

# Informe de Actividades Abril 2023

Retalhuleu 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-232-2023-029
2. Nombre: Cecy Karina Barrios Leal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar en reunión ordinaria de COMUSAN el monitoreo de Gobernanza G-SAN correspondiente al primer cuatrimestre anual.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en reunión de COMUDE correspondiente al mes de abril en el municipio de San Martín Zapotitlán.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en la entrega de asistencia alimentaria para las familias de niños diagnósticos con Desnutrición Aguda por el MSPAS en el municipio de San Martín Zapotitlán.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en seguimiento a metas institucionales se continuó con el llenado de la herramienta de Categorización de Comunidades en riesgo a INSAN del municipio de San Martín Zapotitlán.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar visita domiciliar a nuevos casos de NDA y ejecutar la herramienta de monitoreo en el municipio de San Martín Zapotitlán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en reunión interna y presentar avances de las actividades ejecutadas en el municipio de San Martín Zapotitlán</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión interna de trabajo en seguimiento a informes de metas físicas solicitadas por la DFI.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 327663677 1101

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Galardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f) \_\_\_\_\_  
 f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Retalhuleu 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-232-2023-029
2. Nombre: Cecy Karina Barrios Leal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu /
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al gestionar y participar por cuatro veces consecutivas en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Martín Zapotitlán.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al gestionar en una ocasión la reactivación de la COMUSAN en COMUDE en el municipio de San Martín Zapotitlán.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar por dos veces consecutivas en la reunión de COMUDE en el municipio de San Martín Zapotitlán.</li><li>• Apoyó a la Delegación Departamental, al completar en una ocasión el expediente INSAN del municipio de San Martín Zapotitlán para el envío a oficinas centrales.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al completar en una ocasión el expediente de gestión INSAN del municipio de San Martín Zapotitlán y realizar el envío a SESAN central.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al dar acompañamiento en una ocasión a MSPAS en monitoreo de peso y talla a niños menores de 5 años en el servicio de salud.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al sensibilizar en una ocasión a COCODE de Aldea Armenia Ortiz para la reactivación de COCOSAN en el municipio de San Martín Zapotitlán.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en una ocasión en la entrega de asistencia alimentaria para las</li></ul>

		familias de niños diagnósticos con Desnutrición Aguda por el MSPAS en el municipio de San Martín Zapotitlán.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar en una ocasión visita al distrito de salud de San Martín Zapotitlán para la actualización de casos de Desnutrición Aguda y dar el seguimiento correspondiente.</li> <li>• En seguimiento a metas institucionales se realizó dos veces consecutivas el llenado de la herramienta de Categorización de Comunidades en riesgo a INSAN priorizadas por la COMUSAN en el municipio de San Martín Zapotitlán.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al realizar en una ocasión el monitoreo de ACF en los servicios de salud del municipio de San Martín Zapotitlán.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar por cuatro veces consecutivas visitas domiciliarias a niños oficializados con Desnutrición Aguda y realizar el monitoreo MODA del municipio SMZ.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar por cuatro veces consecutivas en reunión interna con personal para dar seguimiento a las acciones ejecutadas en cumplimiento de funciones.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar dos veces consecutivas en la reunión mensual de la Red de Derivación del Ministerio Público en apoyo a DD.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al obtener de la Municipalidad de San Martín Zapotitlán en una ocasión la certificación de las comunidades existentes como requerimiento de SESAN central.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en una ocasión en reunión interna de trabajo en seguimiento a informes de metas físicas solicitadas por la DFI.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3276 63677 1101

f) 

f)   
 Licenciado **Rafael Salinas Guitardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. **Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-