

Informe de Actividades Abril 2023

Suchitepéquez 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-282-2023-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión ordinaria de COMUSAN para dar cumplimiento a lo establecido en el POA COMUSAN 2023, en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez coordinando reunión de COCOSAN en aldea Mi Tierra del municipio de Zunilito, durante el mes de abril.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión ordinaria de COCOSAN en aldea San Antonio del municipio de Zunilito, durante el mes de abril.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando mantenimiento al huerto comunitario en aldea Chitá en coordinación con los miembros de la COMUSAN, en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez aprobando el plan estratégico de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril.


4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión con jóvenes del Instituto por Cooperativa sobre el tema "prevención del suicidio" en coordinación con COMUSAN, en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez monitoreando la entrega de ACF NUTRINIÑOS por medio de encuestas a madres que recibieron el producto, en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez monitoreando en conjunto a los niños captados con Desnutrición Aguda en el año en curso, en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando informe de metas físicas de las actividades programadas de los municipios asignados, durante el mes de abril. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de COMUDE en los municipios asignados, durante el mes de abril.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando informe de actividades enfocadas a la recuperación de los niños con DA de los municipios asignados, durante el mes de abril.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez coordinando jornada de deschatarrización con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001

Boris Fernando Valle García
 Licenciado en Pedagogía y
 Administración Educativa
 Colegiado Activo 43,478

f) 
 Licenciado Rafael Sotinos Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-





f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-282-2023-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez coordinando 4 reuniones de COMUSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez coordinando 2 reuniones de COCOSAN.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez programando 3 reuniones de COCOSAN en las comunidades vulnerables.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez implementando y dando mantenimiento en 2 oportunidades al huerto comunitario de la COMUSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez validando 1 expediente de gestión de alimentos por InSAN.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando mantenimiento en 2 ocasiones al huerto comunitario implementado por la COMUSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reactivando en 1 oportunidad la COMUSAN en reunión ordinaria de COMUDE.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando en 1 ocasión el llenado de boletas de categorización en reunión con líderes comunitarios.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez conmemorando en 1 actividad el día internacional de la mujer en coordinación con la COMUSAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez aprobando en 1 oportunidad el plan estratégico de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 reunión con líderes comunitarios para el llenado de boleta de categorización. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reactivando en 1 oportunidad la COCOSAN en las comunidades priorizadas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando en 1 oportunidad la base de datos de niños con DA en reunión con encargada de MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 reunión con jóvenes del Instituto por Cooperativa sobre el tema "prevención del suicidio".
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez monitoreando en 2 oportunidades la entrega de ACF NUTRINIÑOS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 demostración de la preparación de ACF NUTRINIÑOS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 actividad de monitoreo en conjunto a niños con DA.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando en 2 oportunidades la base de datos de niños con DA. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando 2 informes comparativos de la base de datos de niños con desnutrición aguda. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 2 actividades de monitoreo a niños con DA.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 reunión e trabajo en gobernación departamental para presentar informe de acciones realizadas en el año 2022 por la Delegación Departamental de Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 archivo de planificación y bitácora quincenal de las actividades programadas por el monitor. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando 1 archivo de consolidado de logros semanales de las actividades. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando 1 informe de metas físicas de las actividades programadas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 reunión de COMUDE.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando 2 informes mensual de acciones. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez

		<p>redactando 1 informe comparativo de casos de desnutrición aguda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando 1 informe de actividades enfocadas a la recuperación de niños con DA.
9	<p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 2 reuniones de equipo SESAN con Delegada Departamental. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 reunión de red de derivación a víctimas de Suchitepéquez. • de derivación a víctimas de Suchitepéquez participando en 1 reunión de red de maternidad y paternidad responsable. • de derivación a víctimas de Suchitepéquez coordinando 1 jornada de deschatarrización con miembros de la COMUSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001

Boris Fernando Valle García
 Licenciado en Pedagogía y
 Administración Educativa
 Colegiado Activo 43,478

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) 

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-