

# Informe de Actividades Abril 2023

San Marcos 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-260-2023-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarajo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión mensual de COMUSAN en el municipio de Ocós donde se abordan temas de seguridad alimentaria y nutricional, casos activos de niños con DA y acciones de la prevención de la DC y disminución de la DA en el municipio</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializo el plan operativo anual con los integrantes de la COMUSAN de las actividades que se ejecutaron en el municipio de Ocós</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en demostración de recetas nutritivas a grupo de mujeres en el municipio de Ocós</li><li>• Se participo en demostración de recetas nutritivas a grupo de mujeres en el municipio de La Blanca</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visito las instalaciones del centro de salud del municipio de La Blanca, donde se dialogo con encargado del programa de nutrición los casos de niños con DA y se actualizo planilla de niños activos en el mes y así darle el seguimiento nutricional correspondiente</li> <li>• Se visito las instalaciones del puesto de salud del municipio de Ocós, donde se dialogo con encargado del programa de nutrición los casos de niños con DA y se actualizo planilla de niños activos en el mes y así darle el seguimiento nutricional correspondiente</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas a niños con DA en el municipio de La Blanca donde se brindaron charlas educativas a madres de familia para mejorar el estado nutricional del niño</li> <li>• Se realizaron visitas a niños con DA en el municipio de Ocós donde se brindaron charlas educativas a madres de familia para mejorar el estado nutricional del niño</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron envíos de planificaciones y bitácoras quincenales a delegado departamental de las actividades ejecutadas en el mes de los municipios de Ocós y La Blanca</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reunión de equipo en delegación departamental donde se socializaron las acciones a implementar con los temas de SAN y metas físicas en los municipios del departamento</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/3139 62340 1218

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-260-2023-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarizo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

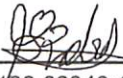
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participaron en cuatro reuniones con los integrantes de la COMUSAN del municipio de Ocós</li><li>• Se participo en una reunión con los integrantes de COMUSAN del municipio de La Blanca</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializo en cuatro reuniones el plan operativo anual de la COMUSAN en el municipio de Ocós</li><li>• Se socializo en una reunión las actividades del plan operativo anual de la COMUSAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializo en una ocasión a las instituciones que intervienen en las líneas de acción de la GCNN el llenado del formato de las acciones ejecutadas en el municipio de Ocós</li><li>• Se socializo en una ocasión a las instituciones que intervienen en las líneas de acción de la GCNN el llenado del formato de las acciones ejecutadas en el municipio de La Blanca</li><li>• Se participo en una reunión de Distrito del municipio de La Blanca donde se socializo y entregó recetario nutricional</li><li>• Se participo en una reunión de Distrito del municipio de Ocós donde se socializo y entregó recetario nutricional</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en dos jornadas integrales de salud en el municipio de Ocós</li> <li>• Se participo en dos jornadas integrales en el municipio de La Blanca</li> <li>• Se participo en una demostración de recetas nutritivas a grupo de mujeres en el municipio de Ocós</li> <li>• Se participo en una demostración de recetas nutritivas a grupo de mujeres en el municipio de La Blanca</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visito en cuatro ocasiones las instalaciones del puesto de salud donde se actualizo planilla de niños menores de cinco años con DA en el municipio de Ocós con el objetivo de dar seguimiento en la evaluación nutricional del niño con acciones interinstitucional</li> <li>• Se visito en cuatro ocasiones las instalaciones del centro de salud donde se actualizo planilla de niños menores de cinco años con DA en el municipio de La Blanca con el objetivo de dar seguimiento en la evaluación nutricional del niño con acciones interinstitucional</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron cuatro visitas domiciliarias a niños con DA menores de cinco años que se encuentran en planilla y se brindaron temas de seguridad alimentaria y nutricional a madres de los niños con el objetivo de contribuir en la mejora del estado nutricional y calidad del vida en el municipio de Ocós</li> <li>• Se realizaron trece visitas domiciliarias a niños con DA menores de cinco años que se encuentran en planilla y se brindaron temas de seguridad alimentaria y nutricional a madres de los niños con el objetivo de contribuir en la mejora del estado nutricional y calidad del vida en el municipio de La Blanca</li> <li>• Se apoyo en veinte entregas respectiva de ACF a niños de seis meses a cinco años en el municipio de Ocós</li> <li>• Se apoyo en veinticinco entregas respectiva de ACF a niños de seis meses a cinco años en el municipio de La Blanca</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron ocho envíos correspondientes de planificaciones y bitácoras a delegado departamental de cada una de las acciones a realizar en los municipios de La Blanca y Ocós</li> </ul>


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en cuatro reuniones de equipo de la delegación, socializando las acciones de intervención realizadas</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3739 62340 1218

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-