

# Informe de Actividades Abril 2023

Suchitepéquez 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-290-2023-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, llevando a cabo reunión ordinaria con las organizaciones institucionales que se presentan una vez al mes para resolver problemas y tomar decisiones para alcanzar en forma efectiva las actividades que se desarrollan en el municipio de chicacao, correspondiente al mes de abril 2023.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Realizando reunión ordinaria con la comisión de SAN de la comunidad Nahualate para socializar temas importantes y demostración de comida nutritiva, charla educativa a las madres de familias presentes, correspondiente al mes de abril 2023.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participación a la reunión mensual de COMUDE para adquirir conocimiento de los proyectos que tienen en cada comunidad y sus necesidades, correspondiente al mes de abril 2023.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, reactivando actividad CLUB DE NIÑOS CON D.A donde participan las madres de los casos activos del municipio, con la intervención de MSPAS para brindar charla y SESAN en demostración de receta nutritiva con el apoyo de los demás integrantes de la COMUSAN para promover la importancia de llevar un buen hábito en la Alimentación, correspondiente al mes de abril 2023.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, recopilando información de datos de Desnutrición Aguda y severa con encargada del programa de nutrición, correspondiente al mes de abril 2023.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, seguimiento a la autoevaluación de la gobernanza en SAN del primer cuatrimestre de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN-. y el superávit de los niveles de índices de ponderación, correspondiente al mes de abril 2023.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreos de nutriniños, visitando los hogares de la comunidad asignada por parte de MSPAS con la intervención de una charla educativa, correspondiente al mes de abril 2023.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, ingreso de documentos que se planifican sobre las acciones que se realizan y con el aval de los representantes de lugares rurales y urbana del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de abril 2023.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, llevando a cabo reunión de equipo con encargada de la Delegación y compañeros de trabajo, con temas administrativos, correspondiente al mes de abril de 2023.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2095 81778 1001



f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Ballard  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-290-2023-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 4 archivos de reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales activas, para dar seguimiento a las actividades de POA-COMUSAN y coordinación para el desarrollo del mismo en el municipio de Chicacao.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 4 archivos de participación a la reunión de COMUDE, con el objetivo de tener conocimiento a los planes de trabajo que se desarrollan en las diferentes comunidades del municipio de Chicacao.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de reunión y capacitación a los miembros de la COCOSAN con la nueva organización de líderes de la Aldea Nahualate del municipio de Chicacao para socializar temas agendados sobre SAN y actividades con la población de la comunidad.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 archivo de charla educativa a mujeres embarazadas y madres de familias quienes asistieron a su control prenatal y planificación en el puesto de salud con los temas sobre una buena alimentación saludable y la importancia sobre la lactancia materna en la comunidad de San Pedro Cutzán del municipio de Chicacao.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, logrando realizar 2 archivos del monitoreo a las entregas de las raciones de alimentos a las familias de los casos con D.A del municipio de Chicacao con el objetivo de hacer constar que aún tienen reservas de lo recibido y brindarles charlas en</li></ul>

		<p>alimentación saludable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo del monitoreo de cloro residual y muestro de agua para el análisis bacteriológico en coordinación con la encargada de inspección de saneamiento ambiental de MSPAS en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de la reactivación a la actividad Club de Niños con D.A organizado por la COMUSAN donde participan madres de familias que tiene niños con D.A en el municipio de Chicacao.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 4 archivos para el seguimiento a la base de datos de niños con desnutrición aguda y severa, recopilando información con la encargada del programa de nutrición de MSPAS en el municipio de Chicacao.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, cumpliendo con 2 archivos de Monitoreos de Moda que se realiza visitando los hogares de los niños menores de cinco años con desnutrición aguda y severa de algunas comunidades del municipio de Chicacao detectado por MSPAS.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, logrando realizar 2 archivos del monitoreo a las entregas del alimento complementario fortificado ACF a niños menores de 06 meses a 2 años de edad, actividad coordinada con MSPAS.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de la autoevaluación de la gobernanza en SAN del primer cuatrimestre de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN. Teniendo mejoras de superávit de los niveles de índices de ponderación</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 4 archivos para la información de las actividades desarrolladas en el municipio Chicacao entregando planificaciones y bitácoras de las acciones que se realizan.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 4 archivos de participación en reuniones mensuales de equipo de trabajo conducido por la Delegada Departamental proporcionando información básica necesaria para los monitores de cada municipio.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 archivo de participación a la actividad realizada por Gobernación Departamental donde nos brindaron el informe administrativo.</li> </ul>

• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 archivo de apoyo y acompañamiento a la institución de MIDES para realizar estudios socioeconómicos a casos registrados con D.A para posibles inclusiones a programas sociales visitando diferentes comunidades del municipio de Chicacao.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
DPI 2095 81778 1001



f) 

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-