

Informe de Actividades Abril 2023

San Marcos 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-255-2023-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión Ordinaria de la COMUSAN en el municipio de Sibinal en donde se dieron a conocer a los integrantes de la Comisión los siguientes temas: priorización de comunidades donde se realizará la categorización restante para tener un Diagnostico en INSAN. Se realizó la propuesta para reactivar el Banco de Alimentos mismos que servirán para entregar a familias de niños captados con D.A.Se participó en reunión Ordinaria de la COMUSAN en el municipio de San José Ojetenam en donde se dieron a conocer a los integrantes de la Comisión los siguientes temas: priorización de comunidades donde se realizará la categorización restante para tener un Diagnostico en INSAN. Se realizó la propuesta para reactivar el Banco de Alimentos mismos que servirán para entregar a familias de niños captados con D.A. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Se socializaron las propuestas realizadas por Instituciones que forman parte de la COMUSAN para el Plan Operativo Anual donde se incluyen acciones a realizar como Comisión en el año 2023 y así también poder trabajar con las Comisiones Municipales. |


| | | |
|---|---|--|
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de abril se realizaron visitas a Establecimientos Educativos para poder monitorear la entrega de alimentos escolares y corroborar que los alimentos que se entregaron cumplan con lo que está establecido, verificando con la Comisión Municipal de Alimentación Escolar: Fecha de vencimiento de los productos, calidad, estado y peso exacto de las raciones en los municipios San José Ojetenam Y Sibinal. |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó actualización de planilla en el Centro de Salud del municipio de Sibinal para poder obtener información de niños con D.A. mujeres embarazadas captadas al mes de abril de 2023 y niños con Bajo Peso con el fin de tener información actualizada y conocer la evolución Nutricional de los niños con D.A. para el seguimiento correspondiente. Se realizó actualización de planilla en el Centro de Salud del municipio de San Jose Ojetenam para poder obtener información de niños con D.A. mujeres embarazadas captadas al mes de abril de 2023 y niños con Bajo Peso con el fin de tener información actualizada y conocer la evolución Nutricional de los niños con D.A. para el seguimiento correspondiente. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de abril de 2023 se realizaron visitas domiciliarias Institucionales a las familias de los niños captados con Desnutrición Aguda con el objetivo de indicarles la importancia de llevar el control de peso y talla, brindarles consejería a las familias, verificar que se cumpla con el protocolo de atención por parte de las Instituciones que tienen intervención y aportar en la pronta recuperación de los niños de los municipios de San José Ojetenam |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de abril de 2023 según lo establecido por el Delegado Departamental fueron realizadas y enviadas las Bitácoras de Actividades y Planificaciones quincenalmente con el objetivo de dar a conocer el trabajo realizado y que el Delegado este enterado de las acciones que se realizan en el municipio de Sibinal y San Jose Ojetenam. |

| | | |
|---|---|--|
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de equipo, que fue convocada por el Delegado Departamental en donde se dieron a conocer solicitudes, lineamientos, fortalecer conocimientos para mejorar el trabajo Institucional, cumplir con los objetivos establecidos y mejorar el trabajo Institucional. |
|---|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-255-2023-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en seis reuniones ordinarias de la COMUSAN en los municipios de Sibinal y San José Ojetenam donde se trataron temas como: el seguimiento de sala situacional a las seis comunidades priorizadas por la misma COMUSAN dos de la parte alta dos de la parte media y dos de la parte baja y la implementación del banco de alimentos o recolección de alimentos con integrantes de la COMUSAN |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• En seis reuniones de COMUSAN se dio a conocer la propuesta del Plan Operativo Anual de la Comisión para el año 2023, donde fueron tomadas en cuenta las propuestas de cada Institución, por lo que se aprobó de acuerdo con los integrantes de la COMUSAN. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron cuatro sesiones educativas en el mes de enero febrero marzo y abril con integrantes de la COMUSAN donde se dan a conocer temas de suma importancia como las que son: los cuatro pilares de la SAN, lactancia materna equidad de género entre otros temas en los municipios de Sibinal y San José Ojetenam. |


| | | |
|---|--|--|
| 4 | <p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron cuatro actualizaciones de planillas en el Centro de Salud del municipio de Sibinal para poder obtener información de niños con D.A. mujeres embarazadas captadas en enero, febrero, marzo, y abril de 2023 y niños con Bajo Peso con el fin de tener información actualizada y conocer la evolución Nutricional de los niños con D.A. para el seguimiento correspondiente. Se realizaron cuatro actualizaciones de planillas en el Centro de Salud del municipio de San Jose Ojetenam para poder obtener información de niños con D.A. mujeres embarazadas captadas en enero, febrero, marzo, y abril de abril de 2023 y niños con Bajo Peso con el fin de tener información actualizada y conocer la evolución Nutricional de los niños con D.A. para el seguimiento correspondiente. |
| 5 | <p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • En el mes de enero, febrero, marzo y abril se realizaron nueve visitas a los hogares de los niños con Desnutrición Aguda de Sibinal, con el objetivo de brindarles consejería a las familias, verificar que se esté cumpliendo con lo que indica el protocolo de atención por parte de instituciones que tienen intervención y que los niños puedan recuperarse de forma oportuna. En el mes de enero, febrero, marzo y abril se realizaron nueve visitas a los hogares de los niños con Desnutrición Aguda de San José Ojetenam, con el objetivo de brindarles consejería a las familias, verificar que se esté cumpliendo con lo que indica el protocolo de atención por parte de instituciones que tienen intervención y que los niños puedan recuperarse de forma oportuna. |
| 6 | <p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y enviaron de forma quincenal diez Planificaciones y Bitácoras de Actividades realizadas de forma quincenales y él envió de las Planificaciones para informar al Delegado Departamental sobre las acciones realizadas en el Municipio de Sibinal y San Jose Ojetenam y cumplir con los requerimientos. |

| | | |
|---|---|--|
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en cuatro reuniones de equipo de trabajo en delegación departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales que se desarrollan en los municipios asignados y tener un mejor desempeño para cada monitor. |
|---|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2416-61988 1207

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-