

# Informe de Actividades Abril 2023

Zacapa 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-297-2023-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio de Gualán, correspondiente al mes de abril, del año 2023.</li><li>• Apoyo en la conformación y capacitaciones técnicas a las COCOSAN del Municipio de Gualán y del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de abril, del año 2023.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de la Comisión Municipal de SAN, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de abril, del año 2023.</li><li>• Participación en eventos programados por el MINEDUC, para dar cumplimiento a la ley del PAE, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de abril, del año 2023.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en entregas de Suplemento Alimenticio a base de Mantequilla de maní y ACF actividad realizada en conjunto con MSPAS y Oficina Municipal de SAN, correspondiente al mes de abril, del año 2023.</li></ul>


4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la verificación de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de abril, en el Municipio de Gualán.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo del tratamiento ambulatorio de menores con DA, a través de visitas domiciliarias a dichos infantes del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de abril del año 2023.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a personal de Salud de los Puestos de Salud: Las Carretas y Santa Teresa Iguana, realizando peso, talla, vacunación, desparasitación y suplementación a la población menor de cinco años. También atención a la población en general de dichos lugares, correspondiente al mes de abril del año 2023.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y presentación de reportes semanales y quincenales de actividades, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente al presente mes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en eventos de capacitación técnica y en reuniones de seguimiento, con el equipo de la delegación, dirigidos por el Delegado Departamental, correspondiente al presente mes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)  

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Callardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Zacapa 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-297-2023-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE, en el municipio de Gualán, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo y abril del 2023.</li><li>• Apoyo técnico en reuniones comunitarias con el objetivo realizar la estructuración y capacitación de COCOSAN, en el Municipio de Gualán y en el Departamento de Zacapa, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo y abril del 2023.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de trabajo con instituciones del Municipio de Gualán, con el fin de hacer acciones en favor de la SAN de dicho Municipio, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo y abril del año 2023.</li><li>• Participación en eventos programados por el MINEDUC, para dar cumplimiento a la ley del PAE, en el Municipio de Gualán, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo y abril, del año 2023.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a OMSAN, del Municipio de Gualán, en entregas de Nutributter y en monitoreo de ACF, a realizarse por MSPAS, en el Puesto de Salud de Las Carretas y Santa Teresa Iguana, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo y abril del año 2023.</li></ul>


4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la verificación de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por el PROSAN del Área de Salud de Zacapa, correspondiente a las semanas epidemiológicas de los meses: enero, febrero, marzo y abril del año 2023.</li> <li>• Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar para el monitoreo de las intervenciones institucionales en favor de los niños y niñas con Desnutrición Aguda, en el Municipio de Gualán, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo y abril del año 2023.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo recopilación de información de Sala Situacional Municipal de SAN y datos de Comunidades en Riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Gualán, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo y abril del año 2023.</li> <li>• Apoyo en mesas de trabajo, para obtener información para elaborar base de datos de Mapeo de Actores, actividad con diferentes instituciones del Municipio de Gualan, que tienen relación con la SAN, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo y abril del año 2023.</li> <li>• Apoyo a personal de MSPAS del Municipio de Gualan, en jornadas integrales de Salud, con el fin de atender a la población en general; haciendo énfasis en la población menor de cinco años, correspondiente al meses: enero, febrero, marzo y abril del año, 2023.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y presentación de reportes semanales y quincenales de actividades, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo y abril del año 2023.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en eventos de capacitación técnica y en reuniones de seguimiento, con el equipo de la delegación, dirigidos por el Delegado Departamental, correspondiente a los meses: enero, febrero, marzo y abril del año 2023.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)  

f)   
 Licenciado Rafael Solís Cortado  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-