

## Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-45-2023-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo para las siguientes reuniones: Primera reunión extraordinaria de CONASAN y en la Asamblea de Elección de INCOPAS.</li></ul>
2	b) Apoyo durante los eventos a realizarse con otras instituciones, privadas y organizaciones internacionales, siendo el enlace por parte de Dirección de Comunicación e Información.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en las siguientes reuniones: con representantes de Global Communities y reunión con representantes del BID, realizados en las instalaciones de la SESAN.</li></ul>
3	c) Apoyo en las actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se envió al correo institucional el arte de los días conmemorativos de abril: Día Mundial de la Salud, Día Internacional de la Madre Tierra y se cambiaron los acrílicos y se enviaron los fondos de pantalla.</li></ul>
4	d) Apoyo en la elaboración de agenda y seguimiento a coberturas de la Dirección de Comunicación e Información, incluye la confirmación de actividades con los directores y autoridades.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se solicitó semanalmente las agendas de las autoridades y se coordinó la cobertura de cada una.</li></ul>
5	e) Apoyo en la actualización, diagramación y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales o utilización de otros canales comunicacionales definidos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se diagramaron más de 10 boletines informativos y se colocaron en las 6 carteleras de SESAN.</li></ul>

16	f) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió el listado de días conmemorativos y se pasó a diseño para la elaboración de los artes. Participé en la CODESAN de Palencia y envié invitación para participar en la columna de opinión a Sergio Hugo González</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)    
DPI 2234 35902 0101

f)    
Lic. José Pablo Coyoy  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-45-2023-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>Se atendieron más de 8 reuniones con otras instituciones de gobierno y se brindó el apoyo logístico y de protocolo para más de 120 personas.</li></ul>
2	b) Apoyo durante los eventos a realizarse con otras instituciones, privadas y organizaciones internacionales, siendo el enlace por parte de Dirección de Comunicación e Información.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó apoyo logístico y de protocolo a más de 8 reuniones con la cooperación internacional y se tendió a más de 30 personas.</li></ul>
3	c) Apoyo en las actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron 5 campañas internas, se enviaron 4 correos institucionales y se cambiaron 5 fondos de pantallas con los días conmemorativos.</li></ul>
4	d) Apoyo en la elaboración de agenda y seguimiento a coberturas de la Dirección de Comunicación e Información, incluye la confirmación de actividades con los directores y autoridades.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se solicitaron cada semana las agendas de las autoridades y se coordinó la cobertura de las actividades en donde participaron las autoridades de SESAN.</li></ul>
5	e) Apoyo en la actualización, diagramación y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales o utilización de otros canales comunicacionales definidos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se diagramaron más de 40 boletines y se actualizaron quincenalmente las 6 carteleras de SESAN.</li></ul>

6	f) Otras actividades que sean asignadas	• Se realizaron varias actividades que me fueron asignadas.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2234 35902 0101

f)   
Lic. José Pablo Cayoy  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_