortalecimiento a los equipos de las delegaciones departamentales en base a las necesidades de los delegados departamentales y las autoridades superiores
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron reuniones con el equipo de delegados departamentales con el fin de darle seguimiento y apoyo a procesos establecidos por la SESAN, en base a las actividades a desarrollar en el primer cuatrimestre
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el fortalecimiento en temas de importancia como los pilares de la S.A.N. y otros temas a personal de instituciones con las cuales se coordinan y articulan actividades y acciones a fines a los objetivos de la SESAN
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la revisión de listados de talleres y actas de COMUSAN del departamento de Chiquimula, priorizado por el programa CRECER SANO en donde se fortalecen conocimientos a personas de comunidades y se desarrollan temas en prevención de la desnutrición aguda y desnutrición crónica en reuniones de las comisiones municipales
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a los equipos de las delegaciones departamentales en el desarrollo de las reuniones mensuales de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional, con el fin de generar el análisis de la situación de Inseguridad Alimentaria

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones de equipo en las delegaciones departamentales en donde se apoyo brindando asistencia técnica para el mejor desarrollo de sus procesos y prioridades establecidas en el plan operativo anual
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedió a darle seguimiento con el delegado departamental el establecimiento de fechas de entrega de las metas físicas para proceder a su respectiva revisión con el fin de cumplir con la entrega de las mismas, y el acompañamiento en la implementación de las estrategias
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se traslado información oportuna al equipo de las delegaciones departamentales brindando asistencia técnica y oportuna en las reuniones de trabajo con la finalidad de cumplir con los procesos y actividades establecidas
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al equipo de las delegaciones departamentales cuando se requiere para el cumplimiento de los procesos en términos de seguridad alimentaria y nutricional dando información adecuada y precisa para su seguimiento e implementación en sus respectivos territorios
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales en donde se les motiva a seguir realizando un buen desempeño de su trabajo con responsabilidad, buena actitud y profesionalismo
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a nivel de las delegaciones departamentales la revisión de los informes de las metas físicas del primer cuatrimestre, entrega de informes mensuales y establecimiento de fechas de entrega de los mismos con el fin de revisarlos y enviarlos respectivamente
12	l) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se tomo parte en las comisiones de seguridad alimentaria con el objetivo de apoyar dichos espacios en donde se pueden desarrollar estrategias o acciones en favor de la InSAN

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se dio seguimiento a actividades programadas por las autoridades del nivel central
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2647 44055 1801

f) _____

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2023-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo con los equipos de las 5 delegaciones departamentales de la región como lo son Izabal, Baja Verapaz, El Progreso, Zacapa y Chiquimula en donde se desarrollaron temas de seguimiento e interés por parte de las autoridades del nivel central como el establecimiento de informe de logros y actividades semanales, seguimiento a la actualización de información en redes sociales, entrega de bitácoras y planificaciones de forma puntual, revisión de informes de metas físicas, seguimiento y revisión de los formatos de categorizaciones, monitoreo de niños con desnutrición oportuno con las aplicaciones respectivas, revisión de la matriz del POA SESAN DEPARTAMENTAL 2023 actividad por actividad, establecimiento y fortalecimiento de COCOSAN. También se dio asesoría al personal de las delegaciones en los temas requeridos como el uso de la hoja master y su funcionamiento para su entrega en fecha establecida, socialización al personal del taller de análisis 2022 y prioridades para el 2023. Se apoyo en la revisión y seguimiento en la entrega de informes con las asistentes departamentales para su cumplimiento y con delegados.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 15 reuniones con los delegados departamentales de las 5 sedes de SESAN a nivel de la región, en donde se dio socializaron los lineamientos de trabajo de los procesos por las autoridades del nivel central, en donde se procedió a la revisión principalmente de las metas físicas actividad por actividad para resolver dudas, aplicación de MODA para seguimiento del monitoreo de niños por monitores municipales, seguimiento a la cobertura periódica, seguimiento al horario de trabajo del personal, socialización de informes para su entrega de forma mensual y apoyo en la realización de los mismo. En reuniones con los delegados se abordó el tema de los planes operativos anuales de las

		<p>COMUSAN y CODESAN. Se sostuvo charlas con delegados para apoyar los procesos de las comisiones municipales y departamentales. Se asesoro a los delegados en el uso de la hoja master para cumplir con los objetivos y requerimientos. Se entrego a cada delegado departamental oficio para el cumplimiento en la entrega oportuna de las metas físicas. Se dio seguimiento por medio de correos y llamadas telefónicas para el cumplimiento de metas y entrega de informes solicitados por la DFI.</p>
3	<p>c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas. y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento en reuniones con el personal el fortalecimiento de conocimientos en cursos programados por SESAN central establecidos en la plataforma respectivamente. Se dio apoyo en reuniones de trabajo del personal en donde presta apoyo a otras entidades fortaleciendo procesos en temas de seguridad alimentaria y nutricional, haciendo un total de 10 reuniones correspondiente a los meses de enero a abril del presente año. • Seguimiento del proceso de finalización del diplomado CCSyC en las delegaciones departamentales correspondiente a los meses de enero a abril del 2023. • Se realizó el fortalecimiento en temas de importancia como los pilares de la S.A.N. y otros temas a personal de instituciones con las cuales se coordinan y articulan actividades y acciones a fines a los objetivos de la SESAN en el mes de abril del 2023
4	<p>d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con el personal de las delegaciones departamentales el fortalecimiento de personeros de otras instancias en temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional con las cuales se coordina y articula a nivel de los territorios, socializando la EN CCSC en la COMUSAN de Cabañas, Zacapa • Se fortaleció en aspectos relacionados con la S.A.N. a otras instancias que convergen en reuniones de la COMUSAN de Olopa, Chiquimula desarrollando el tema de la importancia del agua segura para consumo humano a nivel de las comunidades • Se dio seguimiento a la revisión de listados de talleres y actas de COMUSAN del departamento de Chiquimula, priorizado por el programa CRECER SANO en donde se fortalecen conocimientos a personas de comunidades y se desarrollan temas en prevención de la desnutrición aguda y desnutrición crónica en reuniones de las comisiones municipales de los meses de enero a abril del presente año con el objetivo de darle seguimiento al cumplimiento de dicho proceso en la delegación departamental de Chiquimula
5	<p>e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones de trabajo con el delegado departamental de Zacapa para realizar las reuniones de la COSESAN en donde se fortaleció y asesoro a personal en temas de seguridad alimentaria en el mes de abril del presente año. • Se dio asesoría en las reuniones de las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional de los municipios de Cabañas, Olopa, San Jacinto y Concepción Las Minas, con el fin del buen funcionamiento de las mismas y con el personal para mejorar dichos procesos

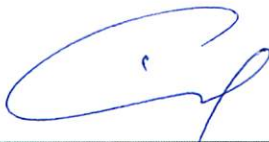
		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 10 reuniones de trabajo con los equipos de monitores municipales de las delegaciones departamentales dando seguimiento a la mejora de las actas principalmente colocar en los puntos los temas tratados especificandolos de la mejor manera para su comprensión en donde se evidencia su socialización y seguimiento a dichos procesos como acuerdos y compromisos
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedió a la revisión de los planes operativos de las COMUSAN, CODESAN y POA SESAN DEPARTAMENTAL en seguimiento del cumplimiento y avances de las acciones establecidas en dichos planes operativos y la socialización de los mismos en las comisiones de S.A.N. en los meses de enero a marzo del 2023 • Se realizaron 4 reuniones de equipo en las delegaciones departamentales en donde se apoyo brindando asistencia técnica para el mejor desarrollo de sus procesos y prioridades establecidas en el plan operativo anual • Se realizaron 4 reuniones de trabajo y seguimiento con el personal de las delegaciones departamentales de Zacapa, El Progreso, Chiquimula, Izabal y Baja Verapaz en donde se brinda el traslado de información de los lineamientos y procesos implementados por el nivel central con énfasis del POA SESAN DEPARTAMENTAL 2023
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio soporte al proceso de implementación de planes operativos con acciones priorizadas por el nivel central principalmente de las estrategias establecidas, seguimiento y monitoreo en la entrega de las metas físicas y apoyo a la implementación de las estrategias y sus respectivos informes en el mes de febrero • Se procedió a darle seguimiento con los 5 delegados departamentales el establecimiento de fechas de entrega de las metas físicas para proceder a su respectiva revisión con el fin de cumplir con la entrega de las mismas, y el acompañamiento en la implementación de las estrategias en reuniones de trabajo en los meses de enero a abril respectivamente
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> • Se acompañó al personal municipal en actividades a nivel comunitario con el objetivo de apoyar y fortalecer los procesos planificados, dando asistencia técnica y trasladando información oportuna a las personas participantes de dichos procesos como MODA, CATEGORIZACIONES, COCOSAN, monitoreo del ACF, reuniones de trabajo con personal de otras instancias, entre otras actividades planificadas por el personal correspondiente en los meses de febrero a abril del 2023 • Se traslado información oportuna al equipo de las delegaciones departamentales brindando asistencia técnica y oportuna en las reuniones de trabajo con la finalidad de cumplir con los procesos y actividades establecidas en los mese de enero a abril del presente año con el objetivo de cumplir con los compromisos establecidos • Se programaron reuniones de fortalecimiento con el personal de las oficinas departamentales de la Secretaria para brindar asistencia técnica y administrativa con el fin de mejorar los procesos establecidos en los meses de febrero a abril del 2023

9	<p>i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones en donde se dieron charlas al personal para motivar la ejecución de sus actividades y planificaciones de forma profesional para el buen cumplimiento de lo establecido, se dio asesoría para que dejen bien establecido en sus actas de las comisiones municipales los puntos tratados en la implementación de herramientas de trabajo implementadas por SESAN, estrategias, programas y proyectos establecidos en sus respectivos departamentos, y su respectiva socialización al pleno de las COMUSAN, correspondiente al mes de enero a abril del 2023 • Se traslado información clara y oportuna al personal de las delegaciones departamentales de Izabal, El Progreso, Chiquimula, Zacapa y Baja Verapaz en varios procesos establecidos por SESAN y en la articulación con otras instancias con el objetivo de contribuir a mejorar el desarrollo de actividades a nivel de campo y administrativas
10	<p>j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 10 reuniones de trabajo en las oficinas departamentales en la cual se habló sobre propuestas de intervenciones y acciones en las comunidades priorizadas en el seno de las comisiones de S.A.N. en donde se hace énfasis en el accionar del personal, correspondiente a los meses de enero a abril del presente año • Se realizaron reuniones de trabajo con el objetivo de apoyar al personal departamental en donde se motiva a desarrollar sus habilidades para que expongan las necesidades planteando puntos de vista para el mejor desarrollo de sus acciones
11	<p>k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio asesoría al personal de las delegaciones departamentales de la región para el cumplimiento de los procesos administrativos que se deben de llevar como la elaboración de medios de verificación, entrega de metas físicas e informes de programas y estrategias • Se realizaron reuniones de trabajo para aclarar dudas en los diferentes procesos establecidos por las Autoridades del Nivel Central, revisión de la matriz de requerimientos con fechas establecidas en la entrega de informes, se da seguimiento con delegados y asistentes en el cumplimiento en la entrega de informes mensuales calendarizados • Se dio seguimiento a nivel de las delegaciones departamentales la revisión de los informes de las metas físicas del primer cuatrimestre, entrega de informes mensuales y establecimiento de fechas de entrega de los mismos con el fin de revisarlos y enviarlos respectivamente
12	<p>l) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones con el personal de las delegaciones en donde se habló sobre la gestión de asistencia alimentaria para algunos casos de niños con desnutrición con la ONG Antigua Al Rescate. Se participó en reuniones de Comisiones de S.A.N. en donde se analizó la situación de la seguridad alimentaria y nutricional con el fin de buscar alternativas a dicha respuesta, correspondiente al primer cuatrimestre del 2023 • Se participo en las 8 reuniones de las comisiones de seguridad alimentaria con el objetivo de apoyar dichos espacios en donde se pueden desarrollar estrategias o acciones en favor de la InSAN, según agenda establecida de enero a abril del 2023

		<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo al personal en procesos participativos como las COMUSAN del municipio de Olopa, Cabañas y San Jacinto en donde se analiza y desarrollen planes de respuesta institucional ante las situación de seguridad alimentaria y nutricional en los mees de febrero y marzo del presente año
13	<p>m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en 4 reuniones de trabajo con Autoridades del nivel central en el seguimiento de procesos establecidos. Se intervino en reuniones de trabajo de forma virtual y otras actividades que se requieran por parte de las Autoridades del nivel central en donde se desarrollen temas o actividades sobre la seguridad alimentaria y nutricional. Se participo y apoyo el proceso de el consolido de MODA/ACF para su seguimiento a nivel de la región • Se participo en reuniones del proyecto CRECER SANO para su respectivo seguimiento, y en reuniones de la implementacion del la EN CCSC para seguimiento en las delegaciones departamentales

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente.

f) 
 DPI 2647 44055 1801 ✓

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN- ✓

f) _____