

## Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-57-2023-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico, en la proyección, consenso, organización, seguimiento y valoración de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	• Se apoyó a la coordinación de aprovechamiento Biológico de la secretaria de seguridad Alimentaria y Nutricional a dar seguimiento al acompañamiento a gestores que están conformando COCOSANES en las comunidades de pobreza y pobreza extrema, con la finalidad de mejorar la salud.
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	• Se apoyó con la participación en representación de la SESAN en seguimiento a las acciones a desarrollar y fortalecer que influyan en forma activa en la implementación del 5° Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto comprendido entre el 2021-2023 con un porcentaje de 85% de avance en su ejecución
3	c) Apoyar en la gestión del diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó con la participación en la reunión técnica con los programas Instituciones, relacionado con el diseño de la temática en el marco del Diplomado con énfasis de Derechos Humanos, vinculado con la PyMR.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y seguimiento de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	• Se apoyo con el resumen de la sala situacional epidemiológica semana número nueve de la D.A. en la niñez menor de cinco años.
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	• Se apoyó con la participación en la mesa de trabajo que se llevó a cabo con la institucionalidad Gubernamental y no Gubernamental, Sociedad Civil y Red Ciudadana para presentar las acciones pendientes con el compromiso tres de la SESAN y con ello dar cumplimiento al 100% del hito 3, para efectuar con la totalidad los 3 hitos, en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la participación en la reunión que se llevó a cabo con el Comité Técnico de Micronutrientes en Mujeres adolescentes embarazadas, conformado con el Ministerio de Salud Pública y el Observatorio en Salud Sexual y Reproductiva con la finalidad de dar, seguimiento al Plan Piloto que se implementará en Huehuetenango y Alta Verapaz, en el marco de la CGNN.</li> </ul>
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la participación en la conformación de paquetes de material educativo con la finalidad de facilitar procesos de formación del personal que pertenece a la SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la rectificación de las actividades realizadas según normativa de la SESAN, en el formato para la elaboración de la memoria de trabajo durante el mes de Abril del presente año.</li> </ul>
9	i) Apoyar a las otras Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la participación en la revisión de personal de otras Direcciones de la Secretaría que se presentaron a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico con pérdida de Salud.</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la coordinación de A.B. con el abastecimiento de insumos en equipos que son necesarios para dar cumplimiento a procesos educativos en el marco de la la Estrategia de CCSyC y GCNN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2316 29567 2214  
 Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi  
 MSC MATERNO NEONATAL  
 Colegiado EL-605

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Karin Lissette Madrano Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-57-2023-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico, en la proyección, consenso, organización, seguimiento y valoración de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en (05) cinco reuniones de coordinación entre la coordinación entre el comité técnico de suplementación a adolescentes embarazadas con el Observatorio Nacional de Salud Reproductiva -OSAR-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y SESAN.</li><li>• Se apoyó en (02) dos reuniones con representantes de Programas institucionales que participan activamente en la proyección y consenso, organización y seguimiento de las acciones a desarrollar en las Redes de Paternidad y Maternidad Responsable.</li><li>• Se apoyó en la coordinación de aprovechamiento Biológico de la secretaria de seguridad Alimentaria y Nutricional a (01) una visita de campo para el seguimiento y acompañamiento a gestores que están conformando COCOSANES en las comunidades de pobreza y pobreza extrema, con la finalidad de mejorar la salud.</li></ul>
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con (16) dieciséis participaciones en la incorporación de acciones en la agenda de la primera mesa de trabajo 2023, en seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos, tratando específicamente el hito No. 3 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia en el Marco de Quinto Plan Nacional Gobierno Abierto y Electrónico de la Presidencia.</li></ul>
3	c) Apoyar en la gestión del diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con (05) cinco participaciones en la reunión con los programas institucionales del Ministerio de Salud Pública y Asistencial Social con el grupo Articulador en el marco de la Red Nacional de Paternidad y Maternidad Responsable, con la finalidad diseñar, formular y posesionar la Política de seguridad alimentaria y nutricional en el plan de acción 2023.</li></ul>

4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y seguimiento de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del resumen de la sala situacional epidemiológica de los datos de Desnutrición Aguda, moderada y severa en menores de 5 años a la semana 49 del 4 al 10 de diciembre de 2022, semana 1,6 y 9 del 2023, informadas por el MSPAS en el SIINSAN.</li> </ul>
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con la participación en la (01) primera reunión del año en curso, de la subcomisión CTI Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento -CCSyC- donde se conoció los avances en la implementación de la estrategia y las actividades planificadas para el seguimiento de la misma.</li> <li>• Se apoyó con (01) una participación en la reunión en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas con la presentación del porcentaje de avances de Datos Abiertos y entrega de medios de verificación y avance de los Hitos correspondientes a SESAN en el marco del Gobierno Abierto.</li> </ul>
6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con (01) una participación en la reunión del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional -SSO- de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se informó la entrega del botiquín a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico y la importancia del mismo para brindar primeros auxilios en casos de urgencias mínimas en salud.</li> <li>• Se apoyó con (01) una participación en la primera reunión del año 2023 con el Observatorio en Salud Sexual y Reproductiva para dar seguimiento a los avances de atención nutricional en mujeres embarazadas y adolescentes embarazadas en el marco de la CGNN.</li> </ul>
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con (01) una participación en los procesos de capacitación y formación en la elaboración de material de identificación para próximos talleres de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.</li> <li>• Se apoyó con (01) una participación en el revisado y llenado de la herramienta de evaluación del VIH y la protección social, para dar seguimiento a los acuerdos del taller recibido por el Programa Mundial de Alimentos y ONUSIDA, posteriormente al cumplimiento se envió al PMA.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con el registro de actividades en la base de datos que se utilizará para la elaboración del informe presidencial y memoria de labores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de conformidad con los requerimientos correspondientes, durante los meses de enero a abril del 2023.</li> </ul>
9	i) Apoyar a las otras Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con (01) una participación en la charla con el tema, "Uso y Manejo de Botiquín de Primeros Auxilios" con el propósito de apoyar la atención inicial de algún accidente dentro de la Secretaría o alguna urgencia mínima con procedimientos de primeros auxilios, dirigido al personal que tienen a su cargo el botiquín en las diferentes casas de la SESAN.</li> </ul>

10	j) Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en brindar atención de primeros auxilios al personal que presentó problemas de salud, haciendo uso del botiquín entregado a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico de la SESAN, durante los meses de enero a abril del 2023.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2316 29567 2214  
**Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi**  
 MSC MATERNO NEONATAL  
 Colegiado EL 605

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa**  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-