

Informe de Actividades Abril 2023

Retalhuleu 28 de abril de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-230-2023-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a actividades del Municipio de El Asintal, se tuvo acercamiento al secretario municipal para coordinar fecha para reunión de COMUSAN del presente mes.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• El objetivo del presente mes es presentar la propuesta del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reunión de COMUSAN
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar seguimiento a huerto Municipal ubicado en la comunidad el abrigo, del municipio de El Asintal, para realizar fertilizaciones para tener una buena producción y cosecha.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar categorizaciones de comunidades en el Municipio de El Asintal, para conocer el índice de vulnerabilidad a la INSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron Visitas Domiciliarias a niños oficializados por el equipo de Nutrición del MSPAS con DPC MODERADO O SEVERO, del Municipio de El Asintal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en realizar informes de metas físicas del mes de abril.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar envíos de correspondencia por medio de Cargo Expreso a SESAN Central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

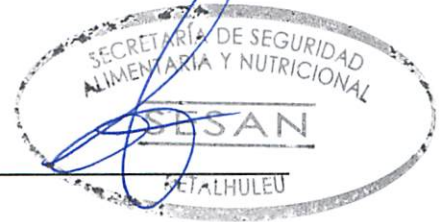
Atentamente,

f) _____

DPI 2370 44080 1101

f) _____

Licenciado Rafael Salinas Garrido
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-230-2023-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en dos ocasiones al realizar la gestión de reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria del Municipio de El Asintal. Así mismo se gestiono en dos ocasiones la fecha para realizar la reunión de la COMUSAN del Municipio de El Asintal.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En una ocasión se tuvo acercamiento al Secretario Municipal del Municipio de El Asintal, con el objetivo de entregarle la acreditación ante el COMUDE. Así mismo se apoyó en 1 ocasión en realizar propuesta del POA-COMUSAN-2023 y en una ocasión se presentó ante la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria COMUSAN de el Asintal. también en una ocasión se solicito certificación o copia de Acta de la Primera Reunión de COMUDE.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar en 15 ocasiones el seguimiento a huerto Municipal implementado para beneficio de niños con DA y Familias en InSAN. Así mismo se apoyó a la Delegación Departamental en 7 ocasiones hasta culminar el proceso de Gestión InSAN del Municipio de El Asintal. También en 2 ocasiones se participó en la Jornada de Atención Integral realizada en el Municipio de Nuevo San Carlos.


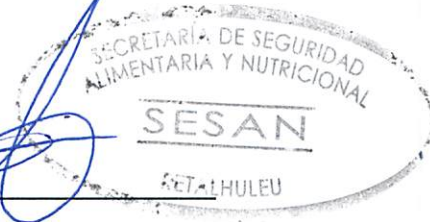
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en solicitar en una ocasión la certificación de listado de Comunidades Avas por la Municipalidad de El Asintal por solicitud de SESAN Central. Así mismo se apoyó en realizar 11 categorizaciones a comunidades del Municipio de El Asintal con el objetivo de conocer el riesgo a la InSAN de cada Comunidad.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar Monitoreo de Desnutrición Aguda a niños oficializados por el equipo de MSPAS en 5 ocasiones en el Municipio de El Asintal. También se apoyó en 3 ocasiones en realizar Barridos Nutricionales en sector San Luis, Colonia Santa Elena y Cantón Dolores dichas comunidades del Municipio de El Asintal, se ofrecieron los siguientes servicios; Vacunación, suplementación, entrega de ACF y nutributter, pruebas covid-19.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en 1 ocasión en realizar 9 oficios dirigidos a las Municipalidades del Departamento de Retalhuleu, con el objetivo de reactivar las COMUSANES de cada Municipio. También se apoyó en realizar 3 informes de mensuales de actividades relevantes en el Municipio de El Asintal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar en 4 ocasiones la Documentación Administrativa del mes de enero a abril del presente año, la cual es enviada a cada inicio de mes la cual cuenta con la siguiente información: Oficio y copia de viáticos, Copia de libro de asistencia, Copia de libro de actas, oficios de carencia de multas de PMT. También se participó en 10 ocasiones en reuniones internas para tratar actividades relevantes respectó a solicitudes de SESAN Central.

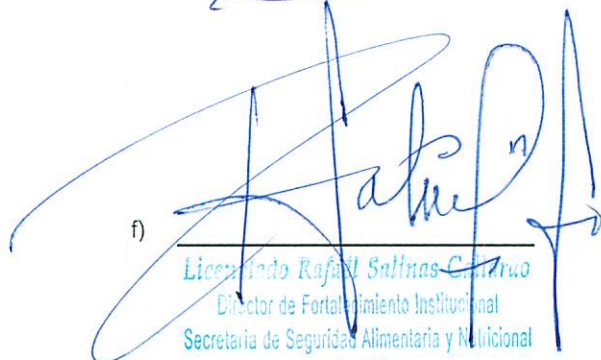
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en 4 ocasiones en realizar revisión rechazo y/o aprobación de informes mensuales y facturas del personal 029 del 2023. También se apoyó a la Delegación Departamental en 5 ocasiones en darle seguimiento a los servicios de mantenimiento y reparación en taller de motos GEORGE. Así mismo se apoyó en 20 ocasiones en enviar correspondencia por medio de Cargo Expreso a SESAN Central.
--	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Cruz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-