

## Informe de Actividades Abril 2023

Sacatepéquez 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-236-2023-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en participación en reunión de COMUSAN del municipio de Alotenango.</li><li>• Apoyo en participación en reunión de COMUSAN del municipio de Ciudad Vieja.</li><li>• Apoyo en participación en reunión de COMUSAN del municipio de La Antigua Guatemala.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el monitoreo y cumplimiento de acciones del Plan Operativo Anual de COMUSAN del municipio de Alotenango.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En seguimiento de las actividades a nivel municipal, asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo de Alotenango, según convocatoria recibida.</li><li>• En seguimiento a las actividades a nivel municipal, asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo de Ciudad Vieja, según convocatoria recibida.</li><li>• En seguimiento a las actividades a nivel municipal, asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo de Antigua Guatemala, según convocatoria recibida.</li><li>• En cumplimiento a acuerdos de COMUSAN, participación</li></ul>

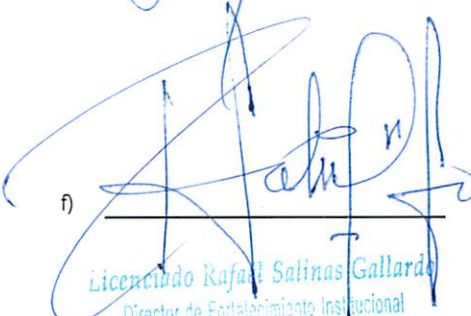
		<p>en clubs de madres y mujeres en Alotenango y Ciudad Vieja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Diplomado en SAN que se esta realizando con la ONG Children International Guatemala Diner a nivel departamental, priorizando Alotenango y Ciudad Vieja.</li> <li>• Apoyo en participación en comisión distrital interinstitucional de Alimentación Escolar.</li> </ul>
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolección de datos de boleta del pilar de aprovechamiento biológico de SSM en centro de salud de San Juan Alotenango.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y recolección de datos de niños con desnutrición en centro de salud de Alotenango y llenado de boletas MODA según corresponda.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre el seguimiento e intervención que se ha realizado a niños desnutridos agudos en el municipio de Alotenango.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar, sistematizar e informar al Delegado sobre las actividades realizada por medio de informes, planificaciones quincenales y bitácoras quincenales.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar y dar seguimiento a consolidación mensual de Metas del Plan Operativo Anual de SESAN Sacatepéquez.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en asistencia a reuniones de trabajo de la Delegación.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 Licda. Gloria Lisbet Ruiz  
 Psicóloga  
 Col. 9341  
 DPI 1960 89530 0101

  
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-


f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-236-2023-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en participación en 4 reuniones ordinarias y 1 reunión extraordinaria de COMUSAN del municipio de San Juan Alotenango.</li><li>• Apoyo en participación en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Ciudad Vieja.</li><li>• Apoyo en participación en 2 reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Antigua Guatemala.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración y aprobación de 1 POA COMUSAN, seguimiento y monitoreo del cumplimiento del Plan Operativo Anual de COMUSAN del municipio de San Juan Alotenango, logrando monitorearlo en 3 reuniones de COMUSAN.</li></ul>
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en participación en 4 reuniones de COMUDE del municipio de San Juan Alotenango.</li><li>• Apoyo en participación en 3 reuniones de COMUDE del municipio de Ciudad Vieja.</li><li>• Apoyo en participación en 5 reuniones de COMUDE del municipio de Antigua Guatemala.</li><li>• Apoyo en participación en 3 reuniones de club de madres de niños con DA en el municipio de San Juan Alotenango, en 2 reuniones de club de madres de niños con DA del municipio de</li></ul>

		<p>Ciudad Vieja, en 2 reuniones del club de mujeres del caserío El Porvenir de San Juan Alotenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en 5 reuniones del Diplomado en SAN coordinado con la ONG Children International en San Juan Alotenango y 5 reuniones en el municipio de Ciudad Vieja, brindando temas de SAN.</li> <li>• Apoyo en participación en 2 reuniones de la comisión distrital interinstitucional de alimentación escolar.</li> </ul>
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento y llenado de 4 boletas del pilar de aprovechamiento biológico de sala situacional municipal en SAN del municipio de San Juan Alotenango.</li> <li>• Apoyo en consolidación de 1 diagnóstico municipal y llenado de 8 boletas de diagnóstico comunitario en el municipio de San Juan Alotenango.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento de casos de niños con DA, visitando en 5 ocasiones el centro de salud de San Juan Alotenango, para solicitar información con la nutricionista.</li> <li>• Apoyo en llenado de 15 boletas de MODA con la aplicación Survey 123 a niños con DA reportados por MSPAS.</li> <li>• Apoyo en coordinación y recolección de datos de 8 boletas de categorización de comunidades en San Juan Alotenango.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en elaboración de 4 informes de intervenciones a casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Juan Alotenango.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de 2 planificaciones y 2 bitácoras semanales, 7 planificaciones y 7 bitácoras quincenales, 15 informes semanales y 15 presentaciones de logros.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en consolidación y seguimiento de Metas Físicas del POA SESAN 2023 de la Delegación Departamental de Sacatepéquez, realizando 4 informes mensuales.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo en participación en 7 reuniones de equipo en la Delegación Departamental.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Licda. Gloria Lisbet Ruiz**  
**Psicóloga**  
 Col. 9341  
 DPI 1960 89530 0101

f)   
**Licencindo Rafael Selinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-