

# Informe de Actividades Abril 2023

Quetzaltenango 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2023-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría en planificaciones de actividades de SAN a Instituciones que inciden en el Municipio y población en general de Salcajá por medio de la COMUSAN</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecución de actividades establecidas en el Plan de trabajo establecido en la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en actividades requeridas de manera interinstitucional que permitan cumplir con las estrategias o metodologías a seguir en el Municipio relacionadas a la SAN</li></ul>


4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional con diferentes establecimientos con presencia en el Municipio con el fin de proyectar acciones a favor de personas que lo necesiten.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de infantes menores de cinco años con dificultades de malnutrición con fin de vigilar su estado nutricional en coordinación con otras instituciones en el ámbito rural y urbano</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervención en municipios recomendados para seguimiento de Sala Situacional</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notifiqué al encargado Departamental sobre todas los proyectos ejecutados y pendientes de su ejecución correspondiente al Municipio de Salcajá</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en recolección de información de objetivos establecidos en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Delegación de Quetzaltenango</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en reunión Institucional con el Delegado Departamental y Monitores Municipales con el fin de darle cumplimiento a objetivos establecidos en la Institución</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2193717410101

Licda. Ruth Estrada  
 Colegiado: 25953

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 DELEGACIÓN DE QUETZALTENANGO

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2023-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo enero-abril 2023 se realizaron las siguientes actividades:<ul style="list-style-type: none"><li>-Reactivación de COMUSAN ante el COMUDE</li><li>-Realización de reuniones con la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li><li>-Recepción de documentación completa para solicitud de A.A. por INSAN</li><li>- Acompañamiento en reunión de COCOSAN Casa Blanca donde se realizó una charla en tema de SAN como seguimiento a la Estrategia de CCSyC</li></ul></li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo enero-abril 2023 se realizaron las siguientes actividades:<ul style="list-style-type: none"><li>-Monitoreo de entregas y encuestas de ACF durante el periodo enero-abril</li><li>-Acompañamiento en jornada nutricional donde hubo participación interinstitucional con el fin de pesar y tallar a niños menores de 5 años, dar charlas educacionales, realizar recetas nutritivas con ACF, suplementación, entre otras.</li><li>-acompañamiento en feria nutricional dirigida a niños y niñas de institución educativa, donde SESAN utiliza la caja de herramientas como seguimiento a la Estrategia de CCSyC, el cual se desarrolló con acompañamiento de los miembros de la COMUSAN donde se recaudaron 317 libras de atol fortificado para niños con DA, Bajo peso, Retardo de crecimiento.</li><li>-acompañamiento en Conmemoración al día Internacional de la Mujer donde como Monitora Municipal participé dando la conferencia.</li><li>-Apoyo en Conmemoración al día Nacional de la NO Violencia contra la niñez, el cual se realizó un Comunicado para medios masivos.</li><li>-Acompañamiento en Monitoreo de Alimentación Escolar en las diferentes escuelas</li></ul></li></ul>

3	<p>c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo enero-abril 2023 se realizaron las siguientes actividades:</li> <li>-Como parte del Plan Estratégico en SAN se logró una alianza con Cooperativa Salcajá para poder realizar proyectos productivos en SAN para poder trabajarlos en conjunto con la COMUSAN como cooperantes.</li> <li>-Acompañamiento en diferentes reuniones con la Junta Directiva de la COMNAJ</li> <li>- Apoyo en referir a SOSEP a niño recuperado con DA con el fin de poder inscribirlo en el hogar comunitario y así darle una mejor calidad de vida, donde el niño se preparará con clases educativas y le entregarán alimentos saludables</li> <li>-visitas domiciliars con el fin de realizar recetas nutritivas haciendo uso de ACF para niños con DA</li> <li>-Acompañamiento en club del niño desnutrido, donde MSPAS realizó peso y talla de los niños, así mismo SESAN hizo uso de la caja de herramientas como seguimiento a la Estrategia de CCSyC y MAGA realizó una diversidad de recetas nutritivas, con apoyo de las Oficinas Municipales de DMM y OMNAJ</li> <li>-Acompañamiento en reunión de COAPEM</li> <li>-Acompañamiento en diferentes reuniones de COMUDE</li> </ul>
4	<p>d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo enero-abril 2023 se realizaron las siguientes actividades:</li> <li>-Apoyo y acompañamiento en reunión de mesa técnica con la Trabajadora Social de MSPAS para tratar casos de niños con DA</li> <li>-Apoyo y acompañamiento en reunión de mesa técnica con la mesa conformada de Salud con el objetivo de darle seguimiento a la Política Pública de Niñez Adolescencia y Juventud</li> <li>-Acompañamiento en reunión de mesa técnica interinstitucional con el fin de dar a conocer los casos de niños con DA y así mismo crear estrategias y acciones para la pronta recuperación.</li> </ul>
5	<p>e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo enero-abril 2023 se realizaron las siguientes actividades:</li> <li>-Dos Visitas Domiciliars a nuevos casos de niños con DA haciendo uso de la plataforma de MODA</li> <li>- Seis Visitas Domiciliars a niños Rezagados con DA, con el fin de darle seguimiento respectivo para su recuperación</li> </ul>
6	<p>f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo enero-abril 2023 se realizaron las siguientes actividades:</li> <li>-Apoyo y acompañamiento en reunión con el Delegado Departamental y Monitores Municipales con el fin de analizar la Sala Situacional a nivel Departamental</li> <li>-Acompañamiento en reunión con Monitores Municipales asignados por el Delegado Departamental para seguimiento de Sala Situacional de los Municipios de Huitan, Cabrican, Salcajá y Sibilia.</li> </ul>
7	<p>g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo de enero-abril se notificó al Delegado Departamental todas las actividades realizadas en el Municipio de Salcajá por medio de bitácoras, planificaciones e informes</li> </ul>

8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo enero-abril 2023 se realizaron las siguientes actividades:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo y acompañamiento en verificación de Actas de Reactivación de COMUSAN de los Municipios de: Huitán, Sibilia, Cabrican y Salcajá.</li> <li>-Acompañamiento en diferentes reuniones establecidas por el Delegado Departamental y Monitores Profesionales con el fin de establecer metas físicas a realizar</li> </ul> </li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo enero-abril 2023 se realizaron las siguientes actividades:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Acompañamiento en diferentes reuniones establecidas por el Delegado Departamental con el fin de tratar temas de categorizaciones, moda, acf, entre otros.</li> <li>-Apoyo y acompañamiento en realización de actividad de proyección de los logros del Sr. Presidente Alejandro Giammattei en coordinación con Alcalde Municipal.</li> <li>-Apoyo y acompañamiento en reunión de CODESAN en apoyo al Delegado Departamental</li> <li>-Acompañamiento en reunión con la mesa de MINEDUC Departamental yendo a la reunión por Delegación del Delegado Departamental</li> </ul> </li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2193717410101  
 Licda. Ruth Estrada  
 Colegiado: 25953

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Galarza  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-