

Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2023-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo a los acuerdos en las 3 reuniones en relación a las acciones de comunicación de los Proyectos Alimento Complementario y Fortificado y Crecer Sano.
2	b) Documentación de actividades relacionadas al quehacer institucional para la divulgación de acciones	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en comunicar las 20 actividades asignadas a través de textos, toma de fotografías, organización y clasificación del material recopilado.
3	c) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en la página web institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la publicación de los documentos de la Dirección Financiera en información pública de oficio Artículo 10 y Artículo 11 de la Ley de Información Pública en la página web institucional.
4	d) Apoyo como enlace de comunicación con las delegaciones departamentales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para solicitar y facilitar información a los delegados, asimismo, la coordinación para documentar las intervenciones a nivel local.
5	e) Asesorar en materia de comunicación a las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para asesorar y proporcionar el material de comunicación y el diseño, planificación del portal para las delegaciones departamentales de la SESAN.

6	f) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en otras actividades, entrevistas, maestra de ceremonias, actualización de información en plantilla de esuelas, diplomas y arte de bienvenida, selección de material audiovisual para los productos comunicacionales.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Priscila Elizabeth García Barrios
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 24443 ✓
 DPI 2487 95376 0101

f) 
 Lic. José Pablo Goyoy ✓
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-49-2023-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y seguimiento a los acuerdos en las 6 reuniones y apoyo en las acciones de comunicación de los Proyectos Alimento Complementario y Fortificado en la revisión del material gráfico y audiovisual de ACF, seguimiento al diseño solicitado del material lúdico referente al Kit de herramientas de comunicación, la coordinación para la cobertura de la feria integral de salud en Bartolomé Milpas Altas en Sacatepéquez y el seguimiento para la contratación de la consultoría del Diseñador Gráfico y empresa de comunicación durante el periodo de contratación del mes de enero a abril de 2023.
2	b) Documentación de actividades relacionadas al quehacer institucional para la divulgación de acciones	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en comunicar las 43 actividades asignadas a través de la ficha de información para notas web, toma de fotografías, textos, organización y clasificación del material recopilado durante el periodo de contratación del mes de enero a abril de 2023.
3	c) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en la página web institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la actualización de información pública de oficio Artículo 10, Artículo 11 y Decreto 16-2021 de la Ley de Información Pública de los meses de enero a marzo de 2023, correspondiente al área administrativa y financiera en formato Excel, PDF y CVS datos abiertos en la página web institucional durante el periodo de contratación del mes de enero a abril de 2023.
4	d) Apoyo como enlace de comunicación con las delegaciones departamentales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para solicitar y facilitar información a los delegados, asimismo, la coordinación para documentar las intervenciones a nivel local durante el periodo de contratación del mes de enero a abril de 2023.
5	e) Asesorar en materia de comunicación a las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para asesorar y proporcionar el material de comunicación y el diseño, planificación del portal para las delegaciones departamentales de la SESAN durante el periodo de contratación del mes de enero a abril de 2023.


6	f) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en otras actividades, entrevistas, maestra de ceremonias, actualización de información en plantilla de esquelos, diplomas y arte de bienvenida, selección de material audiovisual para los productos comunicacionales durante el periodo de contratación del mes de enero a abril de 2023.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2487 95376 0101

Priscila Elizabeth García Barrios
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 24443

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____