

Informe de Actividades Abril 2023

Sololá 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-274-2023-029
2. Nombre: Pedro Saúl Avila Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de la consulta en SAN enfocada en la alimentación complementaria en el municipio de San Antonio Palopó durante el mes de abril, con la finalidad de dar cumplimiento al plan de la ventana de los mil días.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la delegación departamental de Sololá se realiza la reunión con la COCOSAN del municipio de San Antonio Palopó, con la finalidad de impartir la consulta enfocada en los pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el mes de abril.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la delegación departamental de Sololá se realiza el monitoreo a los niños con DA según matriz del MSPAS y Sala Situacional de Morbilidad y Mortalidad Infantil en DA durante el mes de abril en el municipio de San Antonio Palopó, para verificar el estado nutricional de los niños y tratamiento proporcionado por MSPAS.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En seguimiento a los objetivos del Plan Operativo de la COMUSAN, se apoya a la delegación departamental de Sololá en la participación de la reunión ordinaria del COAPEM del municipio de San Antonio Palopó, durante el mes de abril, dando seguimiento a las acciones agrícola pecuarias con los Centros de Aprendizaje de Extensión Rural.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la delegación departamental de Sololá y en seguimiento a los programas interinstitucionales de gobierno se participa en la reunión de la mesa técnica municipal de alimentación escolar del municipio asignado del mes de abril, con la finalidad de coordinar los monitoreos de alimentación escolar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la delegación departamental de Sololá y sistematizando el reporte de avances de proyectos, se participa en la reunión ordinaria del COMUDE del mes de abril del municipio de San Antonio Palopó, con la finalidad de abordar temas que promuevan el desarrollo del municipio y de las comunidades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, durante el mes de abril se trabaja el oficio de gestión de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN, ante las autoridades municipales, del municipio de San Antonio Palopó, con la finalidad de establecer procesos en SAN dentro del municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3174 05950 0713

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Sololá 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-274-2023-029
2. Nombre: Pedro Saúl Avila Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 2 reuniones ordinarias de la COMUSAN en los municipios de San Antonio Palopó y Santiago Atitlán.• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 2 consultas en SAN a grupos conformados del municipio de San Antonio Palopó.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 reunión ordinaria de la mesa técnica de alimentación escolar del municipio de Santiago Atitlán.• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 actualización del mapeo de actores institucionales de los municipios de Santiago Atitlán y San Antonio Palopó.• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización 4 boletas de categorización de comunidades de riesgo a InSan del municipio de San Antonio Palopó.• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 consulta en SAN a la COCOSAN del municipio de San Antonio Palopó.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 monitoreo al ACF Nutrin niños en los municipios de San Antonio Palopó y Santiago Atitlán.• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 3 capacitaciones en SAN a beneficiarios del PMA del municipio de San Antonio Palopó.• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 mesa técnica de seguimiento de casos del municipio de San Antonio Palopó.


		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 monitoreo a niños con desnutrición aguda del municipio de San Antonio Palopó.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización del cronograma de reuniones ordinarias de COMUSAN aprobados por los alcaldes de los municipios de San Antonio Palopó y Santiago Atitlán. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de categorización de comunidades de riesgo a InSan del municipio de San Antonio Palopó. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 consulta en SAN en el municipio de San Antonio Palopó. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión ordinaria del COAPEM del municipio de San Antonio Palopó.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 monitoreo del ACF NUTRINIÑOS de los municipios de San Antonio Palopó y Santiago Atitlán. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión ordinaria del COAPEM del municipio de San Antonio Palopó. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 monitoreo a niños con desnutrición aguda del municipio de San Antonio Palopó. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión ordinaria de la mesa técnica de alimentación escolar del municipio de San Antonio Palopó.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 3 reuniones de trabajo en la delegación departamental de Sololá. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión de la mesa técnica de seguimiento de casos de los municipios de San Antonio Palopó y Santiago Atitlán. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 monitoreo del ACF Nutrininos en el municipio de San Antonio Palopó. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Antonio Palopó.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 informe de acciones realizadas por SESAN para municipalidades de San Antonio Palopó y Santiago Atitlán. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 2 gestiones de la OMSAN-DIMSAN del municipio de San Antonio Palopó.


- Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Antonio Palopó.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3174 05950 0713

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____