

Informe de Actividades Abril 2023

Quetzaltenango 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-210-2023-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento de las actividades programas en el Plan Operativo Anual y realizar el monitoreo cuatrimestral de gobernanza en SAN.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a la representante de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento de la ejecución del POA OMSAN y los diferentes proyectos de SAN con inversión municipal que se tienen planificados, así mismo dar seguimiento a la gestión de Alimentos por InSAN del municipio de San Juan Ostuncalco.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a los miembros del Concejo Municipal asignados a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre temas de Gobernanza e incidencia en temas SAN, con el objeto de mejorar la coordinación entre el nivel municipal y el nivel comunitario.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el uso de la herramienta de monitoreo de Desnutrición Aguda, MODA V2 como medio de registro de casos de DA que se detecten en el municipio, esto con la finalidad de documentar la información de cada caso y ubicar la posición geográfica de los mismos e identificar las intervenciones institucionales realizadas.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar las intervenciones de comunicación enfocadas a la prevención de la desnutrición crónica y aguda en las diferentes comunidades del municipio de San Juan Ostuncalco por medio de espacios como club del niño y club de embarazadas.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión con monitores municipales con el fin de analizar las herramientas para la toma de datos de casos de Desnutrición Aguda, revisión de salas epidemiológicas de DA con el fin de determinar la veracidad de los datos y la implementación de acciones que permitan una recuperación oportuna de casos.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la documentación de acciones desarrolladas en el municipio enfocadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, las cuales tienen como objetivo la prevención y reducción de índices de Desnutrición aguda y crónica de las diferentes comunidades.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañar las reuniones de coordinación que el Delegado Departamental solicite con el objeto de obtener información y documentación sobre el avance de las metas físicas de los diferentes municipios establecidas por la Secretaría.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las diferentes actividades de capacitación y fortalecimiento de competencias dirigidas a los monitores municipales con el fin de mejorar el desempeño en los territorios de trabajo y desarrollar las acciones de una manera exitosa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Wendy Paola Yax Pelicó**
INGENIERA AGRÓNOMA
COLEGIADO ACTIVO 6,872
 DPI 2630 32728 0801

f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-210-2023-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

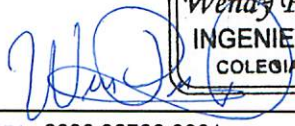
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoré y acompañé tres reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional del municipio de San Juan, con el objetivo de re estructurar la comisión, definir calendario anual de reuniones, re programación de POA COMUSAN , monitoreo de Gobernanza en SAN y dar seguimiento a los proyectos de SAN que beneficiaran a la población vulnerable de las diferentes comunidades.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoré a la representante de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el proceso de gestión y ejecución de presupuesto municipal destinado a la SAN como parte de las actividades planificadas en los POAS OMSAN y COMUSAN del municipio de San Juan Ostuncalco.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañé cuatro reuniones de COMUDE del municipio de San Juan Ostuncalco en las cuales se re activo la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se presentaron los avances del POA COMUSAN y se priorizaron proyectos de SAN que beneficiaran a las distintas comunidades. Asesoré a los miembros del concejo municipal sobre la incidencia en temas SAN a nivel municipal y nivel comunitario.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoré a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre la ruta de implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, se activaron las sub comisiones de CCSyC y la mesa técnica de Desnutrición Aguda desde las cuales se coordinan acciones a nivel comunitario
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañé el monitoreo de entrega de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños en los diferentes servicios de salud del municipio de San Juan Ostuncalco recopilando la información necesaria que permita el análisis de la aceptación, conocimientos, actitudes y practicas que las y los beneficiarios de este alimento adquieren, realizando el llenado de 19 boletas mensuales. Apoyé el uso de la herramienta de monitoreo de DA, MODA V2 como medio de registro de casos de DA que se detecten en el municipio, esto con la finalidad de documentar la información de cada caso y ubicar la posición geográfica de los mismos.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañé y reporté los resultados del análisis de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda a nivel departamental con el objetivo de identificar las diferentes intervenciones que se realizan en el seguimiento y recuperación de casos detectados con DA, recopilé la información sobre el uso de las herramientas para la toma de datos de casos de DA con el objeto de determinar la utilidad de las mismas.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la documentación de acciones desarrolladas en el municipio enfocadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, las cuales tienen como objetivo la prevención y reducción de índices de Desnutrición aguda y crónica de las diferentes comunidades, así mismo dar cumplimiento a los planes operativos de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la Secretaría .
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañé las reuniones de coordinación que el Delegado Departamental solicitó con el objeto de obtener información y documentación sobre el avance de las metas físicas establecidas por la Secretaría, para el primer cuatrimestre se consolidaron las re activaciones de COMUSAN, Re programaciones de POA y Monitoreo de Gobernanza en SAN de los diferentes municipios de Quetzaltenango.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé las diferentes actividades de capacitación y fortalecimiento, reuniones internas de equipo y actividades solicitadas por la Delegación Departamental con el objetivo de mejorar las competencias de los monitores municipales, el desempeño en los territorios de trabajo y desarrollar las acciones de una manera exitosa.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Wendy Paola Yax Pelicó
INGENIERA AGRONOMA
COLEGIADO ACTIVO 6,872
 DPI 2630 32728 0801

f) 


f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallego
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-