

Informe de Actividades Abril 2023

Suchitepéquez 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-281-2023-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando reunión con MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC, CONALFA Y Alcalde Municipal, para coordinar actividades, durante Abril de 2,023.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión interinstitucional para coordinación de capacitación a Directores sobre la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en el mes de Abril de 2,023.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando monitoreo de Gobernanza con miembros de COMUSAN, durante Abril de 2,023.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con Instituciones activas dentro del municipio, feria de la salud en Abril de 2,023.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a casos de niños con D. A. para Impartir temas de higiene en el hogar, alimentación saludable, en Abril de 2,023.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando informe de niños con desnutrición monitoreados, en las comunidades, durante Abril de 2,023. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando monitoreo de ACF de manera domiciar, en el mes de Abril de 2,023.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando informe de niños con desnutrición monitoreados, en las comunidades, en Abril de 2,023.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, colaborando en Jornada de Vacunación de las Américas con personal de MSPAS, en en municipio de San Bernardino, en Abril de 2,023. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo a reunión de Red de Paternidad y Maternidad Responsable, en el mes de Abril de 2,023.

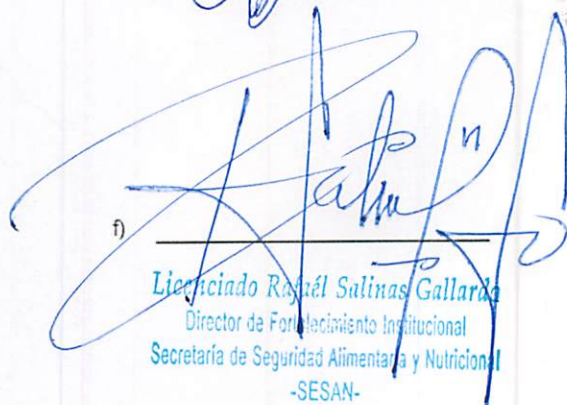
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f) 
 Licenciado Rosal Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-281-2023-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 4 archivos de reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, para dar seguimiento a las actividades, en el municipio de San Bernardino.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 2 archivos de reunión de COCOSAN en Comunidad El Jardín y las Cruces II en el municipio de San Bernardino.• Apoyo ala delegación departamental de Suchitepéquez, Impartiendo 1 archivo de tema de la selección de alimentos nutritivos y control en puesto de Salud, en club de niño con D.A.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 archivo de club de embarazadas con temas de prevención de muertes neonatales.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de reunión interinstitucional para coordinación de capacitación a Directores sobre la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 archivo de monitoreo de Gobernanza con miembros de COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de categorización en las comunidades priorizadas en el municipio de San Bernardino.• Apoyo ala delegación departamental de Suchitepéquez, Impartiendo 1 archivo de charla con el temas de prevención de

		<p>muerdes maternas a comadronas, en San Bernardino.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo informando sobre la desnutrición a miembros de Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Comunidad La Libertad. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo con Instituciones activas dentro del municipio, feria de la salud.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizado 2 archivos de seguimiento a niños con D.A de las comunidades del municipio de San Bernardino. • Apoyo ala delegación departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actualización de información de niños con D.A con personal de MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizado con personal de Salud 1 archivo de monitoreo de Alimento Complementario fortificado -ACF- de manera domiciliar.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de actualización de información de niños con D.A con personal de MSPAS, en el municipio de San Bernardino. • Apoyo ala delegación departamental de Suchitepéquez, realizando con personal de MSPAS 2 archivos de monitoreo de ACF de manera domiciar. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de informe de niños con desnutrición monitoreados, en las comunidades.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando 3 archivo de información de actividades realizadas semanal en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando 1 archivo de informe de niños con desnutrición monitoreados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 2 reunión de equipo con Delegada Departamental para recibir lineamientos a cumplir. • Apoyo ala delegación departamental de Suchitepéquez, desarrollando con personal de MSPAS 1 archivo de club de embarazadas para imprimir tema de la Alimentación Saludable y cuidados durante el embarazo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con miembros de COMUSAN 1 archivo de logística de monitoreo de entrega de alimentos a familias por INSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, colaborando en 1 Jornada de Vacunación de las Américas con personal de MSPAS, en en municipio de San Bernardino.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo a 1 reunión de Red de Paternidad y Maternidad Responsable.
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

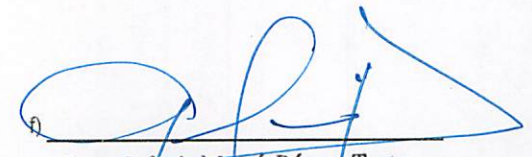
Atentamente,

f) 
 DPI 2426 40572 1001



f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Callardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-