

Informe de Actividades Abril 2023

Suchitepéquez 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2023-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez , realizando con instituciones activas y autoridad municipal Monitoreo de Gobernanza, durante abril de 2,023.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Coordinando interinstitucional charlas que promuevan la SAN en las comunidades vulnerables, en Abril de 2,023.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en jornadas médicas programadas por el servicio de salud, brindando apoyo en la atención y control de crecimiento de menores de 5 años de edad en el municipio durante el mes de Abril del 2023

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez solicitando datos de casos nuevos de niños con desnutrición aguda y programando acciones mediante una reunión programada con personal de salud en el municipio en el mes de abril del 2023. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando demostración de receta nutritiva durante reunión mensual del club de Nutrición en el municipio en el mes de abril del 2023.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando Monitoreo a niños de base de desnutrición, en abril del 2,023.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez notificando actividades a Delegada departamental, enviando planificación y bitácora durante cada semana correspondientes al mes de abril del 2023
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, recepcionado información por parte de delegada Departamental para acciones a realizar en el municipio, en abril del 2,023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2332659291014



f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Galindo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2023-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 Reuniones de COMUSAN para reactivación de la comisión, validación de POA, solicitar acreditaciones, elaboración de mapeo de actores y coordinar actividades.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 Reunión de COCOSAN coordinando actividades que beneficien a la comunidad.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez , realizando con instituciones activas y autoridad municipal 1 Monitoreo de Gobernanza en SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando 1 charla a líderes comunitarios sobre la importancia y funcionamiento de las COCOSAN para su reactivación en las comunidades• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez apoyando a MSPAS en 1 Jornada de Salud y Nutrición atendiendo a niños menores de 5 años con peso y talla, proporcionando vitaminas y micro nutrientes y atención a mujeres en estado de gestación.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando 1 capacitación a miembros de la COCOSAN sobre los cuatro pilares de la seguridad alimentaria y nutricional.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Coordinando interinstitucional 1 charla que promueva la SAN en las comunidades vulnerables.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 jornadas integrales de Salud y Nutrición de MSPAS, Brindando apoyo para el peso y talla de niños menores de 5 años en el municipio. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 capacitación a integrantes de la COMUSAN sobre temas que fundamenta la SAN.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 Reuniones con personal de MSPAS para actualizar sala situacional de niños captados con DA y coordinar acciones. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Realizando 1 Visita domiciliar a niños captados con DA incluidos en base de datos proporcionada por MSPAS y realizando MODA • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Realizando 1 jornada de categorización a comunidades del municipio. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 demostración de receta nutritiva durante reunión mensual del club de Nutrición.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 3 monitoreos a niños menores de 5 años de edad captados con DA por MSPAS para dar seguimiento a su estado nutricional, • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando con MSPAS en 1 reunión interinstitucional para la actualización de datos de sala situacional de niños captados con D.A. y coordinar actividades en pro de la SAN • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Realizando 1 monitoreo a entrega de ACF. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez proporcionando 1 apoyo a Club de Nutrición en el municipio de Patulul.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando 4 informes de las actividades administrativas y de campo que se coordinan y realizan en el municipio. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo a 2 reuniones ordinarias del Concejo Municipal de Desarrollo y enviando información relevante de lo suscitado a delegada departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 4 Reuniones con equipo Departamental, socializando lineamientos y coordinando acciones. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Realizando 1 jornada de categorización a comunidades del municipio.

• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 jornada de servicios integrales SCEP en el municipio de Río Bravo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI / 2332659291014



f)

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-