

Informe de Actividades Abril 2023

San Marcos 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-251-2023-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Marcos del mes de abril.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Rio Blanco del mes de abril.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de abril del municipio de San Marcos.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Rio Blanco del mes de abril.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de abril del municipio de San Marcos se socializo en pleno el POA 2,023 para darle seguimiento a las actividades establecidas en el mismo para poder ejecutarlas en el mes correspondiente.• En el pleno de la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Río Blanco se socializo el POA 2,023 para actualizar las actividades del mes de abril y poder ejecutarlas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Marcos con el apoyo de la DIMDEL-SAN y MSPAS.• Se realizaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de Rio Blanco en apoyo a MSPAS y MAGA.• Se llevaron a cabo los programas radiales de SAN en el municipio de Rio Blanco con la participación de los miembros

		de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al puesto de salud de Río Blanco para poder socializar la planilla de niños captados con D.A. con la nutricionista y poder realizar las visitas domiciliarias de seguimiento. • Se asistió al CAP del municipio de San Marcos para poder actualizar planilla de niños con D.A. con la nutricionista y poder realizar el cronograma de visitas domiciliarias en las distintas comunidades del municipio. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento en el municipio de San Marcos en apoyo a la nutricionista y enfermeras de los puestos de salud de las diferentes comunidades del municipio. • Se participó en la jornada médica en conmemoración del día mundial de la salud de MSPAS en el municipio de San Marcos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al área de salud departamental con la finalidad de poder actualizar la planilla departamental de niños con D.A. • Se asistió al HNSM con la nutricionista a cargo con la finalidad de poder obtener datos para la actualización de planillas departamentales y municipales de San Marcos de niños con D.A. • Se realizó el seguimiento a las COCOSANES implementadas en el municipio de Río Blanco. • Se realizó el seguimiento a las COCOSANES implementadas en el municipio de San Marcos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el envío de las dos quincenas de planificación correspondiente al mes de Abril.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo del mes de abril con la finalidad de poder fortalecer conocimientos y recibir lineamientos para la realización de actividades.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-251-2023-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en cuatro reuniones de COMUDE en el municipio de Río Blanco.• Se participó en cuatro reuniones de COMUDE en el municipio de San Marcos.• Se participó en tres reuniones de COMUSAN del municipio de San Marcos.• Se participó en tres reuniones de COMUSAN del municipio de Río Blanco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En tres reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Río Blanco se socializo el POA 2,023 con la finalidad de poder darle seguimiento a las actividades del mes de febrero, marzo y abril.• En tres reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de San Marcos se socializo el POA 2,023 con la finalidad de darle seguimiento a las actividades planificadas del mes de febrero, marzo y abril.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvieron dos reuniones con la nutricionista del puesto de salud de Río Blanco con la finalidad de poder actualizar las planillas de niños captados con D.A.• Se realizaron tres talleres para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Marcos.• Se realizaron tres talleres en el municipio de Río Blanco para la prevención de la desnutrición crónica.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron tres programas radiales de SAN en el municipio de Río Blanco.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo dos reuniones con la nutricionista del centro de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. • Se asistió a la unidad mínima del municipio de San Marcos en dos ocasiones con la finalidad de poder socializar el cronograma de entrega de ACF en el municipio. • Se asistió al puesto de salud del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder socializar el cronograma de entrega de ACF en el municipio. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento en el municipio de San Marcos en apoyo a MSPAS para verificar los protocolos de seguridad aplicados a menores captados con D.A.M o D.A.S • Se asistió al CAP del municipio de San Marcos en tres ocasiones con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños con d.a. y poder realizar el cronograma de visitas domiciliarias con la nutricionista. • Se participó en una la jornada médica en conmemoración del día mundial de la salud de MSPAS en el municipio de San Marcos.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió en tres ocasiones al área de salud con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. departamental. • Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos en tres ocasiones con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. departamental. • Se realizaron nueve categorizaciones en el municipio de San Marcos. • Se realizaron nueve categorizaciones en el municipio de Río Blanco. • Se realizó el seguimiento a las COCOSANES implementadas en el municipio de San Marcos. • Se realizó el seguimiento a las COCOSANES implementadas en el municipio de Río Blanco.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el envío de cuatro planificaciones y bitácoras semanales correspondientes al mes de enero. • Se realizó el envío de seis planificaciones y bitácoras quincenales correspondientes a los meses de febrero, marzo y abril.

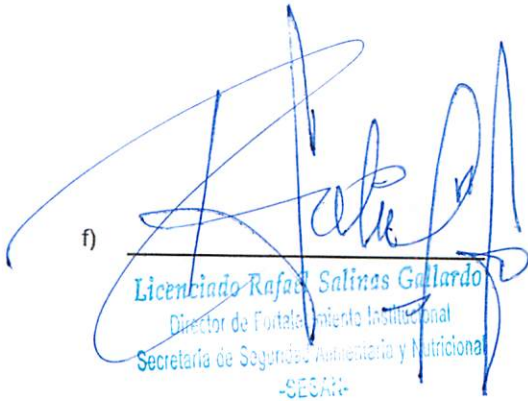
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en cuatro reuniones de equipo del mes de enero, febrero, marzo y abril con la finalidad de poder fortalecer conocimiento y recibir lineamientos para realización de actividades.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-