

## Informe de Actividades Abril 2023

Quetzaltenango 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2023-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la coordinación para la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional del municipio de Coatepeque.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la evaluación y actualización del POA COMUSAN para dar seguimiento a las actividades establecidas durante el año 2023.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a instituciones integrantes de la COMUSAN en la realización de actividades a favor de la SAN dentro del ámbito municipal.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la coordinación para la realización de la reunión ordinaria de mesa técnica del municipio de Coatepeque para evaluar la situación de los niños con DA reportados por el MSPAS.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de de monitoreos en la entrega de ACF así como la realización de boletas digitales para MODA y ACF.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización y ejecución de documentos semanales para informar al DD sobre actividades realizadas dentro del municipio de Coatepeque.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de equipo para informar sobre avances dentro del municipio asignado así como para fortalecer los conocimientos en SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3382 25501 0921

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2023-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

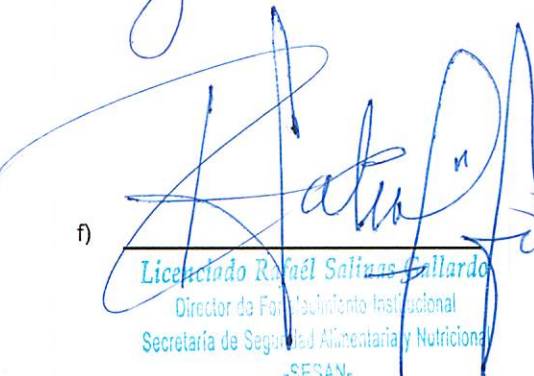
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la primera reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Coatepeque para solicitar la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como para presentar los logros de dicha comisión durante el 2022.</li><li>Se apoyó y acompañó en la coordinación para realizar las reuniones ordinarias de la COMUSAN correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril para tramar temas de SAN dentro del municipio .</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó a la técnica de OMSAN para evaluar el POA COMUSAN 2023 y así presentarlo ante los demás integrantes de la COMUSAN.</li><li>Se presentó el POA COMUSAN ante la COMUSAN para su validación y a solicitud de los presentes se agregaron puntos a realizar durante el año.</li><li>Reprogramación del POA COMUSAN y validación.</li><li>Apoyo y acompañamiento a integrantes de COMUSAN para el seguimiento de actividades del POA COMUSAN durante los meses de enero, febrero, marzo y abril.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a integrantes de COMUSAN durante los meses de enero, febrero, marzo y abril para la coordinación de actividades a favor de la SAN de niños menores de 5 años y población vulnerable, implementando un banco de leche e incaparina dirigido por la COMUSAN, así como la gestión de un presupuesto ante la municipalidad para la OMSAN.</li><li>Se apoyó y acompañó a MSPAS en las visitas domiciliarias para la promoción y control de P/T a 10 niños con DA reportados durante el año 2023.</li></ul>

		Se coordinó con MAGA la creación de huertos municipales destinados a niños con DA y con MSPAS la creación de un banco de alimentos destinando a niños con DA.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y acompañó en la reunión de COMUSAN para la solicitar la reactivación de las mesas técnicas municipales.</li> <li>Apoyo y acompañamiento en la coordinación para la realización de mesas técnicas municipales durante los meses de febrero, marzo y abril.</li> <li>Se coordinó con las instituciones participantes los monitoreos integrandos en las comunidades para identificar los casos reportados, se realizaron 15 visitas domiciliars de las cuales solo 10 pudimos localizar para su respectiva evaluación.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y acompañó durante los meses de enero, febrero, marzo y abril a los servicios de salud monitoreando la entrega de ACF y realizando visitas técnicas domiciliars para la realización de las encuestas digitales de MODA y ACF. Se realizaron 67 boletas de ACF tomando en cuenta las comunidades y los servicios de salud y 10 boletas completas de MODA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante los meses de enero, febrero, marzo y abril en la elaboración y ejecución de bitácoras semanales y quincenales para respaldar las actividades realizadas dentro del municipio de Coatepeque ante el delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y acompañó en la primera reunión de equipo del año en curso para poder establecer los lineamientos a trabajar.</li> <li>Se apoyó y acompañó en las reuniones mensuales de equipo de los meses de febrero, marzo y abril para presentar avances dentro del municipio y fortalecer conocimientos en SAN.</li> <li>Se apoyó en el traslado de documentos requeridos por el delegado departamental.</li> <li>Se apoyó y acompañó en capacitaciones de equipo de vehículos a requerimiento del delegado departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3382 25501 0921

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
 GUATEMALA

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-