

Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-51-2023-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la generación y diseño de más de 45 piezas gráficas.• Apoyé en la generación y diseño de material multimedia.• Apoyé en la generación, diseño y diagramación de documentos técnicos internos.• Apoyé en la generación y diseño de más de 12 piezas gráficas estáticas.• Apoyé en la generación y diseño en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa.• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados.
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital.
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional.
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 125 archivos en versión arte final y editable.

5	e) Otras actividades que sean asignadas	• Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2693 94532 0101 ✓

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN- ✓

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-51-2023-029 ✓
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la generación y diseño de más de 110 piezas gráficas.• Apoyé en la generación, diseño de prototipo de revista digital interactiva.• Apoyé en la generación y diagramación de la memoria de labores institucional 2022, diagramación de POLSAN y otros documentos.• Apoyé en la generación y diseño más de 40 piezas gráficas estáticas.• Apoyé en la generación y diseño en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa.• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados.
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital, tales como: ilustraciones sobre efemérides, ilustraciones sobre SAN, ilustraciones sobre capacitación, ilustraciones representativas nacionales y otras más.
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, tales como infografías informativas sobre países cooperantes con Guatemala en temas SAN, infografías sobre materiales educativos en temas SAN entre otras más.
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 925 archivos en versión arte final y editable; con un peso de más de 5 gigas de información y gestión de espacio virtual de almacenamiento.

5	e) Otras actividades que sean asignadas	• Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas, apoyo en conceptualización de piezas informativas, diseño, diagramación, entre otros temas.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2693 94532 0101

f) 
Lic. José Pablo Covey
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____